

CONTRACT DE MANDAT

Director Economic

Nr. 22, încheiat astăzi 24.01.2025

I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”);
- HG722/ 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Dispozițiile Legii nr. 31/1990, actualizată, privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
- Clauzele contractului de delegare a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, („Contractul de Delegare”);
- Dispozițiile Regulamentului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, („Regulamentul”);
- Dispozițiile art. 2009 și următoarele, Cod civil;
- Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare, („R.O.F.”), al Apă Canal Sibiu S.A.;
- Decizia Consiliului de Administrație („Consiliul de Administrație”), al Apă Canal Sibiu S.A. nr. 4 din data de 24.01.2025 de numire în funcția de director economic la Apă Canal Sibiu S.A., pentru un mandat de 1 ani.

și faptul că:

- prin Decizia nr. 4 / 24.01.2025, Consiliul de Administrație al Apă Canal Sibiu S.A. a numit pe dl. Mitea Dan Valeiu în funcția de director economic, urmând să exercite, împreună cu ceilalți directori executivi, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, actualizată, de actul constitutiv al societății, („Actul Constitutiv”), de O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, și de prezentul contract;
- Legea nr. 31/1990, actualizată, O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, cât și Actul Constitutiv al societății, impun administratorilor executivi ca, pe durata mandatului lor, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției de director economic al Apă Canal Sibiu S.A.,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Partile contractante

Art. 1

A S.C. APĂ CANAL SIBIU S.A., cu sediul în municipiul Sibiu, Str. Eschil nr. 6, județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J32/1023/1998 și atribut fiscal RO2684940, reprezentată în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 5 din 23.06.2020, de Consiliul de Administrație în calitate de MANDANT

și

B. MITEA DAN VALERIU, domiciliat în Sibiu, str. Alea Petuniei, nr. 4A ,et.1, ap.5, identificat cu C.I. seria SB, nr. 754211, CNP 1730514323915 în calitate de director economic sau mandatar („*Director Economic*”/”*Mandatar*”).

III. Definiții

Art. 2 - În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al S.C. Apa Canal S.A. Sibiu/*Societatea*, aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Contract de Delegare** – contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Asociația de apă Sibiu” și *Societate* având ca obiect delegarea gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- c. **ADI** – Abrevierea pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”Asociația de apă Sibiu”;
- d. **Cadrul juridic aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011, actualizată, Legea nr. 31/1990, republicată, Legea nr. 51/2006, actualizată, Legea nr. 241/2006, actualizată, Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, Codul civil, Codul fiscal, și de alte acte normative incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- e. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și R.O.F., în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului Economic contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului sau pentru *Societate*;
- f. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile

- calendaristice consecutive, lipsind Directorul Economic de posibilitatea de a-si indeplini atributiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventiva sau arestarea Directorului Economic, revocarea/anularea deciziei Consiliului de Administrație al *Societatii* de desemnare a Directorului Economic, s.a.;
- g. **Indemnizatie** – remuneratia cuvenita Directorului Economic pentru activitatea prestata in aceasta calitate, astfel stabilita prin Decizia nr. 5/27.01.24 a Consiliului de Administratie al *Societatii* ;
- h. **Forța majora** - semnifica orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul incheierii prezentului Contract de Mandat si care face imposibila executarea și, respectiv, indeplinirea Contractului de Mandat; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forța majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

IV. Obiectul contractului

Art. 3 - Prin prezentul Contract de Mandat, Directorul Economic este insarcinat sa asigure managementul activitatilor la nivelul *Societatii*, pe baza unor obiective si criterii de performanta, stabilite si/sau revizuite anual, după caz, în termen de 30 de zile de la data aprobarii/rectificarii bugetului de venituri si cheltuieli, anexă la prezentul Contract de Mandat si care fac parte integranta din prezentul Contract de Mandat, in schimbul unei remuneratii lunare, astfel stabilita la art.10 din prezentul Contract de Mandat.

Art. 4 – Directorul Economic poarta raspunderea pentru modul in care infapuieste obiectivele stabilite in sarcina sa, in scopul realizarii obiectului de activitate al *Societatii*.

V. Durata Contractului de Mandat

Art. 5 - Prezentul Contract de Mandat se incheie pe o perioada de 1 ani, incepand cu data de 01.02.2025, pana la data de 01.02.2026.

Obligatiile Directorului Economic

Art. 6 – Directorul economic este obligat sa exercite urmatoarele obligatii/atributii principale:

6.1. – să ducă la indeplinire obiectivele si criteriile de performanță ale *Societatii*, prevazute in Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat, aprobate de Consiliul de Administratie al *Societatii*, in care scop dispune de urmatoarele prerogative:

6.1.1. - reprezinta *Societatea* in raporturile cu tertii, in limitele atributiilor/sarcinilor/obligatiilor functiei pe care a fost numit si a celor ce deriva din exercitarea atributului delegarii;

6.1.2. - asigura intocmirea bugetului de venituri si cheltuieli la nivelul *Societatii*, pe criterii de rationalitate, eficienta si eficacitate economica;

- 6.1.3. - valorifica la un nivel superior resursele economice si financiare de care dispune *Societatea* la un anumit moment;
- 6.1.4. - organizeaza, coordoneaza si evalueaza activitatile din subordine, conform ROF;
- 6.1.5. - decide asupra modului de repartizare a sarcinilor salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza;
- 6.1.6. - propune premierea salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, pentru merite deosebite, cu aprobarea Directorului General si in limitele stabilite;
- 6.1.7. - propune aplicarea unor categorii de sanctiuni pentru salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, in conformitate cu prevederile codului muncii, regulamentului intern, ale contractului colectiv de munca si fişei postului;
- 6.1.8. - semneaza fisa individuala de securitate si sanatate a muncii, („S.S.M.”), si de prevenire si stingere a incendiilor, („P.S.I.”);
- 6.1.9. - semneaza intreaga corespondenta care intra in cadrul structurii coordonate si o repartizeaza salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, precum si corespondenta elaborata la nivelul structurii coordonate destinata altor compartimente organizatorice, conducerii sau tertelor persoane;
- 6.1.10. - participa la elaborarea strategiei de dezvoltare a *Societatii*;
- 6.1.11. - propune masuri de reducere a cheltuielilor pentru incadrarea in B.V.C.;
- 6.1.12. - decide, alaturi de Directorul General, angajarea Societatii prin semnatura in toate operatiile patrimoniale, avand obligatia de a refuza, in conditiile legii, pe acelea care contravin dispozitiilor legale, justificand in mod obiectiv, temeinic si legal motivarea acestor decizii;
- 6.1.13. - dispune inventarierea bunurilor aflate in patrimoniul societatii si ia masurile corespunzatoare, conform legii;
- 6.1.14. - dispune efectuarea de studii si analize economice in vederea cresterii eficientei *Societatii*;
- 6.1.15. - adopta masuri pentru respectarea disciplinei in munca, pentru pastrarea secretului de serviciu fata de persoanele straine, dar si fata de persoane neautorizate sa aiba acces la aceste informatii si propune sanctiuni in caz de abateri de la prevederile regulamentului intern, ale R.O.F. , ale contractului colectiv de munca si ale contractului individual de munca;
- 6.1.16. - participa la negocierea purtata cu clientii pentru reesalonarea la plata a debitelor restante;
- 6.1.17. - avizeaza contractele si actele aditionale, precum si intreaga corespondenta ce se distribuie la nivelul structurii pe care o coordoneaza;
- 6.1.18. - avizeaza lista clientilor pentru care se vor intocmi dosare in vederea declansarii unor actiuni judecatoresti (pentru recuperarea debitelor restante);
- 6.1.19. - avizeaza sistarea furnizarii apei catre clientii cu debite restante care nu semneaza angajamente;
- 6.1.20. - propune modificari/clauze noi in contractele economice cadru (pentru contractarea prestatiiilor);

- 6.1.21. - propune strategii de imbunatatire/dezvoltare a relatiilor cu clientii si furnizorii;
- 6.2. - sa asigure managementul activitatilor structurii coordonate, raspunzand de intocmirea propunerilor de BVC si de incadrarea in BVC aprobat;
- 6.3. - sa asigure indeplinirea criteriilor de performanta prevazuti in Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat, in raport cu nivelurile tinta ale acestor criterii, care sunt stabilite anual, după aprobarea bugetului;
- 6.4. - sa cunoasca si sa duca la indeplinire atributiile/sarcinile/obligatiile functiei pe care a fost numit, corect si la timp;
- 6.5. - sa asigure intocmirea fiselor de post pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, conform structurii organizatorice, in conformitate cu procedurile de lucru aflate in vigoare;
- 6.6. - sa stabileasca atributiile, obiectivele si responsabilitatile din perspectiva timpului si a calitatii, pentru fiecare salariat care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza si cu care se afla in raporturi de subordonare directa;
- 6.7. - sa coordoneze si sa verifice permanent activitatea salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza si cu care se afla in raporturi de subordonare directa si sa acorde sprijin si indrumare in vederea indeplinirii corecte si la timp a sarcinilor de serviciu;
- 6.8. - sa adopte masuri pentru respectarea disciplinei in munca, pentru pastrarea confidentialitatii informatiilor si a secretului de serviciu, pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, propunand sanctiuni in caz de abateri de la regulamentul intern, de la contractul colectiv de munca, de la contractul individual de munca si de la fisa postului;
- 6.9. - sa cunoasca si sa aplice legislatia in domeniul coordonat;
- 6.10. - sa identifice nevoile privind formarea profesionala a salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, precum si sa-l indrume si sa-l directioneze spre formarea profesionala continua;
- 6.11. - sa propună spre negociere salariile de baza pentru salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, cu respectarea limitelor stabilite prin hotarare/deciziei de catre Adunarea Generala a Actionarilor/Consiliul de Administratie;
- 6.12. - sa asigure planificarea concediului anual de odihna si acordarea zilelor libere pentru salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, in asa fel incat sa nu fie periclitata activitatea structurii coordonate;
- 6.13. - sa asigure mentinerea unor relatii de buna colaborare, atat in cadrul structurii coordonate, cat si in raport cu alte structuri din cadrul *Societatii*;
- 6.14. - sa colaboreze cu Oficiul informatic la elaborarea si implementarea unor sisteme informatice in cadrul structurii coordonate si sa asigure aplicarea acestora de catre salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, in conditiile si cu respectarea instructiunilor de utilizare;
- 6.15. - sa asigure remedierea la timp si in conditii de calitate corespunzatoare a deficientelor constatate cu prilejul controalelor efectuate de diferite organe/organisme abilitate, referitoare direct sau indirect la activitatea structurii coordonate;
- 6.16. - sa aplice procedurile/instructiunile de lucru specifice activitatilor coordonate;

- 6.17. - sa propuna si sa coordoneze arhiva structurii coordonate si sa se preocupe de pastrarea si conservarea ei in conditii corespunzatoare, conform reglementarilor in vigoare;
- 6.18. - sa organizeze activitatile specifice structurii pe care o coordoneaza si sa aloce resursele umane, materiale si financiare disponibile, dupa criterii de eficienta si eficacitate;
- 6.19. - sa stabileasca, anual, necesarul de resurse, impreuna cu Directorul General si cu conducatorii celorlalte structuri din cadrul *Societatii*, cu respectarea procedurilor pentru analiza cererilor, ofertelor si contractelor;
- 6.20. - sa gestioneze/sa administreze baza tehnico-materiala incredintata si sa urmareasca consumul de resurse alocate, raportand lunar modul de incadrare si/sau depasirile constatate;
- 6.21. - sa asigure dimensionarea corecta a resurselor umane ale structurii pe care o coordoneaza, functie de volumul lucrarilor atribuite, sens in care solicita, dupa caz, angajarea sau disponibilizarea de personal;
- 6.22. - sa indeplineasca la termen deciziile Consiliului de Administratie si hotararile Adunarii Generale a Actionarilor *Societatii*, precum si dispozitiile Directorului General;
- 6.23. - sa verifice si sa aprobe pontajul pentru salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza;
- 6.24. - sa urmareasca prezenta salariatilor la serviciu, din cadrul structurii pe care o coordoneaza, si sa monitorizeze modul de indeplinire a sarcinilor de serviciu ale acestora;
- 6.25. - sa intocmeasca, anual, pana la data de 15 februarie a fiecarui an, pentru anul anterior, fisele de evaluare pentru salariatii din cadrul structurii pe care o coordoneaza;
- 6.26. - sa respecte, sa impuna si sa monitorizeze implementarea si functionarea corespunzatoare a sistemului de management integrat aferente structurii pe care o coordoneaza (manualul calitatii, declaratia de politici a Directorului General, procedurile de sistem, procedurile de lucru, instructiunile de lucru, formularele de lucru) din cadrul *Societatii*;
- 6.27. - sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea, instruirea, specificul functiei pe care a fost numit si instructiunile primite din partea Directorului General/Consiliului de Administratie, astfel incat sa nu puna in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala propria persoana ori a celorlalte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile din procesul de munca;
- 6.28. - sa indeplineasca obligatiile in domeniul SSM, astfel cum acestea sunt prevazute in Anexa 4 la prezentul Contract de Mandat, parte integranta din acesta;
- 6.29. - sa asigure măsurile pe care le consideră necesare în cazul serviciilor executate de catre salariatii noi angajati, atunci cand acestia nu au semnat in prealabil fisa de post;
- 6.30. - sa indeplineasca obligatiile/sarcinile/atributiile specifice, astfel cum sunt acestea prevazute si stabilite in Anexa 5 la prezentul Contract de Mandat, parte integrata din acesta.
- 6.31. - sa nu transmita sau sa substituie contractul de mandat altei persoane, ci doar sa delege anumite atributii prevazute in prezentul Contract de Mandat, in caz de lipsa

motivata, in masura in care prin aceasta nu se incalca prevederi legale imperative si cu respectarea art. 16 din prezentul Contract de Mandat;

6.32. - sa isi exercite mandatul incredintat, personal si cu loialitate, cu competenta si diligenta unui profesionist, potrivit clauzelor prezentului Contract de Mandat, ale Actului Constitutiv si ale legii;

6.33. - sa puna la dispozitia Directorului General/Consiliului de Administratie, in modalitatea cea mai potrivita, toate documentele si informatiile necesare pentru cunoasterea si analiza problemelor ce vor fi dezbatute la ordinea de zi de Consiliul de Administratie;

6.34. - sa informeze, la cererea Directorului General/Consiliului de Administratie cu privire la activitatea de conducere a structurii pe care o coordoneaza desfasurata pe perioada precedenta, raport care va cuprinde cel putin operatiunile intreprinse pe perioada raportata si cele avute in vedere pentru perioada urmatoare, precum si neregulile constatate cu ocazia indeplinirii acestora;

6.35. - sa evite conflictele de interese in raport cu *Societatea*;

Art. 7 - Directorul Economic are obligatia de a nu folosi in interes propriu si de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informatie de natura confidentiala sau secreta cu privire la activitatea economica a *Societatii*. In acest sens, Directorul Economic se obliga sa respecte regulile de confidentialitate prevazute in Anexa 2 la prezentul Contract de Mandat.

Art. 8 - Directorul Economic nu va folosi Informatiile Confidentiale – potrivit definitiei acestei notiuni stabilita Anexa 2 – direct sau indirect, in folos personal sau in folosul tertelor persoane, cu exceptia situatiilor in care o asemenea folosire este impusa de participarea Directorului Economic la un proces.

Art. 9 - Directorul Economic se va conforma in totalitate obligatiilor de neconcurenta prevazute in Anexa 3 la prezentul Contract de Mandat.

VI. Drepturile Directorului Economic

Art. 10 - Directorul Economic are dreptul la o indemnizatie (remuneratie) bruta pentru executarea mandatului incredintat, formată dintr-o componentă fixă - indemnizația fixă lunară stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație.

Art. 11 - Plata indemnizatiei (remuneratiei) se face in doua transe, respectiv la data de 25 ale lunii avansul si la data de 10 ale lunii lichidarea.

Art. 12 - Directorul Economic, are dreptul să primească după aprobarea situațiilor financiare anuale o componenta variabila, calculate ca medii conform art.10, acordată proporțional cu gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul contract de mandat și in limita maximă stabilita de Consiliul de Administratie/Adunarea Generala a Actionarilor Societatii. Componenta variabila nu se acordă în situația în care la sfârșitul exercițiului financiar anual societatea înregistrează pierdere. Componenta variabila nu se acordă în situația în care acest lucru contravine prevederilor legale.

Art. 13 - Directorul Economic are dreptul de a beneficia de concediu de odihna anual si indemnizatia aferenta, diurna si cheltuieli de delegare in interesul serviciului, concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatorile legale, zile festive specifice (precum casatorie, nasterea unui copil, deces al unui membru in familie), acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de munca aplicabil, in limitele stabilite prin bugetele anuale.

Art. 14 - Directorul Economic are dreptul de a fi informat, corect si la timp, asupra activitatii si orizontului de dezvoltare al *Societatii* care vizeaza structura coordonata, avand acces la toate datele, informatiile si documentele privind operatiunile comerciale ale acesteia;

Art. 15 – Directorul Economic are dreptul;

15.1. - sa foloseasca, in interesul serviciului si pe durata mandatului, autoturismul pus la dispozitie in acest scop de *Societate*, precum si toate sistemele de comunicare ale *Societatii* (precum telefon fix, mobil, sisteme electronice si altele asemenea); cheltuielile cu folosinta acestora fiind suportate de *Societate*,

15.2. - sa beneficieze de un fond de protocol în valoare de pana la 500 euro lunar, fond necesar intalnirilor cu diferiți parteneri de afaceri, acțiunilor de promovare a societății, etc. sumele urmand a fi justificate cu acte legale;

15.3 - să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și eventuale taxe de participare, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și în străinătate. Sumele de plată se stabilesc prin asimilare cu prevederile contractului colectiv de muncă și altor prevederi legale;

15.4. - să beneficieze de asigurare de viață, de accidente și boli profesionale, primele de asigurare urmând a fi achitate și suportate de societate în condițiile în care valoarea capitalizată, nu depășește de 12 ori valoarea remunerației brute totale anuale;

15.5 - să beneficieze de asigurare de răspundere civilă

Art. 16 – Directorul Economic are dreptul ca, pe perioada absentarii motivate, sa delege, cu respectarea limitelor/interdictiilor prevazute de lege, prin procura speciala, puterea de reprezentare conferita prin prezentul Contract de Mandat in relatiile cu tertii si/sau prerogativele Directorului Economic, cu mentionarea clara a atributiilor delegate si a duratei mandatului si cu prealabila instiintare a Directorului General/Consiliului de Administratie al *Societatii*.

Art. 17 – Directorul Economic are dreptul de a-si expune opinia personala, motivata, in cadrul sedintei Consiliului de Administratie al *Societatii*, atunci cand i se solicita acest lucru sau cand tematica ordinii de zi a sedintei face apel la sarcinile sale de serviciu, pe marginea punctelor inscrise pe ordinea de zi, sa faca propuneri fundamentate si argumentate de luare a unor masuri necesare bunei conduceri a structurii pe care o coordoneaza si desfasurarii activitatii acestei structuri.

Art. 18 – Directorul Economic are dreptul de a solicita mediere, consultanta sau alte masuri de protectie din partea Directorului General/Consiliului de Administratie, in solutionarea situatiilor conflictuale cu salariatii care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza.

VII. Drepturile Societatii

Art. 19 – *Societatea* are dreptul de a cere Directorului Economic sa-si exercite mandatul in interesul exclusiv al *Societatii* si sa dea socoteala pentru modul in care il exercita.

VIII. Obligatiile Societatii

Art. 20 – *Societatea* are obligatia de a achita toate drepturile si obligatiile banesti prevazute in prezentul Contract de Mandat, inclusiv de a retine la sursa si vira la termen impozitul pe venit si toate contributiile obligatorii Mandatarului (precum contributia la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj s.a.), conform prevederilor legale in vigoare.

Art. 21 – *Societatea* are obligatia de a asigura Directorului Economic deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii structurii pe care o coordoneaza, cu exceptia limitarilor impuse de legislatia in vigoare incidenta, Actul Constitutiv al *Societatii*, regulamentele interioare ale societatii si prezentul Contract de Mandat.

Art. 22 – *Societatea* poate opta ca, la incetarea contractului din cauze neimputabile Directorului Economic si la cererea acestuia, sa-i asigure un loc de munca in cadrul *Societatii*, daca necesarul de forta de munca si legislatia permite acest lucru, corespunzator pregatirii profesionale a acestuia.

IX. Raspunderea partilor

Art. 23 – Neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre oricare dintre partile semnatare ale prezentului Contract de Mandat atrage raspunderea partii aflate in culpa.

Art. 24 – Partea care a determinat incetarea prezentului Contract de Mandat datorita neindeplinirii si/sau indeplinirii necorespunzatoare culpabile a obligatiilor asumate, raspunde fata de cealalta parte conform legii.

Art. 25 – Directorul Economic raspunde pentru nerespectarea dispozitiilor legale, prevederilor prezentului Contract de Mandat, dispozitiilor Directorului General, prevederilor hotararilor adoptate de Adunarea Generala a Actionarilor *Societatii*, prevederilor deciziilor Consiliului de Administratie al *Societatii*, prevederilor Actului Constitutiv, inclusiv pentru nerespectarea responsabilitatilor prevazute in Anexa 6 la prezentul Contract de Mandat, parte integranta din acesta, si va suporta toate consecintele patrimoniale si personal nepatrimoniale, de natura comerciala, economica, fiscala sau de orice alta natura, generate de neindeplinirea si/sau indeplinirea necorespunzatoare, cu intentie sau din neglijenta, a obligatiilor sale contractuale.

Art. 26 – Directorul Economic nu incalca obligatia de prudenta si de diligenta si nu va raspunde in cazul in care, in momentul luarii unei decizii de afaceri, el este in mod rezonabil indreptatit sa considere ca actioneaza in interesul structurii pe care o coordoneaza/*Societatii* si pe baza unor informatii adecvate, dar cu respectarea deplina a prevederilor legale in vigoare.

Art. 27 – *Societatea* raspunde pentru nerespectarea obligatiilor asumate la art. 20 si 22 din prezentul Contract de Mandat.

X. Forta majora

Art. 28 – Partile sunt exonerate de raspundere in caz de forta majora, astfel cum aceasta este definita la art. 2 lit. h) din prezentul Contract de Mandat.

Art. 29 – In caz de forta majora, partile vor depune eforturi comune in vederea diminuarii daunelor eventuale ce ar rezulta in urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 30 – Partile se obliga, de asemenea, sa se instiinteze reciproc, in scris, in termen de cel mult 5 (cinci) zile de la interventia vreunei cauze de forta majora si, in general, sa se informeze reciproc si in timp util asupra eventualelor impedimente de natura sa conduca la dificultati in realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat.

XI. Modificarea Contractului de Mandat

Art. 31 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al partilor semnatare, exprimat printr-un act aditional.

Art. 32 – Prezentul Contract de Mandat se va adapta corespunzator reglementarilor legale ulterioare incheierii acestuia si care sunt aplicabile.

XII. Incetarea Contractului de Mandat

Art. 33– Prezentul Contract de Mandat inceteaza prin:

33.1 - expirarea duratei pentru care a fost incheiat;

33.2. – revocarea cu efect imediat a Directorului Economic, de catre Consiliul de Administratie al *Societatii*;

33.3. – decesul Directorului Economic;

33.4. – insolvabilitatea sau falimentul *Societatii*;

33.5. – acordul partilor semnatare;

33.6. – denuntare unilaterala de catre *Societate*;

33.7. – renuntarea Directorului Economic la mandat;

33.8. – interventia unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. g) din prezentul Contract de Mandat, care interzic Directorului Economic sa mai ocupe aceasta functie.

Art. 34 – In cazurile prevazute la art. 33/33.6-33.7, partea in cauza va acorda un preaviz de 45 de zile lucrătoare.

Art. 35 – In cazul revocarii Directorului Economic pentru alte motive decat incalcarea culpabila, de catre acesta, a obligatiilor sale contractuale, *Societatea* va plati Directorului Economic o compensatie egală cu valoarea numărului de indemnizații lunare rămase până la expirarea de drept a contractului de mandat, precum si contravaloarea, proportional cu timpul lucrat, a bonusului datorat in temeiul prezentului contract. Indemnizațiile rămase de plată se vor calcula ca medie a indemnizațiilor primite până la data revocării și se vor achita în termen de 15 zile de la data incetarii prezentului Contract de Mandat.

XIV. Litigii

Art. 36 – Orice litigiu ivit intre parti cu privire la incheierea, executarea, modificarea, incetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi solutionat pe cale amiabila, va fi supus instantelor judecatoresti romane competente.

XV. Obligatia de confidentialitate intre parti

Art. 37– Partile se obliga sa pastreze confidentialitatea asupra tuturor datelor, informatiilor si documentelor primite de la cealalta parte in executarea prezentului Contract de Mandat.

Art. 38 – Partile pot dezvalui informatii sau documente aferente derularii prezentului Contract de Mandat numai persoanelor implicate in executarea acestuia, care, la randul lor, vor fi tinute de obligatia de a nu utiliza in niciun alt scop decat cel legat de executarea Contractului, obligatie adusa la cunostinta acestora din urma de catre partea semnatară a prezentului Contract de Mandat.

Art. 39 – Nu se considera obligatie de pastrare a confidentialitatii, dezvaluirea de informatii in unul din urmatoarele cazuri:

39.1. – daca informatiile erau cunoscute partii inainte de a fi obtinute de la cealalta parte;

39.2. – daca dezvaluirea informatiilor s-a facut dupa primirea acordului scris al celeilalte parti;

39.3.– daca informatia era de notorietate la data dezvaluirii ei;

39.4.– daca partea a dezvaluit respectivele informatii pentru a se conforma unor dispozitii legale.

XVI. Dispozitii finale

Art. 41 – Anexele 1-6 fac parte integranta din prezentul Contract de Mandat.

Art. 42 – Prezentul Contract de Mandat este guvernat si interpretat in conformitate cu prevederile legii romane. Pentru orice aspect nementionat expres in cuprinsul sau, prezentul

Contract de Mandat se completeaza cu prevederile Codului civil roman. De asemenea, prezentul Contract de Mandat se completeaza cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicata si OUG nr. 109/2011, actualizata. Prezentul Contract de Mandat nu este un contract de munca si nu este guvernat de legislatia muncii.

Art. 43 – Acest Contract de Mandat reprezinta intreaga intelegere dintre parti si inlatura orice alte intelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite intre parti cu privire la obiectul acestui contract.

Art. 44 – Daca anumite clauze ale prezentului Contract de Mandat devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului Contract nu va fi afectata. In asemenea situatii, partile convin sa renegocieze cu buna-credinta orice clauza devenita inefficienta din punct de vedere juridic, adaugand clauza astfel renegociata prevederilor prezentului Contract de Mandat.

Art. 45 – Toate modificarile pe care partile si le adreseaza reciproc in baza prezentului Contract de Mandat se efectueaza in scris si se transmit direct cu semnaturi de primire, prin fax, e-mail, scrisoare recomandata cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. 1 din prezentul Contract. In functie de situatia concreta, partile vor opta cu buna-credinta si in mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele mentionate in cadrul tezei intai al prezentului articol, astfel incat notificarea sa isi atinga scopul si sa contribuie la indeplinirea obligatiilor contractuale ce revin partilor.

Art. 46 – Daca, oricand pe parcursul duratei acestui Contract de Mandat, una dintre parti nu insista in mod expres pentru a impune o anumita prevedere a contractului, nu inseamna ca acea parte a renuntat la astfel de prevederi sau ca a renuntat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am incheiat astazi 24.01.2025, in 2 (doua) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, partile declarand, totodata, ca au primit fiecare, cu ocazia semnarii prezentului Contract, cate un exemplar.

Societatea,

Prin Consiliu de administratie

Bucura Cristian ...

Maier Bondrea Vasile ...

Hoarja Viorel Ovidiu

Dancanet Ioana

Irom Alexandru,

Alexandru Dana Georgeta....

Serghe Eva.....

Director Economic,

Mitea Dan Valeriu

INDICATORII DE PERFORMANTA

ai Directorului Economic

Indicatorii de performanta financiari

Nr.	Denumire indicator	Formulă de calcul indicator	U.M.	Procent pondere	Țintă 2024	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028
1.	CapEx	Cheltuieli de capital se va urmări realizarea investițiilor conform graficelor de execuție	Mil. lei	10	Min 40	Min 80	Min 100	Min 100	Min 110
2.	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital / Total active (din situațiile financiare anuale)	%	10	Min.10	Min.10	Min.15	Min.15	Min.20
3.	Raportul dintre datorii/EBITDA	Datorii totale(din situațiile financiare anuale)/EBITDA*	Nr.	10	Max 4,5	Max 5,5	Max 5,5	Max 4,5	Max 4,5
4.	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă/(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2	Nr.	10	Min.2	Min.2	Min.3	Min.3	Min.3
5.	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	(Cifra de afaceri curentă- Cifra de afaceri anterioară) / Cifra de afaceri anterioară	%	5	Min. 10	Min. 10	Min. 5	Min. 5	Min.5
6.	Viteza de rotație a creanțelor clienți apă canal	Sold mediu clienți apă canal/Cifra de afaceri aferentă clienți apă canal* nr. zile calendaristice cumulate de la	zile	5	Max87	Max86,5	Max86	Max86	Max86

		începutul anului							
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatorii de performanta nefinanciari

Nr.	Denumire indicator	Formulă de calcul indicator	U.M.	Procent pondere	Țintă 2024	Țintă 2025	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028
1.	Consumul de energie	Consumul de energie electrica raportat la volumul de apa potabila facturata in kw/mc	Kw/mc	10	Max 0,3	Max 0,32	Max 0,34	Max 0,35	Max 0,35
2.	Gradul de realizare a informarii clientilor	Realizarea de campanii de informare a clienților referitoare la utilizarea corecta a resurselor de apa precum si colectarea si tratarea apelor uzate	Nr.	5	3	3	3	3	3
3.	Instituirea unui sistem de siguranta a angajatilor	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	5	DA	DA	DA	DA	DA
4.	Numarul de instruiiri in materie de siguranta	Numarul total de instruiiri in materie de siguranta care s-au efectuat pe parcursul anului	Nr.	5	Min.6000	6000	6000	6000	6000
5.	Ponderea componentelor variabile in remunerarea administratorilor executiv si a administratorilor neexecutiv	(Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare Valoarea totala a pachetului de remunerare	%	5	Max 10	Max 10	Max 10	Max 10	Max 10
6.	Numar echivalent norma intreaga de angajati	Numarul total de ore lucratoare pentru toti angajatii conform contract/ Numarul de ore lucratoare pentru un angajat care	Nr.	5	Min. 630	Min. 630	Min. 630	Min. 630	Min. 630

		lucreaza cu norma intreaga							
7.	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numarul cadrelor superioare de conducere de sex feminine/ Numarul de cadre superioare de conducere	%	5	Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30	Min. 30
8.	Diferenta de remunerare intre angajatii de sex feminin si cei de sex masculin	Diferenta de remunerare intre angajatii de sex feminin si cei de sex masculin	%	5	Max. 10	Max. 10	Max. 10	Max. 10	Max. 10

Societatea,

Prin Consiliu de administrație

Bucura Cristian

Maier Bondrea Vasile

Hoarja Viorel Ovidiu

Dancanet Ioana .

Irom Alexandru..

Alexandru Dana Georgeta...

Serghe Eva...

Director Economic,

Mitea Dan Valeriu

Anexa 2

REGULI DE CONFIDENTIALITATE

1. Definitia

Termenul de „**Informatii Confidentiale**” inseamna si include orice informatii cu privire la activitatea economica sau de alta natura, a *Societatii*, care nu sunt publice, legii, hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administratie si (iv), dispozitiilor/deciziilor directorului general, reglementarilor interne ale *Societatii*.

Fara a se limita la cele de mai sus, informatiile confidentiale includ:

- a) termenii contractuali si orice informatii cu privire la partenerii de afaceri, clientii,

- agentii, salariatii, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societatii*, precum si conditiile in baza carora *Societatea* desfasoara activitati economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa si codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
 - c) informatii de orice fel compilate de catre *Societate*, inclusiv, dar fara a se limita la, informatii legate de produse si servicii, reclama si marketing, precum si de catre clienti, furnizori si/sau parteneri de afaceri, existenti sau potentiali;
 - d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei si principii esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau in alt fel cunoscute *Societatii* (cu exceptia oricarui algoritm, procedura sau tehnica care tine de domeniul public), indiferent daca acesti algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fara a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienti;
 - comunicarea efectiva cu clientii existenti sau potentiali;
 - reducerea costurilor de functionare sau cresterea eficientei sistemului.
 - e) faptul ca *Societatea* foloseste, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice baza de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoana, alta decat *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public), indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
 - f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de catre *Societate*, sau orice informatii cu privire la sau care ar putea in mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
 - g) informatii cu privire la planurile de viitor ale *Societatii*, inclusiv, fara insa a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piata sau servicii, orice informatii care ar putea fi incluse in mod obisnuit in situatiile financiare ale *Societatii*, inclusiv, dar fara a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societatii*, cu exceptia acelor informatii a caror dezvaluire este autorizata conform reglementarilor interne ale *Societatii*;
 - h) informatii care vor fi dezvaluite exclusiv in conditiile prevazute la punctul 5;
 - i) orice alte informatii dobandite de Directorul Economic in cursul exercitarii mandatului sau, despre care s-ar putea aprecia, in mod rezonabil, ca reflecta vulnerabilitati ale *Societatii*, si care ar ajuta un competitor sau un potential competitor al *Societatii*, pentru a concura cu succes impotriva *Societatii*;
 - j) orice informatie primita de *Societate* de la terte persoane care, la randul lor, au o obligatie de confidentialitate despre a carei existenta instiinteaza *Societatea*;
 - k) orice informatie despre activitatea profesionala a membrilor consiliului de administratie ori a directorului general;
 - l) orice informatii derivate din toate cele de mai sus si
 - m) orice copii ale tuturor informatiilor mentionate mai sus, cu exceptia situatiilor in care aceste copii sunt solicitate de o instanta judecatoreasca sau de o alta autoritate publica, in conditiile prevazute de lege.

2. Folosirea si dezvaluirea Informatiilor Confidentiale

Directorul Economic recunoaste ca a dobandit si/sau va dobandi Informatii Confidentiale in cursul sau in legatura cu exercitarea mandatului in cadrul *Societatii*, precum si ca folosirea, in scopul concurarii *Societatii*, a acestor Informatii Confidentiale, de catre sine ori de catre alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societatii* de a continua activitatea sa economica.

Prin urmare, Directorul Economic accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat incheiat cu *Societatea* sau oricand ulterior incetarii acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii Confidentiale in legatura cu orice activitati sau afaceri si nu va dezvalui sau determina dezvaluirea oricaror Informatii Confidentiale catre orice persoana fizica, societate, asociatie, grup sau orice alta entitate, cu exceptia cazului in care aceasta dezvaluire a fost autorizata in mod specific in scris de catre *Societate*, sau cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila, ori dispusa prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

Suplimentar, Directorul Economic se obliga sa notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate in alineatul anterior, astfel incat *Societatea* sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata, si va furniza in continuare orice

asistenta pe care *Societatea* o poate solicita in mod rezonabil pentru a garanta asemenea masuri sau solutii.

In cazul in care masurile de protectie mentionate in alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul Economic va furniza numai acea sectiune din Informatia Confidentiala care este ceruta in mod legal de autoritatea publica in cauza si va depune toate eforturile rezonabile si intemeiate legal, pentru a obtine tratamentul confidential al oricaror Informatii Confidentiale astfel dezvaluite.

3. Folosirea si dezvaluirea informatiilor cu privire la terte persoane

Directorul Economic intelege ca *Societatea* primeste uneori informatii de la terte persoane, pe care *Societatea* trebuie sa le trateze cu confidentialitate si sa le foloseasca doar in scopuri limitate, („**Informatii cu privire la terte persoane**”).

Directorul Economic accepta ca, direct sau indirect, in orice moment, pe durata Contractului de Mandat incheiat cu *Societatea*, sau oricand dupa incetarea acestuia, si indiferent cand si din ce motiv acest Contract va inceta, nu va folosi sau determina folosirea oricaror Informatii cu privire la terte persoane, cu exceptia cazurilor in care acest lucru este permis printr-un acord scris incheiat intre *Societate* si respectiva terta persoana, cu exceptia cazului in care este ceruta de orice lege aplicabila sau prin hotararea unei instante judecatoresti sau arbitrale competente sau de orice alta autoritate publica care prin lege este abilitata sa primeasca astfel de informatii.

Additional, Directorul Economic se obliga sa notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instante judecatoresti sau arbitrale, ori al unei alte autoritati publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel incat *Societatea* sa poata adopta, in conditiile legii, masuri de protectie sau o alta solutie adecvata. In cazul in care masurile de protectie nu sunt suficiente, Directorul Economic va furniza doar acea sectiune din Informatie cu privire la tertele persoane, dupa cum este cerut in mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Societatea* si nu va afecta in niciun fel drepturile sale de a-si proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevazute de lege.

5. Dezvaluirea de informatii de catre Societate

Pe durata executarii Contractului de Mandat si la data incetarii prezentului Contract de Mandat, Directorul Economic va dezvalui si va preda prompt *Societatii*, in masura in care o asemenea dezvaluire s-ar aprecia in mod rezonabil ca fiind in interesul *Societatii*, in scris, sau in orice forma si mod, informatiile cerute in mod rezonabil de *Societate*, astfel, („Informatii care vor fi dezvaluite”):

- (i) toti si orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitatile economice ale *Societatii* sau la activitatea Directorul Economic in cadrul *Societatii*, ideile si principiile esentiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic in decursul activitatii sale in cadrul *Societatii*, indiferent daca asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate intr-un program de computer;
- (ii) toate si orice strategii de stabilire de marketing, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor strategii si orice informatii care ar putea, in mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic in decursul activitatii sale in cadrul *Societatii*;
- (iii) informatii cu privire la toate si orice produse si servicii, ideile si principiile esentiale care stau la baza acestor produse si servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic in decursul activitatii sale in cadrul *Societatii* si
- (iv) orice alte idei sau informatii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobandite (de la o terta persoana sau in alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul Economic in decursul activitatii sale in cadrul *Societatii*, in cazul in care este idei sau informatii ar putea fi apreciate, in mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

6. Caracterul confidential al Informatiilor care vor fi dezvaluite

Partile convin ca Informatiile care vor fi dezvaluite, conform pct. 5, sunt, la randul lor, subsumate sferei Informatiilor Confidentiale, potrivit definitiei de la pct. 1 din prezenta

Anexa, iar Directorul Economic se obliga sa foloseasca si sa pastreze toate Informatiile care vor fi dezvaluite in conditiile pct. 5 in acelasi fel ca si Informatiile Confidentiale, respectand, totodata, prevederile pct. 3 din prezenta Anexa cu privire la confidentialitatea Informatiilor referitoare la terte persoane.

7. Intinderea in timp a respectarii obligatiilor de confidentialitate

Obligatiile de confidentialitate ce revin Directorul Economic in baza prezentei Anexe, parte integranta din Contractul de Mandat, raman aplicabile si dupa incetarea prezentului Contract de Mandat si vor produce efecte pe o perioada nelimitata de timp.

Societatea,

Director Economic,

Prin Consiliu de administrație

Mitea Dan Valeriu

Bucura Cristian

Maier Bondrea Vasile

Hoarja Viorel Ovidiu,

Dancanet Ioana .

Irom Alexandru.

Alexandru Dana Georgeta..

Serghe Eva....

Anexa 3

OBLIGATII DE NECONCURENTA

1. Neconcurenta

Pe perioada exercitarii mandatului sau in *Societate*, Directorul Economic, in mod direct sau indirect, fie in nume propriu ori in calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat,

actionar, investitor sau in orice alta calitate, este de acord si se obliga:

- a) sa nu se angajeze in orice activitate sau afacere care este in concurenta cu sau similara cu o activitate sau afacere a *Societatii*, ori cu o activitate sau afacere pe care *Societatea* o desfasoara sau isi propune sa o desfasoare;
- b) sa nu asiste in orice mod, orice persoana ale carei activitati sunt in concurenta cu sau care prejudiciaza in orice alt mod activitatile comerciale ale *Societatii*.

Obligatia de neconcurenta produce efecte pe intreg teritoriul Romaniei, cu privire la orice terte persoane concurente.

2. Abtinerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitarii mandatului sau in *Societate*, Directorul Economic, in mod direct sau indirect, cu sau fara comision, fie in nume propriu sau in calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, actionar, investitor sau in orice alta calitate, nu va:

- a) determina sau incerca sa determine orice salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al *Societatii* sa inceteze relatia sa cu *Societatea*;
- b) utilizeza, retine in calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau retinerea oricarui salariat, consultant, furnizor, cumparator sau antreprenor independent al *Societatii*.

3. Incalcarea obligatiilor de neconcurenta

Oricare incalcare a obligatiilor cuprinse in prezenta Anexa de catre Directorul Economic indreptateste *Societatea* sa solicite acestuia despagubiri pentru daunele provocate *Societatii*.

Societatea,

Director Economic,

Prin Consiliu de administrație

Mitea Dan Valeriu

Bucura Cristian ...

Maier Bondrea Vasile,

Hoarja Viorel Ovidiu .

Dancanet Ioana

Irom Alexandru....

Alexandru Dana Georgeta....

Serghe Eva.....

Anexa 4

OBLIGATII IN DOMENIUL SECURITATII SI SANATATII MUNCII

In exercitarea mandatului, Directorul Economic, are urmatoarele obligatii in domeniul SSM:

1. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca, precum si masurile de aplicare a acestora;
2. sa asigure conducerea directa a sectorului de munca ce ii este incredintat si sa asigure asistenta tehnica necesara, raspunzand pentru realizarea integrala a masurilor de sanatate si securitate in munca, in vederea evitarii aparitiei accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale;
3. să verifice periodic instructajul la locul de munca, pentru personalul din cadrul structurii pe care o coordoneaza, raspunzand de inscrierea corecta a capitolelor si articolelor specifice locului de munca, punand accentul pe instruirea practica;
4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii;
5. sa aduca la cunostinta Directorului General al *Societatii*, accidentele suferite de personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza;
6. sa coopereze cu *Societatea* si/sau cu personalul desemnat, atata timp cat este necesar, pentru a permite Societatii sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
7. sa furnizeze informatiile si relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si de catre inspectorii sanitari;
8. sa propună măsuri pentru inlaturarea cauzelor generatoare de pericol pentru securitatea muncii;
9. să verifice efectuarea controlului medical periodic pentru personalul care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, conform reglementarilor legale in vigoare.

Societatea,

Prin Consiliu de administrație

Bucura Cristian

Maier Bondrea Vasile

Hoarja Viorel Ovidiu .

Dancanet Ioana✓

Irom Alexandru..

Alexandru Dana Georgeta...

Serghe Eva.....

Director Economic,

Mitea Dan Valeriu

SARCINI / ATRIBUTII/OBLIGATII SPECIFICE

1. asigura respectarea principiilor de baza ale Legii contabilității nr. 82/1991, actualizată, ale Codului fiscal, Legea nr. 227/2015, actualizată;
2. asigura respectarea principiilor de baza ale serviciilor, asa cum sunt acestea definite in cadrul Contractului de Delegare;
3. coordoneaza fundamentarea tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apa si de canalizare cu respectarea principiului acoperirii tuturor costurilor aferente: costuri de operare, costuri de intretinere si reparatii, costuri financiare, revedenta, realizarea de investitii si reparatii capitale, plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate, precum si profit, in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile Contractului de Delegare;
4. stabileste sau propune, dupa caz, trecerea pe seama cheltuielilor de productie sau de circulatie a lipsurilor de valori materiale peste normele legale constatate la inventariere in cazul in care lipsurile nu se datoreaza culpei unor persoane fizice, precum si scaderea din gestiune a altor pagube, in conditiile prevazute de dispozitiile legale;
5. urmareste intocmirea corecta a bilanturilor contabile, si realizarea principalilor indicatori economico-financiari ai societatii;
6. verifica modul in care se realizeaza dispozitiile privind recuperarea pagubelor aduse patrimoniului societatii;
7. colaboreaza cu organismele de control abilitate, asigurand punerea la dispozitia acestora a documentele si explicatiile solicitate;
8. propune niveluri salariale la negocierea salariilor personalului care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza, ținând cont de Fișele de evaluare a performanțelor, de competenta, avand in vedere volumul si natura muncii realizate precum si grila de evaluare si ierarhizare a posturilor;
9. intreprinde masurile necesare pentru a asigura instruirea temeinica si periodica a salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza;
10. participa la elaborarea si/sau actualizarea Regulamentului pentru furnizarea serviciilor publice de alimentare cu apa si canalizare;
11. analizeaza necesarul de fonduri valutare pentru investitii si productie, coordonand activitatea de obtinere si utilizare a lor;
12. intocmeste si supune spre aprobare Directorului General/Consiliului de Administratie analiza activitatii structurilor pe care le coordoneaza si propune masuri pentru imbunatatirea activitatii acestora;
13. organizeaza, indruma si controleaza activitatea salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza in vederea realizarii corecte si la timp a sarcinilor de sevicu;
14. urmareste aplicarea programelor si hotararilor Adunarii Generale a Actionarilor Societatii, ale Consiliului de Administratie si ale Directorului General, precum si ale organismelor de control abilitate;

15. informeaza Directorului General/Consiliul de Administratie asupra desfasurarii activitatii de catre structura pe care o coordoneaza, asupra principalelor probleme survenite si a masurilor adoptate;
16. analizeaza impreuna cu colaboratorii sai directi, conditiile si climatul de munca si propune masuri concrete pentru imbunatatirea acestora in vederea cresterii rentabilitatii;

Societatea,

Director Economic,

Prin Consiliu de administratie

Mitea Dan Valeriu

Bucura Cristian

Maier Bondrea Vasile

Hoarja Viorel Ovidiu

Dancanet Ioana .

Irom Alexandru

Alexandru Dana Georgeta.....

Serghe Eva.....

RESPONSABILITATI

In exercitarea mandatului, Directorul Economic, raspunde si pentru:

1. repartizarea sarcinilor pe salariatii din cadrul structurii pe care o coordoneaza, de motivarea si recompensarea corespunzatoare a acestora, dupa cantitatea, complexitatea si calitatea muncii;
2. incadrarea activitatilor coordonate in prevederile legislatiei in vigoare;
3. asigurarea securitatii arhivei structurii pe care o coordoneaza;
4. cunoasterea misiunii si obiectivelor strategice ale *Societatii*;
5. cunoasterea si aplicarea procedurilor de sistem si a procedurilor de lucru specifice activitatilor coordonate;
6. respectarea prevederilor contractului colectiv de munca aplicabil, ale regulamentului intern si ale R.O.F.;
7. confidentialitatea informatiilor la care are acces;
8. realizarea integrala si la timp a criteriilor de performanta stabiliti si prevazuti in Anexa 1 la prezentul Contract de Mandat;
9. fundamentarea Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru intreaga activitate economico-financiara a *Societatii*;
10. urmarirea elaborarii documentatiei de ajustare a tarifelor conform legislatiei in vigoare si a metodologiei de calcul stabilita prin Contractul de Delegare;
11. urmarirea intocmirii inventarului Bunurilor de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabila neta;
12. punerea la dispozitia Autoritatii delegante, a tuturor documentelor contabile solicitate, in conformitate cu legislatia in vigoare si asigurarea accesului acestei entitati, la fata locului, la orice evidente sau registre in legatura cu furnizarea serviciilor;
13. urmarirea elaborarii raportului anual de gestiune incluzand bilantul, contul de profit si pierderi, planul financiar, raportul de audit si un tablou sumar al politelor de asigurare valabile;
14. executia bugetului de venituri si cheltuieli, precum si de efectuarea la termen si in quantumul stabilit a tuturor varsamintelor cuvenite bugetului de stat sau bugetului local;
15. crearea resurselor financiare pentru acoperirea costurilor de productie si de circulatie ale *Societatii*, folosirea eficienta a mijloacelor materiale si banesti, constituirea fondurilor proprii, rambursarea creditelor bancare, mentinerea echilibrului intre venituri si cheltuieli, respectarea disciplinei financiare;
16. aplicarea masurilor de asigurare a secretului de serviciu si urmarirea modul de respectare a acestora;

17. plata obligatiilor catre buget, catre furnizori, de rambursarea creditelor bancare si de menținerea echilibrului financiar;
18. respectarea disciplinei contractuale si de conduita salariatilor care isi desfasoara activitatea in cadrul structurii pe care o coordoneaza in relatiile cu clientii.

Societatea,

Prin Consiliu de administrație

Bucura Cristian

Maier Bondrea Vasile

Hoarja Viorel Ovidiu .

Dancanet Ioana

Irom Alexandru

Alexandru Dana Georgeta.

Serghe Eva

Director Economic,

Mitea Dan Valeriu