

INFORMATII DETALIAE CATRE OFERTANT

1. Informatii generale

Denumirea entitatii contractante	APĂ CANAL SIBIU SA
Adresa	Sibiu, str.Eschil, nr.6, jud. Sibiu, tel. 0269218696, e-mail: office@apacansb.ro , număr ordine din Registrul Comerțului: J1998001023322, CUI: RO 2684940
Persoana de contact	Serviciul Achizitii publice-Aprov. – Avram Alexandru
Date de contact	Tel.0269/222.916, int.172, e-mail: achizitii@apacansb.ro
Termen clarificari	Solicitarile de clarificari din partea operatorilor economici pot fi transmise de acestia cu cel tarziu 3 (trei) zile lucratoare inainte de termenul limita de depunere al ofertelor (fara a se lua in calcul ziua limita de depunere a ofertelor).
Termen limita de depunere a ofertelor	11.09.2025 – ora 13:00
Modalitate depunere oferte	Ofertele se depun la sediul entitatii contractante - Sibiu, str.Eschil, nr.6, jud. Sibiu - in plic inchis pe care se va scrie denumirea ofertantului, denumirea achizitiei si se va face mentiunea “A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 11.09.2025 – ora 13:00” <i>Ofertele trimise prin orice alte mijloace decat cel specificat, precum si cele depuse dupa data si ora limita indicate, nu vor fi luate in considerare, acestea fiind pastrate la sediul entitatii contractante nedeschise.</i>

2. Informatii referitoare la contractul de achizitie

Tip contract	Contract sectorial de servicii
Obiectul contractului	Servicii de paza, monitorizare a sistemelor de alarmare si interventie rapida la obiectivele Apa Canal Sibiu SA
Valoare estimata (fara TVA)	4.627.952 lei
Durata contract	02.10.2025-02.10.2028
Clasificare CPV	Cod CPV principal: 79713000-5 – Servicii de paza (Rev.2) Cod CPV secundar: 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)
Impartire pe loturi	NU
Vor fi acceptate variante	NU

Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate – pret Componenta financiară – 50% • Tip de evaluare: invers proporțional • Punctaj maxim total: 50 puncte • Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai scăzut preț ofertat se acordă punctajul maxim alocat (50 puncte). b) Pentru celelalte prețuri oferate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = \frac{\text{Preț minim ofertat}}{\text{Preț ofertat } n} \times \text{punctaj maxim alocat}$ Componenta tehnică – 50% 1. Calificarea personalului (maxim 40 puncte) ○ Tip de evaluare: direct proporțional ○ Criteriu: numărul de agenți cu experiență de peste 5 ani sau cu certificări relevante. ○ Punctaj acordat: ▪ Pentru fiecare agent cu peste 5 ani experiență → 3 puncte. ▪ Punctaj maxim: 10 agenți × 3 puncte = 30 puncte. ○ Criteriu: Experiență profesională manager de securitate ○ Punctaj acordat: ▪ Pentru vechimea cea mai mare în profesia de ” manager de securitate ” – se va acorda punctajul maxim – 10 puncte; - Pentru altă vechime prezentată, punctajul se acordă astfel: $P_{\text{vech}} = (\text{vechimea ofertată} / \text{vechime cea mai mare ofertată}) \times 10 \text{ puncte}$. Vechimea în munca se va dovedi prin contract de muncă individual. ▪ Punctaj maxim: 10 puncte. 2. Dotări tehnice (maxim 10 puncte) ○ Tip de evaluare: direct proporțional ○ Criteriu minim: deținerea a cel puțin 2 mașini de intervenție specializate. ○ Grilă de punctaj: ▪ 2 mașini → 5 puncte
--------------------------------------	--

	▪ 4 sau mai multe mașini → 10 puncte (punctaj maxim) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai avantajoasă.
Modalitate de plata	Plata serviciilor prestate se va face prin ordin de plata, într-un termen de 30 de zile de la încarcarea facturii în platforma e-Factura
Garantie de buna executie a contractului	Prestatorul are obligatia constituirii garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare
Alte garantii	Prestatorul are obligatia încheierii unei polite de asigurare de raspundere civila fie cu o societate de asigurari care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz, fie cu o societate de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți și care să acopere cel puțin valoarea contractului

3. Informatii referitoare la oferta

Limba de redactare	Romana
Moneda de exprimare a pretului ofertei	Leu
Perioada de valabilitate	60 de zile
Structura ofertei	Oferta va cuprinde obligatoriu urmatoarele documente: - Documente de calificare; - Propunerea tehnica; - Propunerea financiara Ofertele vor fi numerotate si insotite de un opis al documentelor. Orice ștersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte se vor lua în considerare doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.
Conditii de participare	Ofertanții, asociatii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 <u>Modalitate de indeplinire</u>

	Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente de calificare, la data depunerii ofertelor, conform termenului indicat in anuntul publicitar: - Formular nr. 1 – Scrisoare de înaintare - Formular nr. 2 – Împuternicire - Formular nr. 3 – Declaratie privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016 Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul APA CANAL SIBIU SA, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, sunt: ing. Maier Bondrea Vasile – Director General, ec. Mitea Dan Valeriu – Director Economic, jr. Avram Alexandru – Sef Serviciu Achizitii Publice-Aprov, ec. Preda Andrei - Control Financiar Preventiv Propriu, comisia de evaluare oferte: Simtion Simina, Stoica Nicoleta, Avram Alexandru; membri de rezerva: Solomon Elena, Anisie Alina, Blaga Lucian, Moga Olimpia - Formular nr. 4 – Declaratie privind neincadrarea in motivele de excludere prevazute la art. 177 din Legea 99/2016 - Formular nr. 5 - Declaratie privind neincadrarea in motivele de excludere prevazute la art. 178-180 din Legea 99/2016; - Formular nr. 6 – Model acord de subcontractare (daca este cazul) - Formular nr. 7 – Acord de asociere (daca este cazul) - Formular nr. 14 – Informatii generale Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor initiale urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, iar aceste documente sunt: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC; -certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) VALABILE la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat; -documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic beneficiaza de esalonari ale sumelor datorate la bugetul general consolidat; - alte documente edificatoare, dupa caz.
--	--

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale	Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze <u>Modalitate de indeplinire</u> Ofertantii vor prezenta următoarele documente, la data depunerii ofertelor, conform termenului indicat în anunțul publicitar inițiat: -certificatul constatator emis de ONRC (pentru ofertant, ofertant asociat, subcontractant), din care să reiasă cel puțin următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art. 15 din Legea 359/2004, iar în ceea ce privește domeniile autorizate să rezulte corespondența dintre domeniul de activitate autorizat și obiectul principal al contractului. Ofertantii vor transmite certificatul constatator în copie “conforma cu originalul”. În cazul persoanelor juridice/fizice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Documentele vor fi prezente în copie lizibile cu mențiunea “conform cu originalul” însoțită de traducerea autorizată în limba română.
Capacitatea economica si financiara	Ofertantii vor face dovada că au realizat o medie a cifrei de afaceri anuală calculată pe ultimii 3 ani (2022, 2023, 2024) de minim 1.600.000 lei. <u>Modalitate de indeplinire</u> Ofertantii vor prezenta următoarele documente, la data depunerii ofertelor, conform termenului indicat în anunțul publicitar: -declarație pe proprie răspundere, prin care ofertantul declară că îndeplinește cerința menționată mai sus; -formular nr. 8 - Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară (dacă este cazul) -anexele la formularul nr. 8, respectiv documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (dacă este cazul). Declarația inițială va fi completată de către operatorii ofertant/candidat, asociat, subcontractant, tert sustinator, după

	caz, participanti la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei initiale urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, iar aceste documente sunt: -copii conforme cu originalul dupa bilanturile contabile pentru anii 2022, 2023, 2024, vizate si inregistrate de organele competente sau orice document edificator din care sa rezulte cifra de afaceri. Daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual valuta/lei comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. In cazul unei asocieri, documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii. In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea indicatorului "cifra de afaceri" se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului sectorial.
Capacitatea tehnica si/sau profesionala	a) Operatorul economic va face dovada ca, in ultimii 5 ani calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, a prestat servicii de paza si/sau protectie, similare celor descrise in caietul de sarcini, în valoare cumulata de minim 2.000.000 lei, la nivelul unui contract – maxim trei contracte. <u>Modalitate de indeplinire</u> Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente, la data depunerii ofertelor, conform termenului indicat in anuntul publicitar: - formular nr. 9 - Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 5 ani; - formular nr. 8.2 + anexa la formular - Angajament privind susținerea tehnica – Experiență similară (daca este cazul); Declaratia initiala va fi completata de catre operatorii ofertant/candidat, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz, participanti la procedura cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei initiale urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente pot fi, dar fara a se limita la: extrase relevante ale contractului, procese-verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor, diverse situatii/rapoarte privind serviciile prestate, documente constatatoare eliberate de autoritatile contractante la finalizarea contractelor de servicii, etc.

	Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat(e) drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Numarul de ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Daca se decaleaza termenul de depunere al ofertelor, perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu zilele de decalare. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat lei, cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual valuta/lei comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv. b)Ofertantii vor nominaliza o persoana atestata printr-un certificat de competente profesionale care va ocupa pozitia de Manager de Securitate in cadrul contractului care se va atribui si vor face dovada participarii acesteia, pe aceasta pozitie, cel putin la nivelul unui contract similar. <u>Modalitate de indeplinire</u> Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente, la data depunerii ofertelor, conform termenului indicat in anuntul publicitar: - declaratie pe proprie raspundere, prin care ofertantul declara ca indeplineste aceasta cerinta (model propriu) Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei initiale urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, iar aceste documente sunt: -certificatul de competente profesionale pentru Managerul de Securitate; - extrasul Revisal aferent persoanei nominalizate pe pozitia de Manager de Securitate; - extrase relevante ale contractului declarat, procese-verbale de receptie la terminarea prestarii serviciilor aferente contractului declarat; - adresa intocmita de beneficiarul final al serviciilor prestate, in cadrul contractului declarat, prin care se atesta participarea persoanei nominalizate pe pozitia de Manager de Securitate; - formular nr. 8.1+ anexa la formular – angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/grupului de operatori economici (daca este cazul) c) Ofertanții vor prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, monitorizare si interventie rapida, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și
--	---

	protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare <u>Modalitate de indeplinire</u> Ofertantii vor prezenta urmatoarele documente, la data depunerii ofertelor, conform termenului indicat in anuntul publicitar: - declaratie pe proprie raspundere, prin care ofertantul declara ca indeplineste aceasta cerinta (model propriu) Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiei initiale urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc, iar aceste documente sunt: -copie conforma cu originalul dupa Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române cu avizul Serviciului Român de Informații conform prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată cu modificările și completările ulterioare, valabila la data depunerii
Prezentarea ofertei	Propunerea tehnica Propunerea tehnica va cuprinde, cel putin, urmatoarele documente: -propria abordare privind modul de indeplinire a cerintelor caietului de sarcini, intocmita într-o maniera organizata, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse în oferta cu cerintele caietului de sarcini; -formular nr. 10 – Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca -formular nr. 11 – Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului si protectiei mediului; - formular nr. 12 - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale; - declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care ofertantul declara ca personalul implicat in prestarea serviciilor contractului este angajat legal si atestat profesional, potrivit reglementarilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, urmand sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte la momentul incheierii contractului. -declaratie pe proprie raspundere (model propriu) prin care ofertantul declara ca personalul angajat in prestarea serviciilor de paza este dotat cu uniforma, insemne distinctiv, echipament de protectie, ecuson de identificare, potrivit reglementarilor Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, urmand sa faca dovada indeplinirii acestei cerinte la momentul incheierii contractului.

	Propunerea financiara Propunerea financiara va cuprinde urmatoarele documente: -formular nr. 13 – Formularul de oferta - anexa nr. 1 la formularul de oferta – centralizatorul de preturi; - anexa nr. 2 la formularul de oferta – fundamentarea tarifului orar. - formular nr. 15 – declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Oferta financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, cu maxim 2 zecimale si va include costul serviciilor solicitate, precum și orice taxe care stau la baza calculului costului.
Alte informatii	Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul publicitar. În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul publicitar, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra

	motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează: i. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini; ii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție sectorială;
Dispozitii finale	Eventualele contestii formulate în legatura cu rezultatul procedurii de atribuire se depun la sediul APA CANAL SIBIU SA, în termen de 3 zile de la data primirii comunicării rezultatului procedurii de atribuire. ACSB va soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucratoare de la data depunerii lor și va transmite contestatorului soluția adoptată, precum și motivele care au stat la baza acesteia. În cazul în care contestatorul considera că soluția adoptată este neconvenabilă, se poate adresa Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.