

COMPONENTA INIȚIALĂ A PLANULUI DE SELECȚIE

Având în vedere Hotărârea AGA nr. 7/22.05.2017 a privind aprobarea declanșării procedurii de selecție pentru numirea unui membru neexecutiv în Consiliul de Administrație al S.C. Apă Canal S.A. Sibiu, efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii, conform OUG nr. 109/2011, actualizată, privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Comitetul de nominalizare și remunerare va transmite autorității publice tutelare și va publica pe pagina proprie de internet a societății, în vederea consultării acționarilor, proiectul componentei inițiale a planului de selecție pentru formularea de propuneri în vederea definitivării acestora.

Comitetul de nominalizare și remunerare se consultă cu acționarii în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție, care trebuie finalizată în termen de maximum 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție.

Componenta inițială a planului de selecție este documentul de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea unui membru neexecutiv în consiliu de administrație.

1. Data de început 06.06.2017

2. Documente doveditoare privind îndeplinirea criteriilor și condițiilor din anunțul de selecție:

- Curriculum Vitae;

- BI/CI;
- Cazier judiciar;
- Cazier fiscal;
- Acte doveditoare ale calificărilor, experienței și studiilor, alte acte care reies ca fiind necesare în procesul de selecție;

3. Cerințele cu privire la expertul independent

Expertul, persoană fizică, societate, sau reprezentantul societății, care efectuează recrutarea trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;

- minim 2 clienți pentru care a efectuat selecție de administratori sau directori de întreprinderi publice

b) valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;

- minim 8.500 lei

c) componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;

- minim 1 expert cu experiență în resurse umane, recrutare de administratori/directori conform OUG nr. 109/2011

d) gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;

- minim 1 recrutare în sectorul de activitate al societății

e) managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;


f) experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta;

g) procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

- minim 30%

Data estimată pentru finalizarea procedurii de selecție pentru postul de membru neexecutiv în Consiliul de administrație al societății este de 23.08.2017, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice și cu aprobarea Consiliului de administrație.

Comitetul de nominalizare și remunerare

1. Toader Kober Claudia 

2. Hoarja Viorel Ovidiu 