

Nr. înregistrare 13342/29.04.2025

Aprobat,
Director general,
Ing. Vasile Maier-Bondrea

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024,
conform Anexei nr. 10

Subsemnata, **Damian Andreea-Simona, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024,** prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a societății noastre a fost:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X	Suficiente
	Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X	Suficiente
---	------------

	Insuficiente
--	--------------

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției/societății dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X	Foarte bună
	Bună
	Satisfăcătoare
	Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția/ societatea dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X	Pe pagina de internet
X	La sediul instituției
X	În presă
	În Monitorul Oficial al României
	În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X	Da
	Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția/societatea dumneavoastră le-a aplicat?

a) Toate informațiile publice sunt disponibile atât pe pagina de internet a societății, pe canalele media de comunicare ale societății, cât și la sediul acesteia;

b) Toate informațiile publice au fost prezentate către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Asociația de Apă" Sibiu, cât și membrilor acesteia, către A.M.E.P.I.P. și toate autoritățile și instituțiile abilitate a coordona/ monitoriza/controla activitatea societății;

c) Toți reprezentanții comunităților locale în Adunarea Generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A. primesc toate informațiile publice în legătură cu activitatea societății.

d) Există un flux continuu și constant de informare a mass-mediei cu privire la activitățile societății.

4. A publicat instituția/societatea dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

X	Da, acestea fiind: Rapoartele CA, Hotărârile AGA, Rapoarte de Audit, informări publice prin canalele media ale societății privind
---	---

	politicile de dezvoltare, proiectele investiționale etc.
	Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X	Da
	Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Culegerea tuturor datelor cu caracter public de la compartimentele abilitate și publicarea lor;
- Analizarea necesităților comunității de informare publică/ educare prin campanii publice informaționale cu privire la politicile de dezvoltare, proiectele investiționale, mesaje de informare publică privind drepturile și obligațiile utilizatorilor, creșterea eficienței serviciilor furnizate etc, prin chestionare;
- dezvoltarea infrastructurii și funcționalității Serviciului Adminsitrativ- Call-Center în privința accesibilității publicului la informații cu caracter public;
- modernizarea instrumentelor de informare publică prin difuzarea informațiilor prin mijloace moderne (display intrare sediu accesibil publicului, modernizare și actualizare interfața website, social media etc.), acces la informațiile de interes public prin intermediul punctului unic/ spațiului dedicat de informare, situat la intrarea în societate, unde clienții / petenții sunt în mod atent consiliați și direcționați către emitenții/ gestionarii informațiilor solicitate.

B. Informații furnizate la cerere

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	Verbal
	5	2	1	6	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice/societății	5
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora	1

Altele: Solicitare comunicare informații cu privire la statutul unor rețele (apartenență lor la regimul rețelelor publice aparținând operatorului Apă Canal Sibiu S.A.) a unor rețele care traversează incintele private ale unei societăți comerciale)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în termen de 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	0	5	2	0	7	0	0	1	5	0	0	0	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A – Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B – Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C – Solicitări pentru care termenul a fost depășit; D – Comunicare electronică; E – Comunicare în format hârtie; F – Comunicare verbală; G – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice/ societății; I – Acte normative, reglementări; J – Activitatea liderilor instituției; K – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L – Altele: informații proiecte cu finanțare europeană

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? – nu este cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	A	B	C	D	E	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B – Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C – Acte normative, reglementări

D – Activitatea liderilor instituției

E – Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu e cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția/societatea dumneavoastră deține un punct de informare/ o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

x	Da
	Nu

- Pagina de internet a societății.
- Serviciului Administrativ - Call-center- acces la informațiile de interes public prin intermediul punctului unic/ spațiului dedicat de informare, situat la intrarea în societate, unde clienții / petenții sunt în mod atent consiliați și direcționați către emitenții/ gestionarii informațiilor solicitate.
- display intrare sediu accesibil publicului,

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- finalizarea procesului de implementare a funcționalităților Serviciului Administrativ- Call – center în cadrul societății.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea continuă a informațiilor publice pe pagina de internet, în social media și prin intermediul presei – pe baza contractelor încheiate pentru servicii de promovare, mediatizare, prin mijloace de informare în masă scrise/ audiovizuale; publicare anunțuri, materiale informative de interes general, comunicate, în cadrul unor campanii de informare, reportaje, interviuri.

Aceste informații pot fi accesate și din portalul de plăți al Apă Canal Sibiu S.A. implementat la nivelul societății.

- Dimensionarea cu resurse umane suficiente la intrarea în societate- birou unic de preluare a actelor/ documentațiilor de specialitate, organizat cu personal care consiliază permanent clienții pentru soluționarea cererilor/ actelor.
- Procedurarea accesului la informații de interes public.
- Colaborare cu instituții mass-media din județele Sibiu și Brașov, pentru mediatizarea activității companiei.
- Schimb de experiență cu operatorii de apă în cadrul lucrărilor comisiilor de specialitate ale Asociației Române a Apei.

Elaborat

Consilier juridic principal

Responsabil furnizare informații de interes public

Jr. Damian Andreea-Simona