

**ACTUL CONSTITUTIV
AL APĂ CANAL SIBIU S.A.
actualizat cu modificările și completările stabilite prin Hotărârea
Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 7 din data de 22.07.2024**

Ca urmare a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 7 din data de 22.07.2024, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 4 din data de 08.05.2024, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 7 din data de 12.12.2023, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 6 din data de 26.10.2023, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 3 din data de 18.04.2022, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 2 din data de 11.02.2022, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 5 din data de 28.10.2021, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 2 din data de 05.03.2021, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 5 din data de 23.06.2020, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 2 din data de 19.02.2020, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 6 din data de 16.07.2019, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 3 din data de 10.04.2019, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 1 din data de 04.03.2019, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 16 din data de 29 octombrie 2018, a Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr.14 din data de 29 mai 2018, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr.12 din data de 15 februarie 2018, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr.11 din data de 10 octombrie 2017, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr.9 din data de 22 august 2017, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 6 din data de 26 aprilie 2017, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 4 din data de 29 martie 2017, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 2 din data de 02 martie 2017, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr.8 din data de 25 octombrie 2016, Hotărârii Adunării Generale Ordinare nr.6 din data de 15 iunie 2016, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr.2 din data de 17 februarie 2016, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr.4 din data de 13 mai 2015, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr.1 din 21 ianuarie 2015, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr.4 din data de 31 iulie 2014, Hotărârea Adunării Generale Extraordinare nr.4 din data de 28 noiembrie 2013, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare nr.3 din 24 mai 2013, Hotărârii Adunării Generale Ordinare nr.1 din 15 februarie 2013, Hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor nr. 4 din data de 19 septembrie 2012, Hotărârii Adunării Generale Ordinare nr. 3 din 19 iulie 2012, în conformitate cu art. 28 alin. 2 lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, coroborat cu art. 17 din Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile generale ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv se modifică după cum urmează:

Acționarii:

- 1. Județul Brașov**, prin Consiliul Județean Brașov, cu sediul în Brașov, str. Eroilor nr.5, județul Brașov, CUI 4384150 reprezentat de d-na. Papuc Elena Andreea, în calitate de Director Executiv în cadrul Direcției Achiziții Publice și de Contractare Brașov, legal

împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Brașov nr. 146 din 30 mai 2018;

2. Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu, cu sediul în Sibiu, str. G-ral Magheru, nr.14, județul Sibiu, CUI 4406223 reprezentat de d-na. Stănilă Adriana, în calitate de Consilier- Serviciu Patrimoniu și Investiții în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sibiu legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Sibiu nr.84 din 25 aprilie 2024;

3. Municipiul Făgăraș, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș; cu sediul în Făgăraș, str. Republicii nr.3, județul Brașov, CUI 4384419 reprezentat de d-nul Stelea Radu, în calitate de consilier birou investiții achiziții, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Făgăraș, nr.80 din 29 septembrie 2016;

4. Municipiul Sibiu, prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu, cu sediul în Sibiu, str.S.Brukenthal nr.2, județul Sibiu, CUI 4270740 reprezentat de d-nul Mezei Paul-Constantin, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Sibiu nr.240 din 25 august 2016;

5. Orașul Avrig , prin Consiliul Local al Orașului Avrig, cu sediul în Avrig, str. Gh. Lazăr nr.10, județul Sibiu, CUI 4241087 reprezentat de dl. Adrian- Dumitru David, în calitate de Primar al Orașului Avrig, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Avrig nr. 126/2020 din 23 decembrie 2020;

6. Orașul Cisnădie, prin Consiliul Local al orașului Cisnădie, cu sediul în Cisnădie, str. P-ța Revoluției nr.1, județul Sibiu, CUI 4406002 reprezentat de d-na Man Otilia, legal împuternicită în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Cisnădie nr.131 din 18 august 2016;

7. Orașul Ocna-Sibiului, prin Consiliul Local al orașului Ocna Sibiului, cu sediul în Ocna Sibiului, str. P-ța Traian, nr.6, județul Sibiu, CUI 4480149 reprezentat de d-nul Predescu Gheorghe-Claudiu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Ocna-Sibiului nr.61 din 17 august 2016;

8. Orașul Miercurea Sibiului, prin Consiliul Local al orașului Miercurea Sibiului, cu sediul în Miercurea Sibiului, str. Ilie Măcelaru, nr.210, județul Sibiu, CUI 4406266 reprezentat de d-nul Furdui Ioan, în calitate de administrator public, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Miercurea Sibiului nr.95 din 29 noiembrie 2018;

9. Orașul Tâlmăciu, prin Consiliul Local al orașului Tâlmăciu, cu sediul în Tâlmăciu, str. Nicolae Bălcescu, nr.24, județul Sibiu, CUI 4270732reprezentat de d-nul Limbășan Ștefan, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Tâlmăciu nr. 165 din 31 august 2017;

10. Comuna Apoldu de Jos, prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos, cu sediul în Apoldu de Jos, str.Principală, nr.72, județul Sibiu, CUI 4678945 reprezentat de d-nul. **Cazacu Ionuț**, în calitate de Consilier al Primarului în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Apoldu de Jos, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Apoldu de Jos nr. 7 din 31 ianuarie 2022;

11. Comuna Cristian, prin Consiliul Local al comunei Cristian, cu sediul în Cristian, str. I, nr. 1, județul Sibiu, CUI 4240723reprezentat de d-nul Ioan Seucea, în calitate de primar, legal împuternicit în acestscop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cristian m. 56 din 31 iulie 2012;

12.Comuna Loamneș, prin Consiliul Local al comunei Loamneș, cu sediul în Loamneș, str, Principală, nr. 203, județul Sibiu, CUI 4240979 reprezentat de dl. Crețu Daniel Ionuț, în calitate de consilier al Primarului Comunei Loamneș, împuternicit în acest scop prin Dispoziția

Primarului Comunei Loamneș nr. 160 din 17 septembrie 2019;

13.Comuna Ludoș, prin Consiliul Local al comunei Ludoș, cu sediul în Ludoș, str.Principala, nr.73, județul Sibiu, CUI 4724804 reprezentat de dl. Berghezan Ilie, în calitate de Primar, validat prin Încheierea civilă nr. 507/15.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Săliște, reprezentant de drept în Adunarea generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. în baza prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

14. Comuna Păuca, prin Consiliul Local al comunei Păuca, cu sediul în Păuca, str.Principala nr.96, județul Sibiu, CUI 4241206 reprezentat de d-na Elisabeta Dancu, în calitate de funcționar public în cadrul aparatului de specialitate, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Păuca nr.63 din 04 iulie 2016;

15.Comuna Poiana Sibiului, prin Consiliul Local al comunei Poiana Sibiului, cu sediul în Poiana Sibiului, str.Vadu, nr. 412, județul Sibiu, CUI 4307009 reprezentat de dl. Iovi Adrian Pavel, în calitate de Primar, validat prin Încheierea civilă nr. 501/14.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Săliște, reprezentant de drept în Adunarea generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. în baza prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

16.Comuna Rășinari, prin Consiliul Local al comunei Rășinari, cu sediul în Rășinari, str. O.Goga, nr. 1520, județul Sibiu, CUI 4406134 reprezentat de d-nul Bogdan Bucur, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Rășinari nr. 72 din 12 iulie 2012;

17. Comuna Roșia, prin Consiliul Local al comunei Roșia, cu sediul în Roșia, str.Principala, nr.22, județul Sibiu, CUI 4480165 reprezentat de d-nul David Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Roșia nr. 10 din 19 iulie 2016;

18.Comuna Sadu, prin Consiliul Local al comunei Sadu, cu sediul în Sadu, str.Inocențiu Micu Klein, nr.274, județul Sibiu, CUI 4241222 reprezentat de d-nul. Ivan Valentin-Dumitru-Ioan, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sadu nr. 96 din 25 octombrie 2018;

19.Comuna Slimnic, prin Consiliul Local al comunei Slimnic, cu sediul în Slimnic, str.Principala, nr. 6, județul Sibiu, CUI 4405988 reprezentat de d-na Elena Albu, în calitate de inspector de specialitate la serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Slimnic, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Slimnic nr. 68 din 05 august 2016;

20. Comuna Șelimbăr, prin Consiliul Local al comunei Șelimbăr, cu sediul în Șelimbăr, str. Mihai Viteazul nr. 164, județul Sibiu, CUI 4406045 reprezentat de d-nul Grigore Răzvan Nicolae, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șelimbăr nr. 121/2020 din 9 decembrie 2020.

21.Comuna Șura Mare, prin Consiliul Local al Comunei Șura Mare, cu sediul în Șura Mare, str. Principala, nr.252, județul Sibiu, CUI 4241184 reprezentat de d-na. Cir Ioana Raluca, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Șura Mare nr. 117 din 29 iunie 2023;

22.Comuna Șura Mică, prin Consiliul Local al comunei Șura Mică, cu sediul în Șura Mică, Str. Șoseaua Sibiului nr. 174, județul Sibiu, CUI 4241109 reprezentat de dl. Ilieș Răzvan Ionuț în calitate de reprezentant în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Șura Mică, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Șura Mică nr. 47 din 25 aprilie 2024;

23.Comuna Vurpăr, prin Consiliul Local al comunei Vurpăr, cu sediul în Vurpăr, str.

Principală, nr. 455, județul Sibiu, CUI 4406355 reprezentat de dl. Toma Liviu, în calitate de Primar, legal desemnat în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Vurpăr nr. 64 din 25 noiembrie 2021;

24. Comuna Gura Râului prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului, cu sediul în Gura Râului str.Principală nr.566, Județul Sibiu, CUI 4240960 reprezentată de d-nul Lupu Leonard, în calitate de referent în cadrul compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al primarului comunei Gura Râului, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Gura Râului nr.51 din 25 august 2016;

25.Comuna Poplaca prin Consiliul Local al Comunei Poplaca, cu sediul în Poplaca str.Principală nr.572, Județul Sibiu, CUI 4270724 reprezentată de d-nul Ioan Pipernea, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Poplaca nr.42 din 25 iulie 2013;

26.Comuna Racovița, prin Consiliul Local al Comunei Racovița, cu sediul în Racovița str.Principală nr.461, Județul Sibiu, CUI 4241150 reprezentată de d-na. Voicu Andreea, în calitate de Primar, validat prin Încheierea civilă nr. 998/15.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Avrig, reprezentant de drept în Adunarea generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. în baza prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

27. Orașul Săliște prin Consiliul Local al Orașului Săliște, cu sediul în Săliște str.Șteaza nr.9, Județul Sibiu, CUI 4306950 reprezentată de d-nul. Mînea Ghoerghe, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Săliște nr. 98 din 20 august 2021.

28.Comuna Tilișca prin Consiliul Local al Comunei Tilișca, cu sediul în Tilișca str.Principală nr.31, Județul Sibiu, CUI 4306933 reprezentată de d-nul Zeicu Nicolae Nicodim, inspector în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Tilișca, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Tilișca nr.64 din 23 august 2016;

29.Comuna Beclean, prin Consiliul Local al Comunei Beclean, cu sediul în Beclean nr.196, Județul Brașov, CUI 4443426 reprezentată de dl. Motrescu Vasile- Claudiu, în calitate de Primar, validat prin Încheierea de Cameră de Consiliu din data de 16.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Făgăraș reprezentant de drept în Adunarea generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. în baza prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

30. Comuna Voila, prin Consiliul Local al Comunei Voila, cu sediul în Voila str.Principală nr.124, Județul Brașov, CUI 4443450 reprezentată de dl. Osalciuc Gheorghe- Marian, în calitate de Primar, validat prin Încheierea de Cameră de Consiliu din data de 16.10.2020 pronunțată de către Judecătoria Făgăraș, reprezentant de drept în Adunarea generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. în baza prevederilor art. 132 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Noii acționari au dobândit acțiunile ca urmare a cesionării acestora de către Consiliul Local al Municipiului Sibiu, în calitate de acționar unic.

Acționarii care au aderat ulterior au dobândit acțiunile prin aport în numerar, conform evidenței aportului de capital.

Art.1: FORMA JURIDICĂ

1.1. Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în

conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

1.2. Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare.

1.3. Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

1.4. Modul de administrare al societății este în sistem unitar.

Art.2: DENUMIREA SOCIETĂȚII

Denumirea Societății este: **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Art.3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul social al Societății este în **municipiul Sibiu, Str.Eschil nr.6, județul Sibiu.**

3.2. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de Apă “ Sibiu .

3.3. Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu” (denumită în cele ce urmează „Asociația”).

Art.4: DURATA SOCIETĂȚII

4.1. Societatea este constituită pentru o **perioadă de timp nelimitată.**

Art 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

5.1. Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

5.2. Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN 3600 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod CAEN : 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
 Cod CAEN : 3900 Activități și servicii de decontaminare
 Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcții a proiectelorutilitarepentrufluide
 Cod CAEN : 4291 Construcții hidrotehnice
 Cod CAEN : 4299 Lucrări de construcții a altor proiecteingenereștin.c.a.
 Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
 Cod CAEN : 4312 Lucrări de pregătire a terenului
 Cod CAEN: 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
 Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzireșiaercondiționat
 Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
 Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte
 Cod CAEN :7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
 Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice
 Cod CAEN : 7211 Cercetare – dezvoltare în biotehnologie
 Cod CAEN : 7219 Cercetare – dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
 Cod CAEN: 9609 Alte activități de servicii n.c.a.și orice operațiuni și tranzacții comerciale și financiare cu bunuri mobiliare și imobiliare care sunt considerate necesare sau utile pentru realizarea obiectului principal sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu-l constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și numai cu avizul conform al Asociației.
 Cod CAEN : 4941 Transport rutier de mărfuri
 Cod CAEN : 4520 Întreținerea și reparația autovehiculelor
 Cod CAEN : 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditelor
 Cod CAEN : 6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 Cod CAEN : 3511 Producția de energie electrică.

5.3. Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

Art.6. CAPITALUL SOCIAL

6.1. **Capitalul social total subscris** al Apă Canal Sibiu S.A. este de **4.969.212,50 lei, aport în natură și în numerar**, divizat în 1.987.685 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, numerotate de la 1 la 1.987.685, astfel:

6.1.1. **Aportul de capital social subscris în natură** de către Municipiul Sibiu este compus din:

- Clădiri administrative în valoare de..... 1.962.313,90 lei
- Mijloace fixe în valoare de 1.719.618,60 lei
- Teren nr. top. 2788 – Sibiu, 12891 mp, în valoare de1.107.320 lei
- Teren nr. top. 184 – Turnișor, 144 mp, în valoare de11.300 lei
- Teren nr. top. 5563/1/2 – Sibiu, 2241 mp, în valoare de166.072,50 lei

6.1.2. **Aportul de capital social subscris în numerar** este de - 2587,50 lei, din care

- Municipiul Făgăraș - 2500 lei
- ceilalți acționari – mai puțin Municipiul Sibiu - 87,50 lei.

6.3. Acțiunile sunt repartizate, astfel :

1. Municipiul Sibiu , prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu	nr. acțiuni	1.985.629
2. Municipiul Făgăraș , prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș	nr. acțiuni	2.000
3. Județul Sibiu , prin Consiliul Județean Sibiu.....	nr. acțiuni	2
4. Județul Brașov , prin Consiliul Județean Brașov	nr. acțiuni	2
5. Orașul Avrig , prin Consiliul Local al orașului Avrig	nr. acțiuni	2
6. Orașul Cisnădie , prin Consiliul Local al orașului Cisnădie.....	nr. acțiuni	2
7. Orașul Ocna-Sibiului , prin Consiliul Local al orașului Ocna Sibiului. nr. acțiuni		2
8. Orașul Miercurea Sibiului , prin Consiliul Local al or. Miercurea Sibiului.nr. acțiuni		2
9. Orașul Tâlmăciu , prin Consiliul Local al orașului Tâlmăciu	nr. acțiuni	2
10. Comuna Apoldu de Jos , prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos . nr. acțiuni		2
11. Comuna Cristian , prin Consiliul Local al comunei Cristian	nr. acțiuni	2
12. Comuna Loamneș , prin Consiliul Local al comunei Loamneș	nr. acțiuni	2
13. Comuna Ludoș , prin Consiliul Local al comunei Ludoș	nr. acțiuni	2
14. Comuna Păuca , prin Consiliul Local al comunei Păuca	nr. acțiuni	2
15. Comuna Poiana Sibiului , prin Consiliul Local al com. Poiana Sibiului.nr. acțiuni		2
16. Comuna Rășinari , prin Consiliul Local al comunei Rășinari	nr. acțiuni	2
17. Comuna Roșia , prin Consiliul Local al comunei Roșia	nr. acțiuni	2
18. Comuna Sadu , prin Consiliul Local al comunei Sadu	nr. acțiuni	2
19. Comuna Slimnic , prin Consiliul Local al comunei Slimnic	nr. acțiuni	2
20. Comuna Șelimbăr , prin Consiliul Local al comunei Șelimbăr.....	nr. acțiuni	2
21. Comuna Șura Mare , prin Consiliul Local al comunei Șura Mare.....	nr. acțiuni	2
22. Comuna Șura Mică , prin Consiliul Local al comunei Șura Mică.....	nr. acțiuni	2
23. Comuna Vurpăr , prin Consiliul local al comunei Vurpăr.....	nr. acțiuni	2
24. Comuna Gura Râului , prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului...nr.acțiuni		2
25. Comuna Poplaca , prin Consiliul Local al Comunei Poplaca.....	nr.acțiuni	2
26. Comuna Racovița , prin Consiliul Local al Comunei Racovița.....	nr.acțiuni	2
27. Orașul Săliște , prin Consiliul Local al Orașului Săliște.....	nr.acțiuni	2
28. Comuna Tilișca , prin Consiliul Local al Comunei Tilișca.....	nr.acțiuni	2
29. Comuna Beclean , prin Consiliul Local al Comunei Beclean.....	nr.acțiuni	2
30. Comuna Voila , prin Consiliul Local al Comunei Voila	nr. acțiuni	2

6.4. Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.

Art. 7. ACȚIUNILE

7.1. Acțiunile Societății sunt nominative, emise în forma dematerializată și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății.

7.2. Fiecare acțiune subscrisă și plătită de acționari conferă acestora dreptul la un vot în Adunările Generale ale Acționarilor, precum și celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acordă Asociației, ai cărei membrii sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) propune lista de persoane din rândul cărora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
- b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
- c) propune introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- d) acordă avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
- e) acordă avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
- f) acordă avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
- g) acordă avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cuantumului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
- h) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
- i) are dreptul de a fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.

Care îi conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Societății.

7.4. Societatea nu poate emite obligațiuni.

Art. 8. DREPTUL ACȚIONARILOR DE A FI INFORMAȚI

8.1. Fiecare acționar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activității și administrării Societății și de a avea acces la documentele Societății (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, la contractele încheiate de Societate cu terțe persoane, registre, rapoartele administratorilor și auditorilor, autorizații și permise eliberate de autoritățile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunările Generale ale Acționarilor, de cel mult două ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul Societății a documentelor mai sus menționate.

Art. 9. TRANSFERUL ACȚIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor Societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respectiv, cu respectarea obligației de a avea capital social integral public.

9.2. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a acționarilor în prezența și cu votul favorabil al acționarilor ce dețin 100% din capitalul social.

9.3. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor Societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, Acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți Acționari („Acționarii Nevânzători”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în Societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Nevânzători își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri:

1. dacă ceilalți Acționari Nevânzători nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau
2. nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau
3. nu execută obligația de plată a prețului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor Societății.

9.4. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumpărător sau de către Mandatarii lor.

Art. 10. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- emisiunea de acțiuni noi sau majorarea valorii nominale a acțiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani și/sau în natură;
- încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale ale Societății;
- încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- prin compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Societății cu acțiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi acțiuni decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial subscris sau, după caz, după plata integrală a acțiunilor din emisiunea precedentă.

10.4 În situația unei majorări a capitalului social prin aporturi în bani și/ sau în natură, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor acționarilor, proporțional cu cota lor de participare la capitalul social al Societății.

10.5. În situația în care un Acționar hotărăște să nu subscrie sau întârzie să subscrie ori să plătească acțiunile suplimentare în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor, ceilalți acționari vor fi automat îndreptățiți să subscrie acțiunile nesubscrise proporțional cu Acțiunile deținute din capitalul subscris.

10.6. Acțiunile nesubscrise în termenul și în condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Președintele Consiliului de Administrație va emite un Act Adițional la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele acțiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natură va fi efectuată conform legislației în vigoare.

10.9. Majorarea capitalului social prin creșterea valorii nominale a acțiunilor poate fi hotărâtă numai cu votul tuturor acționarilor, cu excepția cazului în care această majorare se operează prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situația în care capitalul social al Societății este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locală membră a Asociației de a deveni acționar al Societății, noile acțiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autorității Locale respective, în termenul și condițiile stabilite de Adunarea Extraordinară a Acționarilor care a aprobat majorarea de capital social.

Art. 11. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al societății nu poate fi redus dacă această măsură afectează stabilitatea economică și financiară a Societății.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

11.3. Capitalul social va fi redus numai după expirarea termenului de 2 (două) luni calculat de la data publicării în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor privind reducerea capitalului social.

11.4. Dacă se constată că, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor societății, reprezintă mai puțin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Acționarii se obligă să reîntrească de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 12. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR ATRIBUȚII:

12.1. Adunarea Generală a Acționarilor este organul de conducere al societății. Adunarea generală a Acționarilor poate fi ordinară sau extraordinară. Adunările Generale Ordinare au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și bugetului pe anul în curs.

12.2. **Adunarea Generală Ordinară** are următoarele atribuții:

a. de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;

b. de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor O.U.G. nr.198/2005 ;

c. de a numi, înlocui și revoca membrii Consiliului de Administrație; numirea și înlocuirea membrilor Consiliului de Administrație va fi făcută exclusiv din lista de persoane propuse de Asociație, iar revocarea poate fi hotărâtă numai la propunerea Asociației;

d. de a stabili, respectiv modifica remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație; remunerația este formată dintr-o componenta fixa lunara si dintr-o componenta variabila, dupa caz, potrivit prevederilor legale aplicabile, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor;

e. de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;

f. de a aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;

g. de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către Asociație;

h. de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;

i. de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății, dacă este cazul, doar la propunerea Asociației;

j. de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;

k. de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

l. de a aproba planul de administrare elaborat de Consiliul de Administrație cuprinzând strategia de administrare pe perioada mandatului acestuia și de a decide completarea sau revizuirea planului de administrare elaborat de Consiliul de Administrație;

m. de a alege membrii Consiliului de Administrație prin aplicarea metodei votului cumulativ, în condițiile legii;

n. fixează limitele generale ale remunerațiilor directorilor stabilite de Consiliul de Administrație precum și acordarea altor avantaje;

12.3. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art. 1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea obiectului de activitate al societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art. 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3 alin. 3 de mai sus;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor;
- j) controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante.
- k) modificarea sistemului de administrare de la sistemul unitar la cel dualist.

12.4. Acționarii se obligă prin prezentul Act Constitutiv să nu adopte nicio hotărâre prin care să decidă fuziunea cu alte societăți, divizarea sau dizolvarea anticipată a Societății sau conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta, pe toată durata Contractului de Delegare.

Art. 13. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE A ACȚIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație.

Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și/sau prin Curier Expres, la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul Constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic), sau prin orice mijloc de comunicare electronică (e-mail, fax, etc) cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice

înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării.

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului Constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

13.5. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

13.6. Acționarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, dacă nici unul dintre aceștia nu se opune, să țină o Adunare Generală a Acționarilor și să adopte orice hotărâre care ține de competența acesteia, fără respectarea formalităților cerute pentru convocarea unei astfel de Adunări.

Art.14. ORGANIZAREA ȘEDINTELOR ADUNĂRILOR GENERALE ALE ACȚIONARILOR

14.1. Adunarea Generală a Acționarilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de Președintele Consiliului de Administrație sau, în absența Președintelui, acționarii pot, în orice moment pe parcursul adunării, să numească o altă persoană dintre ceilalți Administratori sau Acționari care să prezideze adunarea.

14.2. Președintele Adunării Generale a Acționarilor va numi, dintre Acționarii prezenți sau reprezentați la Adunarea Generală a Acționarilor, o persoană în calitate de Secretar al adunării. Secretarul va nota și înregistra Acționarii care sunt prezenți sau reprezentați și Acționarii care sunt absenți, redactând o listă de prezență. Secretarul va întocmi procesul verbal al ședinței.

14.3. Procesul verbal al Adunării Generale a Acționarilor se semnează de către Președintele și Secretarul adunării și va cuprinde deliberările participanților (în rezumat) și hotărârile adoptate.

14.4. Hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt înregistrate la Registrul Comerțului și se publică în Monitorul Oficial conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului Constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Acționarilor sunt obligatorii pentru toți Acționarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

14.6. Președintele Asociației va fi deasemenea convocat să participe la ședințele Adunărilor Generale ale Acționarilor, fără drept de vot.

Art. 15. CVORUMUL ȘI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.1. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Ordinare sunt necesare:

a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând $\frac{1}{4}$ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile să fie luate cu majoritatea voturilor exprimate.;

b. la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate să delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunări, oricare ar fi partea de capital social reprezentată de acționarii prezenți, cu majoritatea voturilor exprimate.

15.2. Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale Extraordinare sunt necesare, cu excepția situațiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

a. la prima convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin $\frac{1}{4}$ (o pătrime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați;

b. la a doua convocare, prezența acționarilor reprezentând cel puțin $\frac{1}{5}$ (o cincime) din numărul total de drepturi de vot, iar hotărârile sa fie luate cu majoritatea voturilor deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

15.3. Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administrație, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare acționar este îndreptățit să ia parte la Adunările Generale ale Acționarilor prin reprezentant autorizat.

15.5 Acționarii exercită dreptul lor de vot în Adunarea Generală, proporțional cu numărul acțiunilor pe care le posedă. Acționarii pot vota în Adunarea Generală a Acționarilor personal, prin reprezentare, prin corespondență sau prin orice mijloace electronice cum ar fi e-mail, sms, fax etc.

15.6. Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații Societății nu pot reprezenta Acționarii în cadrul Adunărilor Generale ale Acționarilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită.

Acționarul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune. În caz contrar, acționarul este răspunzător de daunele produse Societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.7. Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre Acționarii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

Art.16. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

16.1. Societatea este administrată de un consiliu de administrație format din **membri executivi și neexecutivi, numiți potrivit legii.**

Consiliul de administrație este **format dintr-un număr de 7 (șapte) membri, începând cu data de 25.07.2024, conform Hotărârii Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 6/22.07.2024.**

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Numirea membrilor Consiliului de Administrație (“Administratorii”) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu pot fi selectați mai mult de 2 membri din

rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

16.2. Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți, înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție.

16.3. Mandatul Administratorilor este de **4 (patru) ani**. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit. În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

16.4. Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.

16.5. Consiliul de Administrație este format din **7 membri**. **Componența Consiliului de administrație de 7 membri a fost avizată în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Asociația de Apă” Sibiu, conform Hotărârii nr. 71 din data de 11.12.2023, numirea administratorilor fiind aprobată în Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. conform Hotărârii nr. 6 din data de 22.07.2024, în conformitate cu prevederile OUG109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 4 (patru) ani, începând cu data de 25.07.2024, în baza Hotărârii Adunării Generale Ordinară a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. nr. 6 din data de 22.07.2024:

- **Bucura Cristian**, cetățean român, având CNP1791103323912, născut la data de 03.11.1979 în mun.Sibiu, județul Sibiu, domiciliat în mun. Sibiu, str. Dimitrie Cantemir nr. 6, județul Sibiu - **administrator neexecutiv- Președinte al Consiliului de Administrație;**

- **Maier- Bondrea Vasile**, cetățean român, având CNP 1650320125175, născut la data de 20.03.1965 în Com. Gilău, județul Cluj, domiciliat în mun. Sibiu str. Sălajului nr. 5, sc. F, et. 1, ap. 54, județul Sibiu- **administrator executiv;**

- **Hoarja Viorel- Ovidiu**, cetățean român, având CNP 1800517013914, născut la data de 17.05.1980 în Orș. Ocna Mureș, județul Alba, domiciliat în municipiul Sibiu, Bd.Victoriei nr.58, județul Sibiu- **administrator neexecutiv**;
- **Alexandru Dana- Georgeta**, cetățean român, având CNP 2750422323944, născută la data de 22.04.1975 în mun. Sibiu, județul Sibiu, domiciliată în mun. Sibiu, str. Anghel Saligny, nr. 4, județul Sibiu - **administrator neexecutiv**;
- **Birț Teodor- Ioan**, cetățean român, având CNP 1691126323923, născut la data de 26.11.1969 în mun. Sibiu, județul Sibiu, domiciliat în mun. Sibiu, str. Ale. Geniștilor, nr. 21, ap. 32, județul Sibiu - **administrator neexecutiv**;
- **Dăncăneț Ioana**, cetățean român, având CNP 2851217324805, născută la data de 17.12.1985 în mun. Sibiu, județul Sibiu, domiciliată în mun. Sibiu, Bd. Victoriei, nr. 16, județul Sibiu - **administrator neexecutiv**;
- **Irom Alexandru-Daniel**, cetățean român, având CNP 1870209324809, născut la data de 09.02.1987 în mun.Sibiu, județul Sibiu, domiciliat în mun. Sibiu, str.Ludoș nr.14, ap.7, județul Sibiu – **administrator neexecutiv**.

16.6. În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator , acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacanța determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

16.7. Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

16.8. Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 3 (trei) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată

expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau prin orice mijloc de comunicare electronică care asigură primirea acesteia, ca de exemplu, dar fără a se limita la acestea – poșta electronică (e-mail), sms, fax, etc..

16.9. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

16.10. Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

16.11. Auditorul Financiar, Președintele Asociației și Directorul general vor fi, de asemenea, convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

16.12. La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Art. 17. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI DELEGAREA CONDUCERII SOCIETĂȚII DIRECTORILOR

17.1. Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

a. aprobă nivelul salariilor ;

b. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;

c. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;

d. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;

e. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;

f. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

g. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;

h. numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;

i. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;

j. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;

k. rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

l. propune Adunării Generale a Acționarilor membrii Consiliului de Administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcute de Comitetul de nominalizare

din cadrul Consiliului de Administrație, ce poate fi asistat de un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

m. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului de Administrație prin aplicarea metodei votului cumulativ, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.

n. poate constitui Comitete consultative în condițiile legii.

o. decide cu privire la asistarea de către un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane a Comitetului de nominalizare în procesul de selectare/evaluare a administratorilor.

p. în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

r. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

s. prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

t. elaborează un raport anual privind activitatea societății comerciale, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

ț. evaluează activitatea directoratului general, anual și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

u. delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general; numește directorii la recomandarea comitetului de nominalizare.

v. poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 zile de la numirea directorului.

x. stabilește remunerația directorilor.

y. îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

17.2. Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă,

cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

17.3. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar .

17.4. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

17.5. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Art. 18. DIRECTORUL GENERAL

18.1. Directorul General va fi numit de Consiliul de Administrație, conform art. 17 alin. 2 de mai sus, și va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a Societății și alte responsabilități similare care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație periodic. Directorul General nu poate fi și Președinte al Consiliului de Administrație al Societății.

Responsabilitățile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. Durata contractului de mandat este de **4 (patru) ani**. Contractul de Mandat, precum și orice modificarea a acestuia vor fi aduse la cunoștința Asociației.

18.2. Directorul General reprezintă Societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca Directorul General să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al Directorului General va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

18.3. Directorul General este responsabil de administrarea activității, atribuțiile sale incluzând următoarele :

- a) să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;
- b) să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;
- c) să ceară convocarea Adunării Generale ;
- d) să numească și să revoce personalul necesar bunei desfășurări a activității, cu excepția

directorilor de departamente numiți de Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administrație;

e) să promoveze proiecte, planuri de lucru, etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor Serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate Societății;

f) alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispoziții aplicabile.

g) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații, raportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiari din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare.

h) elaborează trimestrial și prezintă Consiliului de Administrație un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța operatorului sau perspectivele sale strategice.

18.4. Conducerea societății poate fi delegată de către Consiliul de Administrație unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre aceștia Director General.

18.5. Directorii pot fi numiți dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, sau din afara Consiliului de Administrație..

18.6. Directorii sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de nominalizare. Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

18.7. În termen de 60 de zile de la numire, directorii elaborează și prezintă consiliului de administrație o propunere pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

18.8. Remunerația directorilor este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și, dacă este cazul, potrivit legii, dintr-o componentă variabilă, constând într-o cotă de participare la profitul net al societății, o schemă de pensii sau o altă formă de remunerare pe baza performanțelor.

Art. 19. COMITETE CONSULTATIVE

19.1. În cadrul Consiliului de Administrație se constituie Comitetul de nominalizare și remunerare și Comitetul de Audit.

19.2. Comitetele consultative sunt formate din cel puțin 2 membri ai Consiliului de Administrație-administratori neexecutivi. Cel puțin unul dintre membrii fiecărui comitet este independent.

19.3. Comitetele se vor întruni la solicitarea Consiliului de Administrație de câte ori este necesar sau dispozițiile legale impun aceasta. Comitetele vor înainta Consiliului de Administrație, în mod regulat, rapoarte asupra activității lor.

19.4. Comitetul de nominalizare și remunerare are următoarele atribuții principale:

a) formulează propuneri pentru funcția de administrator;

- b) elaborează și propune Consiliului de Administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcția de director și pentru alte funcții de conducere;
- c) recomandă Consiliului de Administrație candidați pentru funcțiile susmenționate;
- d) formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.
- e) elaborează anual un raport cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor în cursul anului financiar.
- f) îndeplinește și alte atribuții în conformitate cu prevederile legale.

19.5. Comitetul de audit are următoarele atribuții principale

- a) monitorizează procesul de raportare financiară;
- b) monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz, și de management al riscurilor din cadrul societății comerciale;
- c) monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate;
- d) verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și, în special, prestarea de servicii suplimentare entității auditate.
- e) îndeplinește și alte atribuții în conformitate cu prevederile legale.

19.6. La nivelul societății pot fi constituite și alte comitete consultative.

Art. 20. CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

20.1. Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.

20.2. Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

20.3. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

20.4. APĂ CANAL SIBIU S.A. va avea un audit financiar extern și un audit financiar intern.

Art. 21. EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

21.1. Exercițiul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

21.2. Societatea va ține contabilitatea în lei. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

21.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a Acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării

Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

21.4. În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină următoarele registre:

- Registrele contabile prevăzute de lege;
- Registrul acționarilor;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- Registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

Art. 22. DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

22.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

22.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

22.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

22.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

22.5. Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

22.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

Art. 23. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

23.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act Constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

23.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

Art. 24. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

24.1. În caz de dizolvare, lichidarea Societății se va face în condițiile prevăzute de lege, respectiv Titlul VII, capitolul 2 din Legea nr. 31/1990 sau orice alte prevederi legale în vigoare la data lichidării.

Art. 25. FINANȚAREA SOCIETĂȚII

25.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

25.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

Art. 26. PERSONALUL

Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul societății va fi angajat de către Directorul General pe bază de contract de muncă.

Art. 27. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

27.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi soluționat în mod amiabil.

27.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecății instanțelor judecătorești competente din România.

Art. 28. LEGEA APLICABILĂ

Prezentul act constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 29. DISPOZIȚII FINALE

Problemele nereglementate în articolele prezentului Act Constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Noului Cod Civil și ale Legii nr. 31/1990 sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale Acționarilor.

Încheiat astăzi, 22.07.2024, în 3 (trei) exemplare originale.

Acționarii :

1. **Județul Brașov**, prin Consiliul Județean Brașov
2. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu.....
3. **Municipiul Făgăraș**, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș.....
4. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu
5. **Orașul Avrig** , prin Consiliul Local al Orașului Avrig
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul Local al Orașului Cisnădie.....

7. **Oraşul Ocna-Sibiului**, prin Consiliul Local al Oraşului Ocna Sibiului.....
8. **Oraşul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul Local al Oraşului Miercurea Sibiului.....
9. **Oraşul Tălmăciu**, prin Consiliul Local al Oraşului Tălmăciu
10. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos
11. **Comuna Cristian, prin Consiliul Local al comunei Cristian**
12. **Comuna Loamneş**, prin Consiliul Local al comunei Loamneş
13. **Comuna Ludoş**, prin Consiliul Local al comunei Ludoş
14. **Comuna Păuca**, prin Consiliul Local al comunei Păuca
15. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul Local al comunei Poiana Sibiului.....
16. **Comuna Răşinari**, prin Consiliul Local al comunei Răşinari
17. **Comuna Roşia**, prin Consiliul Local al comunei Roşia
18. **Comuna Sadu**, prin Consiliul Local al comunei Sadu
19. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul Local al comunei Slimnic
20. **Comuna Şelimbăr**, prin Consiliul Local al comunei Şelimbăr
21. **Comuna Şura Mare**, prin Consiliul Local al comunei Şura Mare
22. **Comuna Şura Mică**, prin Consiliul Local al comunei Şura Mică
23. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul Local al comunei Vurpăr
24. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul Local al comunei Gura Rîului.....
25. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul Local al comunei Poplaca.....
26. **Comuna Racoviţa**, prin consiliul Local al comunei Racoviţa.....
27. **Oraşul Sălişte** , prin Consiliul Local al Oraşului Sălişte.....
28. **Comuna Tilişca**, prin Consiliul Local al Comunei Tilişca.....
29. **Comuna Beclean**, prin Consiliul Local al Comunei Beclean

30. **Comuna Voila**, prin Consiliul Local al Comunei Voila

Subsemnatul, Maier-Bondrea Vasile, în calitate de împuternicit al APĂ CANAL SIBIU S.A., conform Hotărârii Adunării Generale Extraordinară a Acționarilor nr. 7 din data de 22 iulie 2024, am procedat la redactarea Actului Constitutiv actualizat al APĂ CANAL SIBIU S.A. conform art. 204 alin. 4 din Legea nr. 31/1990 republicată cu modificările ulterioare.

MAIER - BONDREA VASILE