



CODUL DE ETICĂ

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

APA CANAL SIBIU S.A.

APROBAT ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE DIN 14.10.2024

Membrii

<i>BUCURA CRISTIAN</i>	<i>președinte.....</i>
<i>MAIER- BONDREA VASILE</i>	<i>membru.....</i>
<i>ALEXANDRU DANA GEORGETA</i>	<i>membru.....</i>
<i>BIRȚ TEODOR</i>	<i>membru.....</i>
<i>DĂNCĂNEȚ IOANA</i>	<i>membru.....</i>
<i>HOARJĂ VIOREL OVIDIU</i>	<i>membru.....</i>
<i>IROM ALEXANDRU DANIEL</i>	<i>membru.....</i>



1. INTRODUCERE

Prezentul Cod de Etica reglementează responsabilitățile și angajamentele de natură etică cu privire la administrarea afacerilor și activităților societății aplicabile membrilor Consiliului de Administrație al Apa Canal Sibiu S.A.

Acesta impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Consiliului de Administrație al Apa Canal Sibiu S.A.

1.1. Viziunea Consiliului de Administrație al Apa Canal Sibiu S.A.

Viziunea societății este aceea de a deveni un furnizor de servicii modern capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

APĂ CANAL SIBIU S.A. va aborda un management performant care să asigure accesibilitatea egală a utilizatorilor la servicii de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, dezvoltând un operator aliniat directivelor UE privind serviciile în domeniul furnizării apei potabile și a colectării apei uzate.

Dezvoltarea ca plan de acțiune pentru oameni, prin care se urmărește consolidarea unui climat de siguranță și libertate, în care „nimeni nu va fi lăsat în urmă”

Accesibilitate la servicii prin prisma suportabilității acestora și a tratamentului nediscriminatoriu.

Sistemul de scopuri și obiective se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu. Măsura performanțelor Companiei cât și individual al fiecărui angajat este dată de rezultatele obținute și de aprecierea din partea beneficiarilor.

Viziunea de lungă durată este de a oferi utilizatorilor servicii de înaltă calitate într-o manieră sigură, sustenabilă și la preturi accesibile.

1.2. Misiunea și strategia societății

Misiunea

APĂ CANAL SIBIU S.A. se aliază sistemelor de management performant asigurând conformarea cu cerințele legale în vigoare, cu standardele și alte cerințe aplicabile domeniului nostru de activitate, aspectelor de mediu și de sănătate și securitate ocupațională în condiții de eficiență și profitabilitate.

Strategia

Creșterea permanentă a investițiilor în infrastructură prin crearea condițiilor necesare derulării și gestionării proiectului finanțat prin POIM pentru creșterea numărului de locuitori care



beneficiază de sisteme publice de alimentare cu apă și creșterea nivelului de conectare la sistemele de epurare a apelor uzate conforme cu directivele UE.

Societatea dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea Companiei sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Părțile interesate sunt persoanele care fac investiții legate de activitatea Companiei, în primul rând acționarii, respectiv unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de Apă” Sibiu, clienții, furnizorii și partenerii de afaceri. Noțiunea de părți interesate se referă la toate persoanele sau grupurile, precum și la organizațiile sau instituțiile care le reprezintă, ale căror interese sunt influențate de efectele directe sau indirecte ale activității Companiei. Sunt incluse în această sferă toate comunitățile locale în care Societatea își desfășoară activitatea.

Societatea, prin serviciile pe care le prestează către beneficiarii săi, operează onest, imparțial și eficient, astfel încât utilizatorii pot avea încredere în integritatea procesului de luare a deciziilor.

1.3. Rolul Codului de Etica

Etica reprezintă acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.

Codul de etica exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și a activităților Companiei.

Codul de etica impune o serie de valori și principii care să ghideze activitatea și comportamentul administratorilor. Acesta descrie o serie de reguli specifice, care fixează cerințele minime acceptabile de comportament. Orice încălcare a acestor reguli, va afecta nu numai drepturile și așteptările beneficiarilor, dar se va răsfrânge negativ și asupra reputației și integrității Companiei.

Respectarea prevederilor acestui Cod are o contribuție esențială în a ne ajuta să creem și să menținem o bună reputație și o înaltă ținută pentru Companie în rândul comunității pe care o deservim.

1.4. Conduită contrară eticii

Conduita contrară eticii compromite relația bazată pe încredere dintre Companie și colaboratori în desfășurarea activităților de afaceri. Aceasta cultivă o atitudine ostilă față de Companie a colaboratorilor, cu efect asupra eficienței Companiei dar și asupra prestigiului ei.

2. TERMENI DE REFERINȚĂ

În înțelesul prezentului Cod de etica, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații conform legii:

- **Etica și valori etice.** Totalitatea normelor de conduita morala corespunzătoare ce fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un Cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele.
- **Administrator** – membru în Consiliul de administrație în cadrul Apă Canal Sibiu S.A.;
- **Interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către Societate a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, precum și îndeplinirea mandatului, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- **Integritate** - Sentiment al demnitati, dreptatii si constiinciozitatii care serveste drept calauza in conduita omului, onestitate, cinste, probitate, caracter integru. Integritatea este o alegere personala, un



angajament intransigent și consecvent previzibil pentru a onora valori și principii morale, etice, spirituale și artistice.

- **Conflict de interese-** Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect contravine interesului public și al Companiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

- **Frauda-** Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor societății; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea fondurilor de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul Cod de etică stabilește normele de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii colaboratorilor în serviciile societății Apa Canal Sibiu S.A.

Normele de conduită etică și profesională cuprinse în prezentul Cod sunt obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație.

4. PRINCIPII GENERALE

Principiile care guvernează conduita etică a membrilor Consiliului de Administrație al Societății sunt următoarele:

4.1. Supremația Constituției și a legii – principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au îndatorirea de a respecta Constituția și legea țării.

4.2. Imparțialitate și nediscriminare – În deciziile care influențează relațiile cu partenerii (actionarii) membrii Consiliului de Administrație trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

4.3. Onestitate, cinste și corectitudine – În contextul activităților lor profesionale, membrii Consiliului de Administrație trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și Codul de etică. Urmărirea intereselor Companiei nu va fi sub nici o formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor membrii Consiliului de Administrație trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

4.4. Prioritatea interesului Companiei – principiu conform căruia membrii Consiliului de Administrație au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

4.5. Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea atribuțiilor – Atribuțiile Consiliului de Administrație trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în legislația în vigoare și în Actul Constitutiv, în mod conștient și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate, au obligația de a-și executa mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator.



4.6. Integritatea morală – Membrii Consiliului de Administratie le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru sine sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

4.7. Confidențialitatea – Membrii Consiliului de Administratie al Companiei trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice acestora să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

4.8. Exercitarea echitabilă a autorității – În procesul de stabilire și gestionare al relațiilor interumane care implică crearea de relații ierarhice – în special cu directorii și angajații, Consiliul de Administratie se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără nici un fel de abuz. Consiliul de Administratie garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.

4.9. Relațiile cu acționarii – Acționarii, atât cei actuali cât și cei viitori, pentru a putea lua decizii cu privire la investiții și la societate, aceștia trebuie să primească toate informațiile relevante disponibile. Consiliul de Administratie garantează crearea condițiilor corespunzătoare pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora. Trebuie de asemenea promovat principiul egalității informațiilor, suplimentar principiului apărării intereselor Companiei și ale tuturor acționarilor în fața actelor convenite ale unor coaliții ale acționarilor menite să ducă la realizarea intereselor lor individuale.

Consiliul de Administratie trebuie să depună eforturi pentru a se asigura că activitățile sale economice/financiare protejează, pe de o parte, dar și sporesc, pe de altă parte, valoarea sa, cu scopul de a produce un randament corespunzător riscului asumat de acționarii care investesc în Companie.

4.10. Libertatea gândirii și exprimării – este principiul conform căruia Consiliul de Administratie garantează dreptul angajaților Companiei de a-și exprima și fundamenta opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri.

4.11. Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese – Pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate situațiile în care părțile implicate într-o tranzacție se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în care membrii Consiliului de Administratie urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Societatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale Companiei, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Societatea.

4.12. Valoarea resurselor umane – Angajații Companiei reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administratie apără și promovează valoarea resurselor umane ale societății pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

4.13. Integritatea individului – Consiliul de Administratie garantează integritatea fizică și morală a angajaților companiei prin punerea la dispoziție a condițiilor de muncă menite să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine



o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului de etică, sau împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acestora.

4.14. Calitatea serviciului – Activitățile Companiei au ca scop satisfacerea și protecția clienților săi, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, Consiliul de Administrație asigură cadrul organizatoric necesar pentru ca societatea să își intensifice activitatea de investiții în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

4.15. Responsabilitatea față de comunitate – Societatea este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării generale a comunității precum și de importanța obținerii acceptului social în comunitățile în care operează. Ținând cont de acest fapt, Consiliul de Administrație asigură cadrul organizatoric necesar pentru ca societatea să întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în același timp cu susținerea inițiativelor culturale și sociale în vederea îmbunătățirii reputației sale și a acceptării de către societate în general.

4.16. Protecția mediului – Mediul este resursa primară pe care Societatea se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activității sale, Societatea caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare. Consiliul de Administrație va depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă activitățile societății asupra mediului și zonelor rurale, suplimentar față de măsurile preventive adoptate împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, nu numai prin respectarea regulamentelor, ci și prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu.

5. NORME DE CONDUITĂ ȘI REGULI DE COMPORTAMENT

5.1 Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu acționarii:

În relația cu acționarii membrii Consiliului de Administrație trebuie să întreprindă orice activitate în scopul:

- Maximizării valorii investiției pentru acționari
- Asigurării unor servicii de calitate furnizate clienților
- Controlării riscurilor ce decurg din activitatea societății
- Asigurării transparenței față de piață
- Reconcilierii intereselor acționariatului, cu o atenție deosebită acordată tuturor acționarilor

5.2. Consiliul de Administrație al societății Apa Canal Sibiu S.A. îi revine sarcina și responsabilitatea de a formula principiile strategice și organizatorice, precum și de a confirma existența mijloacelor de control pentru monitorizarea operațiunilor. Membrii Consiliului de Administrație contribuie prin experiența fiecăruia la discuțiile Consiliului de Administrație, favorizându-se astfel examinarea subiectelor discutate din diferite puncte de vedere, pentru a putea lua decizii motivate, într-o manieră informată, și în acord cu interesele Companiei.

Președintele Consiliului de Administrație sau Directorul general convoacă ședințele asigurând membrilor acestuia furnizarea documentației și a informațiilor necesare pentru a permite Consiliului să își exprime o părere conștientă cu privire la subiectele supuse atenției și aprobării sale.

Membrii Consiliului de Administrație trebuie să participe la ședințele adunării generale a acționarilor.

5.3. Transparența față de piață. Consiliul de Administrație se asigură că toate deciziile luate sunt într-un total transparent. În consecință, aceasta adoptă modele organizatorice și manageriale pentru a



asigura acuratețea și veridicitatea comunicațiilor (declarații financiare, rapoarte periodice) și a preveni comiterea de acte ilegale precum fraudă contabilă, raportări false autorităților. De asemenea, asigura furnizarea tuturor informațiilor necesare acționarilor pentru a lua decizii care se bazează pe opțiuni strategice și performanță operațională. Toate comunicările financiare ale Companiei sunt caracterizate nu doar prin conformitate cu regulile și regulamentele relevante, dar și printr-un limbaj ușor de înțeles, împreună cu o informare completă actualizată și uniformă pentru toți acționarii.

5.4. Comunicările Consiliului de Administrație cu acționarii și cu orice altă persoană fizică sau juridică sunt formulate de către sau prin intermediul Președintelui Consiliului de Administrație respectând dreptul accesului la informație. Sub nici o formă nu se permite o comunicare falsă sau care să aibă la bază informații sau comentarii deformate. Fiecare activitate de comunicare va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională și trebuie să fie clară, transparentă, într-o manieră promptă. Toate comunicările de presă sunt disponibile pe site-ul www.catd.ro pentru a se putea asigura maxim de acces.

5.5. Asigurarea confidențialității.

Sedintele Consiliului de Administrație sunt consemnate în registrul ținut prin grija Secretarului Consiliului de Administrație. Deliberările punctele de vedere, opiniile, voturile exprimate de către membrii Consiliului de Administrație sunt informații confidențiale. Membrii Consiliului de Administrație al Companiei trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor de la alineatul precedent și să se abțină de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare. Se interzice acestora să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora.

Deciziile luate cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi a sedintelor vor fi cuprinse într-o hotărâre de sedință care are caracter public, ce poate fi pusă la dispoziție persoanelor interesate prin intermediul Președintelui Consiliului de Administrație sau a Secretarului Consiliului de Administrație.

Consiliul de Administrație nu se implică în investigarea credințelor personale, preferințelor și gusturilor salariaților sau a vieții private a acestora în general. Regulile de mai sus interzic de asemenea, comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al părții interesate, cu excepția cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

5.6. Conflictele de interese

Membrii Consiliului de Administrație au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din fructificarea unor oportunități de afaceri de care pot lua la cunoștință în îndeplinirea funcțiilor lor.

(1) Consiliul de administrație convoacă adunarea generală a acționarilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societății potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

(2) Obligația de convocare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la alin. (1).

(3) Consiliul de administrație informează acționarii în cadrul primei adunări generale a acționarilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de societate cu:

- a) persoanele prevăzute la alin. (1) și (2), dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la alin. (1);
- b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.



În cazul chiar și a eventualității apariției unui conflict de interese, membrii Consiliului de Administratie trebuie sa informeze de îndată Adunarea Generala a Acționarilor pentru a lua masura ce se impune.

5.7. Loialitatea față de societate

Membrii Consiliului de Administratie au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

În acest sens, acestora le este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Companiei, cu politicile și strategiile acesteia
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Companiei, ori a unor salariați ai societății, precum și a unor persoane fizice sau juridice.

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Presedintelui Consiliului de Administratie.

Prevederile prezentului Cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

5.8. Relații în exercitarea atribuțiilor

În relațiile cu ceilalți membrii, cu personalul din cadrul Companiei, precum și cu persoanele fizice și juridice, membrii Consiliului de Administratie sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate. De asemenea au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare
- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase

Membrii Consiliului de Administratie trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cu care se confrunta.

6. COMUNICĂRI , intrare în vigoare

(1) Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de administrație al Apă Canal Sibiu S.A.

(2) Prezentul cod de etică se avizează de către auditorul intern.

(3) Codul de etică al administratorilor Apă Canal Sibiu S.A. se revizuieste anual, dacă e cazul, se poate modifica și completa prin amendamente la acesta ori de câte ori se consideră că este necesar, cu aprobarea Consiliului de administrație și cu avizul auditorului intern.

(4) Codul de etică se publică, pe pagina de internet a societății, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs, în cazul revizuirii acestuia, conform prevederilor legale în vigoare prin publicarea acestuia pe pagina de internet a societății Apa Canal Sibiu S.A. – www.apacansb.ro.

7. SESIZARI SI MODUL DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR

7.1. Consiliul de Administratie poate fi sesizat cu privire la:

- încălcarea prevederilor prezentului cod de etică de către unul sau mai multi administratori;



- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra unui director pentru a-l determina să încalce sau să aplice necorespunzător dispozițiile legale în vigoare.

7.2. Persoana care a sesizat Consiliul de Administrație nu poate fi sancționată sau prejudiciată în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a Consiliului de Administrație.

7.3. Consiliul de Administrație va acționa în următoarele direcții:

- identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită,
- identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită,
- adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

8. RĂSPUNDERE

(1) Membrii Consiliului de Administrație sunt răspunzători de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute de lege și de actul constitutiv.

(2) Administratorii răspund pentru prejudiciile cauzate societății prin actele îndeplinite de directori, când dauna nu s-ar fi produs dacă ei ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lor.

(3) Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorilor interni și auditorului financiar și nici autorității publice tutelare.

(4) Răspunderea pentru actele săvârșite de un alt administrator sau pentru omisiuni nu se întinde și la administratorii care au făcut să se consemneze în registrul ședințelor împotrivirea lor și i-au încunoștințat despre acesta, în scris, pe acționari și autoritatea publică tutelare.

9. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Cod de etică va fi revizuit periodic dacă este cazul conform prevederilor legale.

Președintele Consiliului de Administrație
Ec. Bucura Cristian

Avizat ,
Auditor Intern