



**1894**

## **s.c. APA-CANAL s.a. SIBIU**

550096 Sibiu str. Eschil nr. 6  
Nr. înreg.: J 32/1023/1998  
Tel.: 0269 / 22 29 16; 21 86 96  
Fax : 0269 / 22 34 68  
E-mail: office@apacansb.ro



### CODUL DE ETICĂ

al

### CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE S.C. APĂ CANAL S.A. SIBIU

Aprobat în ședința Cosiliului de administrație din 17.10.2016

## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale**

Art. 1: Domeniul de aplicare

Art. 2: Obiective

Art. 3: Principii generale

Art. 4: Termeni

### **CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor**

Art. 5: Profesionalism

Art. 6: Confidențialitatea

Art. 7: Libertatea opiniilor

Art. 8: Loialitate

Art. 9 : Conduita in cadrul relatiilor internationale

Art. 10: Folosirea imaginii proprii

Art. 11: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art.12: Acceptarea de beneficii

Art. 13: Participarea la procesul de luare a deciziilor

.Art.14: Obiectivitate în evaluare

.Art.15: Conflictul de interese

Art. 16: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 17: Sesizarea și urmărirea rezultatelor

### **CAPITOLUL III: Dispoziții finale**

Art.18: Răspunderea

Art.19: Intrarea în vigoare

## **CAPITOLUL I: Domeniul de aplicare și principii generale**

### **Art. 1: Domeniul de aplicare**

(1) Codul de etică al administratorilor S.C. Apă Canal S.A. Sibiu, denumit în continuare codul de etică, reglementează normele de conduită și etică profesională a administratorilor, respectiv a membrilor Consiliului de administrație.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de etică sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de administrație din cadrul S.C. Apă Canal S.A. Sibiu.

### **Art. 2: Obiective**

(1) Obiectivele prezentului cod de etică urmăresc să asigure creșterea calității activității de conducere, o bună administrare în realizarea obiectivelor Societății, să contribuie la eliminarea faptelor de corupție și a conflictelor de interese prin reglementarea acestor norme de conduită profesională necesare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Societății.

### **Art. 3: Principii generale**

(1) Principiile care guvernează conduita etică a administratorilor sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului Societății, principiu conform căruia administratorul are îndatorirea de a considera interesul Societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul, principiu conform căruia membrii Consiliului de administrație au obligația de a-și executa mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- d) integritatea morală, principiu conform căruia membrii Consiliului de administrație le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- e) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile prezentului cod de etică;
- g) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de membrii Consiliului de administrație în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

h) confidențialitatea, principiu conform căruia membrii Consiliului de administrație trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

#### **Art. 4: Termeni**

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Administrator** – membru în Consiliul de administrație în cadrul S.C. Apă Canal S.A. Sibiu;
- b) **Interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către Societate a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- c) **Interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- d) **Conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al administratorului contravine interesului societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- e) **Informație de interes public** – orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile societății, conform legislației în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public;
- f) **Decizie de afaceri** – orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea societății.

## **CAPITOLUL II: Norme generale de conduită profesională a administratorilor**

### **Art. 5: Profesionalism**

- (1) Membrii Consiliului de administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
- (2) Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la alin (1), dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.
- (3) Pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei asumate, administratorii sunt responsabili pentru îmbunătățirea continuă a activităților societății și a serviciilor prestate de către societate, urmărindu-se continuu dezvoltarea societății ca operator regional.

### **Art. 6: Confidențialitatea**

Membrii Consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele

comerciale ale societății, la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

#### **Art. 7: Loialitate**

(1) Membrii Consiliului de administrație au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor acesteia.

(2) Membrii Consiliului de administrație sunt devotați organizației, părților interesate în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele Societății.

#### **Art. 8: Libertatea opiniilor**

(1) În îndeplinirea mandatului, administratorii au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Societății.

(2) În activitatea lor, administratorii au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

#### **Art. 9 : Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Membrii Consiliului de administrație care reprezintă societatea în cadrul unor conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și societății.

#### **Art. 10: Folosirea imaginii proprii**

(1) În considerarea funcției deținute, administratorul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale, pentru a nu crea premisele unor eventuale prejudicii de imagine, Societății.

#### **Art. 11: Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

(1) Administratorul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Societății, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuițarea unor cuvinte și expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Administratorul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor unității. Administratorul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

b) eliminarea oricărei forme de discriminare directă sau indirectă bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul, apartenență ori activitate sindicală sau alte aspecte.

#### **Art. 12: Acceptarea de beneficii**

(1) Administratorii nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea mandatului ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

#### **Art. 13: Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv sunt interesați într-o anumită operațiune.

#### **Art. 14: Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea mandatului, membrii Consiliului de administrație au obligația să evalueze activitatea directorilor cu obiectivitate. Evaluarea activității directorilor vizează atât execuția contractului de mandat cât și a componentei de management a planului de administrare.

#### **Art. 15: Conflictul de interese**

(1) Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

(2) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Consiliul de administrație informează acționarii în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu:

a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

(4) Directorul general supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la alin. (1) dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50.000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, Consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

#### **Art. 16: Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

(1) Administratorul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor sau de evaluare administratorul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Administratorii societății au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul unității sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

#### **Art. 17: Sesizarea și urmărirea rezultatelor**

(1) Consiliul de administrație poate fi sesizat cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai mulți administratori;
- b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Administratorul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în nici un fel pentru sesizarea cu bună credință a Consiliului de administrație.

Consiliul de administrație va acționa în următoarele direcții:

- a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită ;
- b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită;
- c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

### **CAPITOLUL III: Dispoziții finale**

#### **Art. 18: Răspunderea**

(1) Administratorii sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul de înființare.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de

îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul deciziilor consiliului de administrație împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorii interni, auditorul financiar și autoritatea publică tutelară.

#### **Art. 19: Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație al S.C. Apă Canal S.A. Sibiu.

(2) Prezentul cod de etică se avizează de către auditorul intern.

(3) Codul de etică al administratorilor S.C. Apă Canal S.A. Sibiu se revizuieste anual, dacă e cazul, se poate modifica și completa prin amendamente la acesta ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu avizul prealabil al auditorului intern.

(4) Codul de etică se publică, pe pagina de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs, conform prevederilor legale.

AVIZAT

Birou control intern managerial, audit intern

Vasile Marcela