

INFORMAȚII PERSONALE MITEA DAN VALERIU



Sexul Masculin | Data nașterii xx/xx/xxxx | Naționalitatea ROMÂNĂ

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ Director Economic – Apă Canal Sibiu S.A.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01.12.2020 -
prezent

Director economic

SC APÂ CANAL SIBIU S.A. / Eschil nr.6 Sibiu

- Conducerea Direcției Economice a societății.
- Întocmirea situațiilor financiare ale societății.
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;

Tipul sau sectorul de activitate CAPTARE TRATARE ȘI DISTRIBUȚIE APĂ

06.2018–11.2020

Șef Birou Contabilitate

SC APÂ CANAL SIBIU S.A. / Eschil nr.6 Sibiu

- Asigurarea înregistrării sistematice și cronologice, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la situația patrimonială și la rezultatele economice ale firmei, atât pentru necesitățile proprii, cât și în relațiile cu ceilalți agenți economici: clienți, furnizori, bănci, organele financiar-fiscale, acționari;
- Asigurarea întocmirii tuturor declarațiilor de impozite și taxe și a raportărilor solicitate de organele administrației financiare și de control, bancare, statistice;
- Participarea la întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, întocmirea bilanțurilor semestriale, situațiilor financiare anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar;
- Asigurare evidenței sintetice și analitice a bunurilor din patrimoniul propriu și patrimoniul public luat în concesiune, a capitalurilor proprii, a creanțelor altele decât cele din activitatea de apă/ canal și a datorilor;
- Calcularea impozitului pe profit, impozitul pe dividende și propuneri pentru repartizarea profitului net, completarea Registrului de Evidență fiscală;

Tipul sau sectorul de activitate CAPTARE TRATARE ȘI DISTRIBUȚIE APĂ

01. 2018 – 06.2018

Economist

SC APÂ CANAL SIBIU S.A. / Eschil nr.6 Sibiu

- Înregistrarea și prelucrarea documentelor financiar-contabile;
- Evidența pe diverse conturi;
- Intocmire diverse rapoarte (Raport inventar conturi carte mare, clienti si furnizori, Registrul Jurnal lunar,- Carte Mare cu conturi corespondente, Fișa de cont pentru operații diverse);
- Intocmire declaratii (Situația recapitulativă a livrarilor, Intrastat) ;
- Gestionarea garanțiilor de bună execuție ;

Tipul sau sectorul de activitate CAPTARE TRATARE ȘI DISTRIBUȚIE APĂ

01.2017 – 01. 2018

Şef Birou Flota auto

SC Ravy Prest SRL / Nicovalei 6B Sibiu

- Coordonarea şefilor de coloana;
- Gestionarea parcului auto (autorizații , licențe , stare tehnică);
- Efectuarea instructajelor pe linie de siguranța circulației;
- Urmărirea indicatorilor de plan;
- Urmărirea consumurilor lunare;

Tipul sau sectorul de activitate TRANSPORTURI

10.2016 – 07.2018

Director Economic

S.C. MPA S.R.L./ Turismului nr.1 Sibiu

- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, a situațiilor financiare semestriale și anuale;
- Urmărirea încasărilor și plăților;
- Îndeplinirea la termen a obligațiilor societății fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

Tipul sau sectorul de activitate FORMARE PROFESIONALĂ

04.2014 – 09.2015

Specialist în recrutare

SC MPA SRL / Turismului nr.1 Sibiu

- Identificarea , selectarea unor membrii din grupul țintă;
- Construirea unei baze de date cu persoane în căutarea unui loc de muncă;
- Activități de informare , consiliere și formare profesională;
- Instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă;
- Medierea muncii;

Tipul sau sectorul de activitate FORMARE PROFESIONALA

07.2010 – 10. 2013

Director Economic

S.C. Minerva Galeriile Comerciale S.A. , Sibiu , Str. Al. Xenopol nr.25

- Organizarea activității departamentului financiar-contabil;
- Gestionarea actelor contabile;
- Întocmirea declarațiilor lunare/trimestriale și depunerea lor la instituțiile statului;
- Respectarea legislației fiscale la nivel de firmă;
- Organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurare efectuării la timp a înregistrărilor;
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, a situațiilor financiare semestriale și anuale;

Tipul sau sectorul de activitate ÎNCHIREREA BUNURILOR IMOBILIARE

08.2005 – 09.2013

Consilier Economic

S.C. AURELIUS IMPARĂTUL ROMANILOR S.A., Sibiu , Str. Al. Xenopol nr.25

- Participare la organizarea unor puncte de lucru prin identificarea oportunităților de afaceri , realizarea organigramei societății , recrutarea și angajarea de personal , realizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Organizarea activității departamentului financiar-contabil;
- Întocmirea declarațiilor lunare/trimestriale și a situațiilor financiare ale societății;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al societății;
- Analiza rezultatelor financiare ale societății și formularea de recomandari de eficientizare a activității;
- Organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor;

Tipul sau sectorul de activitate HOTELURI

05. 2004 – 10. 2013

Director Economic

S.C. COMETEX S.A. , Sibiu , Str. Al. Xenopol nr.25

- Organizarea activității departamentului financiar-contabil;
- Întocmirea declarațiilor lunare/trimestriale și depunerea lor la instituțiile statului;
- Respectarea legislației fiscale la nivel de firmă;
- Organizarea contabilității societății în conformitate cu dispozițiile legale și asigurarea efectuării la timp a înregistrărilor;
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, a situațiilor financiare semestriale și anuale;

Tipul sau sectorul de activitate INCHIREREA BUNURILOR IMOBILIARE

11.2002 – 08. 2005

Director

S.C. ALFOR S.A., Sibiu , Str. Al. Xenopol nr. 25

- Stabilirea obiectivelor specifice pentru fiecare departament;
- Stabilirea organigramei societății , identificarea selectarea angajarea și instruirea personalului;
- Demararea activităților productive ale societății;
- Negocierea și administrarea contractelor cu partenerii cheie ai companiei (furnizori, clienți), și a contractelor de muncă;
- Dezvoltarea metodelor și procedurilor noi de management, pentru eficientizarea activității;
- Reprezentarea firmei în cadrul întâlnirilor cu autoritățile, grupurile de afaceri și potențialii parteneri;
- Declarațiilor lunare/trimestriale și depunerea lor la instituțiile statului;
- Supervizarea administrării bugetului, eficientizarea activității și creșterea profitului;
- Organizarea activității departamentului financiar-contabil;

Tipul sau sectorul de activitate PRELUCRAREA LEMNULUI

01.2001 – 11.2002

Director Economic

S.C. FORTIS S.A., Sibiu , Str. Al. Xenopol nr.25

- Organizarea activității departamentului financiar-contabil;
- Întocmirea declarațiilor lunare/trimestriale și depunerea lor la instituțiile statului;
- Asigurarea evidenței contabile a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor;
- Îndeplinirea la termen a obligațiilor societății fata de bugetul statului și terți în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Respectarea legislației fiscale la nivel de firmă;
- Asigurarea întocmirii la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, a situațiilor financiare semestriale și anuale;
- Supervizarea administrării bugetului, eficientizarea activității și creșterea profitului;

Tipul sau sectorul de activitate PRELUCRAREA LEMNULUI

10.1999 -01.2001

Contabil Șef

S.C. FORESTSIB S.A. –Fabrica Orlat

- Organizarea activității departamentului financiar-contabil;
- Înregistrarea și prelucrarea documentelor financiar-contabile;
- Asigurarea evidenței contabile a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor;
- Elaborarea de propuneri referitoare la eliminarea unor cheltuieli, precum și la creșterea eficienței la nivel de centre de gestiune și firmă;;

Tipul sau sectorul de activitate PRELUCRAREA LEMNULUI

09.1998 - 10.1999

Economist

S.C. FORESTSIB S.A. –Fabrica Talmaciu,

- Întocmirea și gestionarea actelor contabile;
- Înregistrarea și prelucrarea documentelor financiar-contabile;
- Urmărirea încasărilor și plăților;
- Asigurarea evidenței contabile a stocurilor, a relațiilor cu terții, a trezoreriei și evidența veniturilor și cheltuielilor;

Tipul sau sectorul de activitate PRELUCRAREA LEMNULUI

11.1997- 06.1998

Agent de valori mobiliare

S.C. STRIM S.A., Cluj-Napoca

Cumpărarea și vânzarea titlurilor de valoare și acțiunilor pentru clienții societății

Tipul sau sectorul de activitate SERVICII FINANCIARE

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2006-2008 **MASTER- ECONOMIA ȘI GESTIUNEA COMPANIILOR MULTINAȚIONALE**
 Universitatea Lucian Blaga - Facultatea de Economie – Sibiu
 ▪ Adâncirea cunoștințelor de management , marketing , statistică și gestiune economică a firmei
- 2006-2007 **FISCALITATE ARMONIZATĂ**
 Academia de Studii Economice – București ; Studii postuniversitare de specializare
 ▪ Aprofundarea cunoștințelor în domeniul impozitării directe și indirecte și procedurii fiscale
- 1991-1996 **ECONOMIST / Specializarea : Marketing**
 Universitatea Babeș-Bolyai - Facultatea de Științe Economice – Cluj-Napoca
 ▪ Licențiat în economie - specializare Marketing , cunoștințe de management , comerț internațional, legislație fiscală , analiză și prognoză

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Alte limbi străine cunoscute	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba Engleza	C1	C1	C1	B2	B1
Evaluare Personală					
Limba Franceza	A2	A2	A1	A1	A1
Evaluare Personală					

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
 Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Abilități de comunicare cu oamenii din toate categoriile sociale;
- Ușurință în exprimarea ideilor, deprinderea de a vorbi în public;

Competențe organizaționale/manageriale

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Discernamant și capacitate de a rezolva problemele;
- Putere de decizie și asumarea responsabilității;

Competențe dobândite la locul de muncă

- Experiență în coordonarea mai multor puncte de lucru organizate pe business units;
- Buna relaționare interpersonală,
- Eficientizarea activității, inclusiv prin controlul costurilor;

Competențe informatice

- Cunoștințe bune de operare Microsoft Office: Word, Excel
- O buna cunoaștere a programelor de gestiune și contabilitate
- Cunoștințe de navigare Internet

Alte competențe

- Utilizarea eficientă a echipamentelor de birou (fax, scanner, copiator)

Permis de conducere

- Posesor Permis de conducere Categoria B din 1995

INFORMATII SUPLIMENTARE

Cursuri

- 2014 **FOMATOR**
S.C. ILVA S.R.L. SIBIU
- Cunoștințe legate de pregătirea formării , realizarea activităților de formare , evaluarea participanților la formare , aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare , marketingul formării , proiectarea programelor de formare ,organizarea programelor și stagiilor de formare , evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.
- 2013 **EVALUATOR PROIECTE**
S.C. ILVA S.R.L. SIBIU
- Pregătirea personala pentru evaluare/ organizarea procesului de evaluare/ evaluarea propunerii de proiect/ validarea evaluării/ acordarea de asistentă tehnică pentru selecția de proiecte.
- 2012 **MANAGER PROIECT**
S.C. MPA S.R.L. SIBIU
- Dobândirea de competențe , în cadrul participării la curs privind definirea scopului unui proiect , planificarea activităților, gestionarea utilizării costurilor și resurselor , managementul riscurilor , managementul echipei de proiect.
- 2012 **EUROPEAN BUSSINES COMPETENCE LICENCE (E.B.C.L. *A)**
S.C. MPA S.R.L. SIBIU
- Dobandirea de competențe certificate Vorstandvorsitzender Kuratorium Wirtschaftskompetenz fur Europa , privind managementul organizațional , obiectivele afacerilor , contabilitatea afacerii , calculatuția costurilor , legislația în afaceri.
- Certificări
- 2017 **CONSULTANT FISCAL MMEMBRU CCF**
- 2019 **EVALUATOR AUTORIZAT MEMBRU ANEVAR**

ANEXE

- Copie Diploma Master;
- Copie Diploma Studii Postuniversitare de Specializare ;
- Copie Diploma de Licență;
- Copie Carte de munca;
- Copii Adeverințe de la locul de muncă;