



APĂ CANAL SIBIU S.A.

Str. Eschil nr. 6 550096, Sibiu, România
Nr. înreg. J 32/1023/1998
CUI RO 2684940
Tel: 0269 - 22 29 16
Fax: 0269 - 22 34 68
E-mail: office@apacansb.ro



Nr. înregistrare 11611/12.04.2024

Aprobat,
Director general,
Ing. Vasile Maier-Bondrea

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023,** **conform Anexei nr. 10**

Subsemnata, **Damian Andreea-Simona**, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a societății noastre a fost:

<input checked="" type="checkbox"/>	Foarte bună
<input type="checkbox"/>	Bună
<input type="checkbox"/>	Satisfăcătoare
<input type="checkbox"/>	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
<input type="checkbox"/>	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

<input checked="" type="checkbox"/>	Suficiente
-------------------------------------	------------

	Insuficiente
--	--------------

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției/societății dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția/ societatea dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
X	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția/societatea dumneavoastră le-a aplicat?

a) Toate informațiile publice sunt disponibile atât pe pagina de internet a societății, pe canalele media de comunicare ale societății, cât și la sediul acesteia;

b) Toate informațiile publice au fost prezentate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Asociația de Apă" Sibiu, cât și membrilor acesteia;

c) Toți reprezentanții comunităților locale în Adunarea Generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. primesc toate informațiile publice în legătură cu activitatea societății.

d) Există un flux continuu și constant de informare a mass-mediei cu privire la activitățile societății.

4. A publicat instituția/societatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X	Da, acestea fiind: Rapoartele CA, Hotărârile AGA, Rapoarte de Audit, informări publice prin canalele media ale societății privind
---	---

	politicile de dezvoltare, proiectele investiționale etc.
	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Culegerea tuturor datelor cu caracter public de la compartimentele abilitate și publicarea lor;
- Analizarea necesităților comunității de informare publică/ educare prin campanii publice informaționale cu privire la politicile de dezvoltare, proiectele investiționale, mesaje de informare publică privind drepturile și obligațiile utilizatorilor, creșterea eficienței serviciilor furnizate etc, prin chestionare;
- dezvoltarea infrastructurii și funcționalității Biroului Call-Center- Comunicare în privința accesibilității publicului la informații cu caracter public;
- modernizarea instrumentelor de informare publică prin difuzarea informațiilor prin mijloace moderne (display intrare sediu accesibil publicului, modernizare și actualizare interfața website, social media etc.)

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De persoane fizice	la De persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
	4	1	1	4	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice/societății	4
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0

f) Altele, cu menționarea acestora	1
------------------------------------	---

Altele: Solicitare comunicare informații salariale ale unui angajat cu funcție de execuție care nu are obligația legală a declarării averii, neexistând niciun temei de a comunica informațiile solicitate care conțin date cu caracter personal.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	0	4	1	0	4	1	0	0	5	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B – Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D – Comunicare electronică; E – Comunicare în format hârtie; F – Comunicare verbală; G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice/ societății; I – Acte normative, reglementări; J – Activitatea liderilor instituției; K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L – Altele: informații proiecte cu finanțare europeană

3. *Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:* nu este cazul

4. *Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?* – nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	A	B	C	D	E	Altele (se precizează care)
1	1	0	0	0	1	0	0	0	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C – Acte normative, reglementări

D – Activitatea liderilor instituției

E – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Solicitare 3190/02.02.20230 Solicitare comunicare informații salariale ale unui angajat cu funcție de execuție care nu are obligația legală a declarării averii potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. Aceste informații conțin date cu caracter personal, exceptate de la accesul liber al cetățenilor, conform art. 12 din Legea 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția/societatea dumneavoastră deține un punct de informare/ o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

x	Da
	Nu

- Pagina de internet a societății.
- Biroul Call-center- Comunicare

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- finalizarea procesului de implementare a funcționalităților Biroului Call – center- Comunicare în cadrul societății.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea continuă a informațiilor publice pe pagina de internet și pe contul Facebook al societății. Aceste informații pot fi accesate și din portalul de plăți al Apă Canal Sibiu S.A. implementat la nivelul societății.

- dimensionarea cu resurse umane suficiente la intrarea în societate- birou unic de preluare a actelor/ documentațiilor de specialitate, organizat cu personal care consiliază permanent clienții pentru soluționarea cererilor/ actelor.

- Colaborare cu instituții mass-media din județele Sibiu și Brașov, pentru mediatizarea activității companiei.

Elaborat

Șef Birou juridic

Responsabil furnizare informații de interes public

Cons. Jr. Damian Andreea-Simona