



APĂ CANAL SIBIU S.A.

Str. Eschil nr. 6 550096, Sibiu, România
EUID: ROONRC.J1998001023322
Nr. de ordine în registrul comerțului : J1998001023322
CUI RO 2684940
Tel: 0269 222916
Fax: 0269 223468
E-mail: office@apacansb.ro



Operator de date cu caracter personal nr. 38299

Aprobat în ședința

Consiliului de Administrație

Din data de:

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE APĂ CANAL SIBIU S.A.

EDIȚIA: IV

REVIZIA: 00

DATA - _____

Difuzat în regim controlat.

DIRECTOR GENERAL,

Ing. Maier-Bondrea Vasile

CONSILIER DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE,

c.j. Tatu Stanca-Maria

COORDONATOR INTEGRITATE,

c.j. Damian Andreea-Simona

Elaborat/Verificat

Avertisment : Documentul de față este proprietatea societății S.C.APĂ CANAL SIBIU S.A

Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul societății.

Copiile sunt numerotate și ținute sub control

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE APĂ CANAL SIBIU S.A.

Pag. 1/ 26

1. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL CODULUI

Nr. Crt .	Ediția, revizia, data aprobării documentului supus modificărilor	Componenta revizuită (capitol, subcapitol, punct, subpunct, pagină)	Descrierea modificărilor	Data elaborării/ efectuării modificării	Avizul pentru modificări, responsabil subdiviziune organizatorica-compartiment
	1	2	3	4	5
1.1	Ediția 03, revizia 00	-	Elaborarea codului de etică conform Standard 1 din Ordinului SGG nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice actualizat cu Ordinul SGG nr.200/ 2016 privind modificarea și completarea Ord. de la 12.04. 2016.	15.05.2014	
1.2.	Editia III,revizia 01	Peste 50% din continutul codului	-	15.07.2016	
1.3	Ed.III,revizia 02	Peste 50% din continutul codului	Actualizarea conf.Ord.SGG nr.600/2018 a regulamentului nr.679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date,a HG nr.583/2016 a Strategiei nationale anticoruptiei		

1.4.	Ed.III,revizia 03	Pct.1 Introducere,pct3 Domeniul de aplicare,obiective fundamentale,principii si valori,norme de conduita,pct4, pct.5 nou introdus		10.12.2019	
1.5	Ed.IV,revizia 00	Revizuirea terminologiei utilizate în cuprinsul Codului. Completarea pct.2 - Introducere, Completare pct.3.2 - Obiective, pct.3.3 - Principii generale prin introducerea lit.x), Completare pct.3.7 - Norme și reguli de conduită în relația Apă Canal Sibiu S.A. cu angajații.	Înlocuirea termenului de <i>“lucrător”</i> cu <i>“angajat”</i> sau <i>“salariat”</i> , înlocuirea termenului de <i>“organizație”</i> cu <i>“societate”</i> . Completarea pct.2 – Introducere cu obiectivele serviciului. Completarea obiectivelor enumerate la pct.3.2, completarea art.3.3 Principii generale cu lit.x) <i>“Cadourile și cheltuielile de protocol”</i> . Completarea pct.3.7 <i>“Norme și reguli de conduită în relația cu Apă Canal Sibiu S.A. cu angajații”</i> . Completarea cap.9 <i>“Nereguli și infracțiuni”</i> .	09.09.2025	

2. INTRODUCERE

Sectorul de alimentare cu apă și serviciul de canalizare, prin misiunea companiei, are ca obiective bine stabilite orientarea către clienți, transparența, responsabilitatea, trecând printr-o perioadă cu schimbări semnificative, inclusiv din punct de vedere al relației cu beneficiarii

serviciilor. Măsura performanțelor serviciului public cât și cele individuale, ale fiecărui angajat, este dată din ce în ce mai mult de rezultatele obținute și aprecierea beneficiarilor.

Strategia Apă Canal Sibiu S.A. urmărește crearea condițiilor necesare derulării și gestionării proiectului finanțat prin POIM, pentru creșterea numărului de locuitori care beneficiază de sisteme publice de apă alimentare cu apă și creșterea nivelului de conectare la sistemele de epurare a apelor uzate conforme cu directivele UE, menținerea statutului de companie performantă, prosperă, stabilă și de top în domeniu și continuarea dezvoltării pe aceeași linie, printr-un management modern, prin îmbunătățirea continuă a activității și încurajarea egală a dezvoltării profesionale a angajaților noștri.

Relațiile cu clienții externi – persoane juridice și/sau persoane fizice, cele dintre manageri și angajații APĂ CANAL SIBIU S.A, presupun existența și respectarea, atât a unui ansamblu de obligații de ordin etic, moral, cât și a unui set de reguli de conduită profesională, prezentate sub forma unui standard comportamental adecvat, aplicabil tuturor acestor relații. În acest sens este elaborat **codul de etică și deontologie**.

Codul de etică și deontologie al angajaților APĂ CANAL SIBIU S.A reprezintă ansamblul obligațiilor etice și a regulilor de conduită profesională pe care trebuie să le respecte angajații în vederea menținerii reputației și consolidării unei bune imagini a societății.

Codul de etică și deontologie este aplicabil tuturor angajaților din cadrul S.C. APĂ CANAL S.A. indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durata contractului individual de muncă.

Codul de etică și deontologie definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, furnizorii, angajații, mass media, instituții, etc. În același timp are drept scop responsabilizarea și creșterea implicării personalului.

Implementarea codului de etică și deontologie în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei conduite profesionale etice, și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății.

Codul de etică și deontologie a apărut din necesitatea de a:

- Valoriza cultura organizațională în sensul susținerii atitudinii proactive și flexibilității salariaților într-o relație de parteneriat cu clienții săi, pentru a consolida:
 - conștiința apartenenței la o organizație;
 - conștiința faptului că fiecare angajat constituie o parte din imaginea societății și prin ținuta sa profesională, morală și de comportament contribuie la imaginea societății și la îmbunătățirea realizărilor sale;
 - spiritul de echipă, conștientizarea interdependenței existente între angajați. Este esențială, adoptarea unei atitudini de profesionist la locul de muncă, lipsa acesteia

generând consecințe și atitudini negative din partea publicului, nu numai asupra celui în cauză, dar și asupra tuturor angajaților și a societății în general;

- Stabili principalele obligații etice ale *angajaților APĂ CANAL SIBIU SA* (reguli de conduită morală).
- Stabili un set de reguli privind comportamentul (standardul comportamental), aplicabil în relația cu clienții societății.

Codul de etică și deontologie descrie acele principii și valori de care ținem cont în luarea deciziilor. Ele ne ajută să decidem dacă acțiunile și comportamentele noastre sunt bune sau greșite. Regulile eticii ne ajută să acționăm conform unor standarde înalte și cu integritate.

Principiile detaliate în Codul de etică și deontologie nu sunt exhaustive și stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal al societății.

Codul etic și deontologic a fost aprobat de Directorul General Apă Canal Sibiu S.A și Consiliul de Administrație fiind comunicat subdiviziunilor organizatorice-compartimente și prelucrat cu angajații.

Poate fi consultat în aplicația IT – LOTUS – Aplicații - Standarde de Calitate.

Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod.

2.1. Abordarea în ceea ce privește părțile interesate

Apă Canal S.A. Sibiu dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Părțile interesate sunt persoanele care fac investiții legate de activitatea societății, în primul rând acționarii, respectiv autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Apă Sibiu”, clienții, furnizorii și partenerii de afaceri. În sens larg, noțiunea de părți interesate se referă la toate persoanele sau grupurile, precum și la organizațiile sau instituțiile care le reprezintă, ale căror interese sunt influențate de efectele directe sau indirecte ale activității societății. Sunt incluse în această sferă toate comunitățile locale în care societatea își desfășoară activitatea. Personalul implicat în această sferă de activitate va fi instruit și va respecta regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal precum și circulația acestora dând dovadă de profesionalism și înaltă etică.

2.2. Conduită contrară eticii

Conduita contrară eticii compromise, în desfășurarea activității societății, relația bazată pe încredere dintre Apă Canal Sibiu S.A. și colaboratori.

Conduita contrară eticii cultivă o atitudine ostilă față de societate, a colaboratorilor, cu efect asupra eficienței societății dar și asupra prestigiului ei.

2.3. Valoarea reputației și îndatoririle de loialitate

Buna reputație este o resursă materială esențială. Buna reputație în exterior favorizează investițiile acționarilor, loialitatea clienților, atragerea celor mai bune resurse umane, liniștea furnizorilor precum și încrederea creditorilor.

În interiorul societății, aceasta contribuie la luarea deciziilor și la implementarea acestora fără divergențe și, de asemenea, contribuie la organizarea activității fără controale birocratice și utilizarea excesivă a autorității.

Având în vedere că prezentul cod clarifică îndatoririle specifice ale societății cu privire la loialitate, acesta poate fi considerat termen de comparație în baza căruia se poate judeca reputația Apă Canal Sibiu S.A.

3. DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE FUNDAMENTALE, PRINCIPII ȘI VALORI, NORME DE CONDUITA

3.1 Domeniul de aplicare

Prezentul cod de conduită etică stabilește normele de conduită etică și deontologică și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii pregresului societății, a creșterii încrederii colaboratorilor în serviciile Apă Canal Sibiu S.A.

Normele de conduită etică și deontologică vizează comportamentul angajaților și din punct de vedere al respectării normelor de conduită impuse prin Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și a Hotărârilor nr.583/2016 și nr.1269/2021 cu privire la aplicarea normelor privind strategia națională anticorupție.

3.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, respectarea legislației privind protecția datelor, eliminarea birocrăției și a unor potențiale fapte de corupție din cadrul Apă Canal S.A. Sibiu, prin:

- Respectarea legislației în vigoare, a procedurilor și regulamentelor interne;
- Realizarea sarcinilor de serviciu cu profesionalism și responsabilitate;
- O atitudine integră, corectă, cinstită, de respect față de colegi, clienți și de societate;

- Confidențialitatea informațiilor/datelor personale prelucrate;
- Evitarea conflictelor de interese;
- Aplicarea legislației privind prevenirea corupției;
- Respectarea principiului nediscriminării;
- Înlăturarea oricăror forme de încălcare a demnității;
- Realizarea unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului companiei și salariaților săi;
- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între părțile interesate (acționari, clienți, furnizori, parteneri de afaceri) și salariații societății.

Prezentul Cod de etică și deontologie completează prevederile Regulamentului Intern aplicabil la nivelul societății în ceea ce privește normele de etică și deontologie.

3.3 Principii generale

Principiile care guvernează conduita profesională a angajaților Apă Canal Sibiu S.A. sunt următoarele:

a) **Supremația Constituției și a legii** – principiu conform căruia angajații companiei au obligația de a fi informați și de a cunoaște legislația din domeniul atribuțiilor pe care le exercită, de a se informa și solicita informații despre cele mai bune practici în domeniul în care își exercită atribuțiile.

b) **Prioritatea interesului societății** – principiu conform căruia angajații au obligația de a considera interesul societății mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției.

c) **Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor** - angajații au obligația de a aplica același regim juridic oricărui cetățean în situații identice sau similare.

d) **Seriozitate și profesionalism în îndeplinirea sarcinilor de serviciu**

Sarcinile de serviciu trebuie îndeplinite în termenii stabiliți în proceduri și regulamente, în mod conștient de către angajați și cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.

Angajații APĂ CANAL SIBIU SA vor afișa un comportament, un limbaj (verbal și non-verbal) și o ținută vestimentară adecvată mediului de afaceri, care să oglindească respectul față de sine, de cei din jur și față de organizație. Elementele fundamentale de comportament, limbaj, ținută sunt stipulate în prezentul cod comportamental.

Seriozitatea și profesionalismul transmise prin imagine sunt esențiale pentru crearea și consolidarea unei relații de încredere și respect.

Este important deci:

- Aspectul fizic și vestimentația;
- Curățenia la locul de muncă (inclusiv în zona de lucru cu publicul);
- Regulile care stau la baza transmiterii mesajelor /comunicării.

Aspectul fizic și vestimentația reprezintă o componentă importantă a mesajului transmis de indivizi în relația lor cu ceilalți.

Angajații APĂ CANAL SIBIU S.A. - atât personalul care intră în contact direct cu clienții, cât și angajații tesa - trebuie să aibă o ținută corectă, îngrijită, pe care să o controleze permanent. Acest aspect susține consolidarea respectului față de sine și față de ceilalți și creează un mediu de lucru agreabil, în siguranță atât pentru angajat, cât și pentru client.

Într-un asemenea cadru, și cel mai dificil client va aprecia efortul angajatului de a-și ascunde oboseala, dincolo de bunăvoință și amabilitate.

e) **Imparțialitate și nediscriminare** - în deciziile care influențează relațiile cu partenerii (clienți, acționari, managementul resurselor umane sau organizarea activității, selectarea și gestionarea furnizorilor, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă), angajații trebuie să evite orice formă de discriminare bazată pe vârstă, sex, sănătate, rasă, naționalitate, opinii politice sau confesiune a acestora și să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

f) **Integritatea morală** - angajaților Apă Canal Sibiu S.A. le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material.

g) **Libertatea gândirii și exprimării** – este principiul conform căruia angajații pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri având obligația morală și profesională de a sesiza orice abatere de la procedurile, normele, regulile interne ale societății, precum și de la legea în vigoare, de care iau cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

h) **Onestitate, cinste și corectitudine** - în contextul activităților lor profesionale, angajații trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și Codul de etică și deontologie și Regulamentul Intern. Urmărirea intereselor companiei nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit. În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații trebuie să fie de bună credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a acestora.

i) **Conduită adecvată în cazul unui posibil conflict de interese** - pe parcursul desfășurării oricărei activități trebuie evitate acele situații în care părțile implicate în tranzacție se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese. Aceasta include nu numai situația în

care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus societatea sau de interesele partenerilor, ci și situații în care aceștia obțin un avantaj personal din fructificarea oportunităților de afaceri ale societății, precum și situațiile în care reprezentanții clienților, furnizorilor sau instituțiilor publice acționează în contrast cu îndatoririle de loialitate corespunzătoare funcțiilor acestora în relațiile lor cu Apă Canal Sibiu S.A.

j) **Confidențialitatea** - angajații Apă Canal Sibiu S.A. trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor, și de a se abține de a accesa date confidențiale, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă și în conformitate cu legislația în vigoare.

Se interzice angajaților să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora. Informațiile confidențiale sunt proprietatea Apă Canal Sibiu S.A și nu pot fi divulgate persoanelor din afara societății.

Angajaților care au acces la informații confidențiale, le este interzis să permită accesul persoanelor din afara societății la orice date sau materiale care nu sunt destinate pentru uz public și/sau care nu fac parte din categoria informațiilor de interes public, fără a avea acordul managementului.

Este interzisă utilizarea informațiilor confidențiale de către angajații Apă Canal Sibiu S.A care au luat cunoștință despre acestea, în interes personal, direct sau indirect. Informațiile deținute ca urmare a desfășurării sarcinilor de serviciu se vor utiliza de către angajați numai în scopul îndeplinirii acestora.

În scopul asigurării confidențialității informațiilor stocate, a fișierelor și bazelor de date sunt alocate parole și coduri de acces personale pentru angajații Apă Canal Sibiu S.A care utilizează bazele de date și pentru personalul din conducere, care asigură confidențialitatea informațiilor.

Multiplicarea/copierea unor documente/fișiere care conțin date confidențiale și/sau date care nu fac parte din categoria informațiilor de interes public se efectuează de către angajații care au acces la aceste informații, numai în scopul desfășurării activității curente sau la solicitarea expresă a autorităților abilitate.

Angajații nu vor lăsa nesupravegheate, pe birou, documente sau alte date și informații confidențiale.

k) **Relațiile cu acționarii** - compania creează condițiile pentru o largă și bună informare în vederea participării acționarilor la luarea deciziilor care afectează interesele acestora.

l) **Relațiile cu clienții și partenerii** - angajații vor acționa în relațiile cu colaboratorii și clienții în conformitate cu prevederile prezentului cod, ale legislației în vigoare. Nu vor încerca să obțină avantaje prin utilizarea informațiilor confidențiale de care iau cunoștință, vor proteja

aceste date în conformitate cu informațiile documentate implementate în cadrul Apă Canal Sibiu S.A

m) **Valoarea resurselor umane** - angajații reprezintă un factor indispensabil în succesul acesteia. Ținând cont de acest fapt, S.C. Apă Canal Sibiu S.A. apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și îmbunătăți și spori permanent patrimoniul, precum și forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

n) **Exercitarea echitabilă a autorității** - în procesul de stabilire și gestionare al relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații Apă Canal Sibiu S.A se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără niciun fel de abuz. Societatea garantează în special că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat, și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentată de angajați.

o) **Integritatea individului** - Apă Canal Sibiu S.A. garantează integritatea fizică și morală a angajaților săi prin punerea la dispoziție de condiții de muncă care să respecte demnitatea individului și de locuri de muncă corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau Codului de etică și deontologie sau împotriva convingerilor morale și personale ale acestora .

p) **Transparența și caracterul complet al informațiilor** - angajații Apă Canal Sibiu S.A. vor furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, în măsura respectării confidențialității, a protecției datelor personale ale consumatorilor și ale societății, să poată lua decizii informate cu privire la interesele implicate, la alternativele și la orice consecințe semnificative ale acestora.

La redactarea oricărui contract, societatea va căuta să informeze cealaltă parte din contract, într-o manieră logică și inteligibilă cu privire la acțiunile care vor fi realizate în care survin evenimente care pot fi anticipate. Angajații trebuie să știe că cea mai mare parte a activităților desfășurate de Apă Canal Sibiu S.A. sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

r) **Conduita corespunzătoare și corectă în gestionarea și eventuala negociere a contractelor** – sunt de evitat situațiile în care orice angajat care acționează pentru sau în numele societății încearcă să profite de pe urma deficiențelor contractuale în relațiile existente, sau în orice alte evenimente neprevăzute, pentru a negocia un contract, cu unicul scop de a exploata o poziție de dependență sau slăbiciune în care cealaltă parte se poate găsi.

s) **Calitatea serviciului** - activitățile Apă Canal Sibiu S.A. au ca scop creșterea satisfacției clienților săi și a protecției furnizării apei potabile precum și a colectării apei uzate, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți calitatea serviciilor. Din acest motiv, societatea își intensifică activitatea de investiții în vederea atingerii celor mai înalte standarde de calitate a serviciilor prestate.

Din punct de vedere al ținutei angajaților aceștia sunt obligați prin prezentul cod să:

-  păstreze curățenia și ordinea pe birou;
-  păstreze curățenia și ordinea pe birou în incinta acestuia;
-  să nu deterioreze mobilierul și echipamentul tehnic din dotare.

În spațiile destinate lucrului cu clienții:

-  să elimine de pe birou/ghișeu obiectele care blochează câmpul vizual (afișe inutile, calendare, pahare, dosare etc);
-  să nu lase haine/sacoșe/genți pe birou sau pe spătarul scaunelor de lucru;
-  să nu se mănânce/beat în fața clientului;
-  să nu lase reviste, ziare, alte publicații pe birou, cu excepția materialelor promoționale.

t) **Concurența loială** – Apă Canal Sibiu S.A. intenționează să apere principiile concurenței loiale abținându-se de la încheierea de înțelegeri oculte, de la acțiuni de acaparare a pieței, sau care ar constitui abuz de poziție dominantă.

u) **Responsabilitatea față de comunitate** - Apă Canal Sibiu S.A. este conștientă de influența, atât directă cât și indirectă, pe care o au activitățile sale asupra dezvoltării economice și sociale și a bunăstării generale a comunității precum și de importanța obținerii acceptului social în comunitățile în care operează. Ținând cont de acest fapt, Apă Canal Sibiu S.A. trebuie să întreprindă activități de investiții într-o manieră responsabilă față de mediu, cu respectarea comunităților locale, în vederea îmbunătățirii reputației sale și a acceptării de către societate în general.

v) **Protecția mediului**

Mediul este resursa primară pe care Apă Canal Sibiu S.A. se angajează să o protejeze. În acest scop, în planificarea activității sale, societatea caută să creeze un echilibru între inițiativele economice și chestiunile vitale de protecția mediului, luând în considerare generațiile viitoare. Apă Canal Sibiu S.A. depune eforturi pentru a îmbunătăți impactul pe care îl provoacă

activitățile sale asupra mediului și zonelor rurale, prin utilizarea celor mai bune practici în domeniu, adoptarea celor mai bune măsuri preventive împotriva riscurilor cu care se confruntă populația și mediul, precum și respectarea regulamentelor, căutând să creeze un echilibru între inițiativele economice și elementele vitale de protecția mediului.

x) Cadourile și cheltuielile de protocol

Personalul societății nu solicită și nu acceptă cadouri, servicii, favoruri, sau orice alte avantaje, care le sunt destinate personal, membrilor familiei, rudelor, etc, și care pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute. În cazul în care personalului societății îi sunt oferite cadouri în timpul exercitării funcției, acesta are obligația de a le declara conform legii.

3.4 Valori fundamentale

Angajamentul - presupune dorința fiecărui angajat din cadrul Apă Canal Sibiu S.A. de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, pentru a asigura cetățenilor și partenerilor un serviciu public de calitate.

Lucrul în echipă conform căruia angajații fac parte dintr-o echipă și trebuie sprijinită toată echipa și toți să primească sprijin din partea conducerii Apă Canal Sibiu SA. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni, indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă – pe plan intern, transparența înseamnă împărtășirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii echipei și partenerilor.

Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu partenerii, relații în care Apă Canal Sibiu S.A. trebuie pusă sub dublă constrângere: a încrederii și a eticii.

Confidențialitatea – prestarea serviciilor publice de către Apă Canal Sibiu S.A. impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității și protecției datelor.

Demnitatea umană – fiecare persoană este unică și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credință și valori personale.

3.5 Termeni de referință

În înțelesul prezentului cod expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

a) Valori etice

Valorile etice fac parte din cultura fiecărei entități publice și constituie un cod nescris, pe

baza căruia sunt evaluate comportamentele.

b) Cod de etică și deontologie

Este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. El stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună angajații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă.

c) Integritate

Caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiinciozității, care servește drept călăuză în conduita omului, onestitate, cinste, probitate.

d) Sarcini de serviciu

Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de societate, în temeiul legii și a procedurilor și regulamentelor interne, în fișa postului.

e) Abaterea disciplinară

Este o faptă în legătură cu munca și care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către angajat, prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici.

f) Interes personal

Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, de către un angajat al societății prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării sarcinilor de servicii.

g) Conflict de interese

Acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui angajat contravine interesului public și al societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.

h) Informație cu privire la datele personale

Orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

i) Frauda

Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu:

- utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare;
- necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior;
- deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial.

3.6. Norme de conduită și reguli de comportament în relația cu părțile interesate

Informațiile despre părțile interesate sunt prelucrate de Apă Canal S.A. Sibiu, respectând confidențialitatea și secretul părților implicate.

Comunicările Apă Canal S.A. Sibiu către parteneri săi (inclusiv acelea transmise prin mijloace media) sunt formulate respectând dreptul accesului la informație.

Pentru a garanta coerența și integritatea informațiilor, Apă Canal Sibiu S.A. asigură în mod unitar accesul la informațiile de interes public, având implementată PO-01 „Informații de interes public”.

3.7 Norme și reguli de conduită în relația Apă Canal Sibiu S.A cu angajații

Salariații Apă Canal Sibiu S.A. sunt angajați cu contract de muncă conform legii, iar constituirea și desfășurarea raporturilor de muncă sunt reglementate de lege, de contractul individual de muncă și de contractul colectiv de muncă aplicabil. Nu sunt tolerate niciun fel de convenții ilegale.

Înainte stabilirii raportului de muncă, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile funcției și atribuțiunile specifice,
- regulile specifice ale raportului de muncă și salariu, în conformitate cu contractul colectiv de muncă la nivel de organizație și regulamentul intern aplicabil.

Aceste informații sunt prezentate salariatului astfel încât acceptarea postului să fie bazată pe o înțelegere efectivă.

Apă Canal S.A. Sibiu va evita orice formă de discriminare sau hărțuire directă sau indirectă a angajaților.

Apă Canal S.A. Sibiu asigură participarea salariaților la cursuri de formare profesională în scopul optimizării aptitudinilor specifice și menținerii valorii profesionale a personalului.

În procesele de management, precum și în faza de recrutare a personalului, deciziile se vor lua în baza evaluării corespondenței între profilul postului și caracteristicile candidatului, a experienței și abilităților profesionale.

Evaluările angajaților sunt efectuate cu implicarea superiorilor, a serviciului de resurse umane, cu mare obiectivism și echitate.

Conducătorii locurilor de muncă caută să optimizeze timpul de muncă al angajaților astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și programul de muncă stabilit.

Datele personale ale angajaților sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informațiile pe care Apă Canal Sibiu S.A le solicită salariaților, precum și a procedurilor de prelucrare și utilizare a acestora.

Regulile de mai sus interzic de asemenea, comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al părții interesate, cu excepția cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

Apă Canal S.A. Sibiu protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale.

Nicio formă de hărțuire nu este permisă, și de asemenea nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor.

Orice angajat al societății care consideră că a fost victima unei hărțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice și credințe

religioase , etc., poate raporta acest fapt Serviciului de resurse umane sau Consilierului de etică și integritate, care vor stabili și aplica prevederile legale.

3.8. Norme și reguli de conduită a angajaților Apă Canal Sibiu S.A

a) Obligațiile angajaților

Angajații Apă Canal Sibiu S.A. trebuie să acționeze cu bună credință în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului individual de muncă, precum și prevederile prezentului cod de etică și deontologie, ale Codului Muncii, în timp ce își îndeplinesc sarcinile de serviciu. Aceștia au de asemenea obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

b) Folosirea resurselor societății

Angajații Apă Canal Sibiu S.A. au obligația de a depune toate eforturile în vederea protejării bunurilor societății, acționând responsabil și în conformitate cu procedurile operaționale stabilite pentru utilizarea acestora.

Fiecare salariat răspunde de asigurarea protecției resurselor care îi sunt atribuite și are obligația de a raporta imediat orice situații, fie și potențiale, care se dovedesc sau pot fi dăunătoare pentru societate, anunțând imediat departamentele care se ocupă de aceste probleme.

Apă Canal S.A. Sibiu își rezervă dreptul de a preveni utilizarea inadecvată a propriilor bunuri și infrastructuri, prin intermediul sistemelor de contabilitate, raportare, control și analiză financiară și prevenire a riscului, toate acestea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

În ceea ce privește aplicațiile informatice, angajații au obligația:

- de a se adapta la politicile de securitate ale Apă Canal Sibiu S.A pentru a evita compromiterea eficienței funcționale și pentru a proteja sistemele IT;
- de a nu trimite e-mail-uri amenințătoare sau insultătoare, care conțin limbaj vulgar sau comentarii neadecvate care pot ofensa terții și/ sau dăuna imaginii societății;
- de a nu accesa site-uri de internet care au un conținut neadecvat sau jignitor.

c) Asigurarea unui serviciu public de calitate

Salariații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, în scopul îndeplinirii misiunii operatorului Apă Canal Sibiu S.A.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu angajații vor avea un comportament profesionist, pentru a câștiga și menține încrederea clienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea societății.

d) Respectarea Constituției și a legilor

Angajații Apă Canal S.A. Sibiu au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, Codul Muncii, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

e) Loialitatea față de societate

Angajații Apă Canal S.A. Sibiu au obligația de a apăra în mod loial prestigiul societății, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților Apă Canal Sibiu S.A.le este **interzis**:

1. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia;
2. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
3. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
4. să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile Apă Canal S.A. Sibiu, ori a unor angajați, precum și a unor persoane fizice sau juridice;
5. să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură acționarilor sau societății.

Dezvăluirea informațiilor care nu fac parte din categoria informațiilor de interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități sau instituții publice, este permisă numai cu acordul Directorului General, cu respectarea prevederilor PO-01 „Informații de interes public”.

Prevederile prezentului cod de etică și deontologie nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a angajaților Apă Canal Sibiu S.A. de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

f) Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atribuțiunilor de serviciu, angajații Apa Canal Sibiu S.A **au obligația** de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor companiei.

În activitatea lor, salariații **au obligația** de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

În exprimarea opiniilor, angajații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

g) Activitatea publică

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de persoanele desemnate în acest sens de Directorul General al Apă Canal Sibiu S.A, în condițiile legii.

Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Conducerea Apă Canal Sibiu S.A

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere al Apă Canal Sibiu S.A.

h) Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, salariaților Apă Canal Sibiu S.A. le este interzis:

- să participe la colectare de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- să colaboreze cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- să afișeze, în cadrul companiei, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

k) Relații în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul din cadrul societății, precum și cu persoanele fizice și juridice, angajații Apă Canal Sibiu S.A. sunt **obligați** să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

Angajații Apă Canal Sibiu S.A. au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare,

- dezvăluirea unor aspecte ale vieții private,
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Angajații Apă Canal Sibiu S.A. trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor consumatorilor. Acestia au obligația de a respecta principiul egalității consumatorilor în fața legii prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt
- eliminarea oricăror forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

3.9 Norme și reguli de conduită și comportament în relația coleg - coleg

Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivat de faptul că toți salariații Apa Canal Sibiu S.A sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relațiile de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine conciliantă.

Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea profesională, pe colegialitate, pe performanță.

Între colegi, în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a clienților, de denigrare a colegilor.

Comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschiderea la sugestiile colegilor, admitând critica în mod constructiv și responsabil. Dacă este cazul, colegii pot să împărtășească din cunoștințele și experiențele acumulate în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea directă sau indirectă, de orice fel, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele menționate mai sus de către conducerea compartimentelor precum și de către conducerea societății, Director General, Directori Executivi;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- d) formularea în fața partenerilor a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- e) utilizarea și dezvăluirea în activitatea prestată a informațiilor transmise cu titlu confidențial de un alt coleg.

3.10 Norme și reguli de conduită în relația cu clienții

Apă Canal S.A. Sibiu prin salariații săi se obligă să nu își supună clienții la discriminări arbitrare.

Contractele și comunicările adresate de Apă Canal S.A. Sibiu (inclusiv mesajele publicitare) trebuie să fie:

- clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către părți
- întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi, de exemplu, folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive),
- complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia clientului
- disponibile pe site-ul Apă Canal SIBIU S.A.

Scopurile și respectiv, destinarii comunicărilor determină în fiecare caz, modalitatea de comunicare (factură, telefon, presă, e-mail) cea mai potrivită pentru transmiterea conținutului, fără a recurge la folosirea excesivă a presiunii sau insistenței, cu respectarea obligației de a nu folosi instrumente care să fie înșelătoare sau neadecvate.

În final, compania trebuie să asigure comunicarea în timp util a tuturor informațiilor cu privire la:

- orice modificări ale clauzelor prevăzute în contracte,
- orice modificări ale condițiilor economice și tehnice pentru prestarea serviciilor,
- rezultatele evaluărilor realizate în conformitate cu standardele impuse de autoritățile de reglementare,

Apă Canal Sibiu S.A. se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de clienți sau asociațiile de protecție a consumatorilor, folosind sisteme de comunicare adecvate și rapide (de exemplu servicii de call-center, adrese de e-mail) și să acorde o atenție specială clienților cu handicap.

3.11. Norme și reguli de conduită în relația cu furnizorii

Procesele de achiziție au ca scop obținerea unui avantaj maxim de competitivitate pentru Apă Canal Sibiu S.A., în timp ce tuturor furnizorilor li se acordă oportunități egale. Acestea se bazează de asemenea pe o conduită, atât în fază precontractuală, cât și contractuală, caracterizată prin elementele esențiale și reciproce de bună credință, transparență și colaborare.

În special, angajații Apă Canal Sibiu S.A. implicați în aceste procese au obligația de a:

- nu refuza niciunei persoane care îndeplinește condițiile specifice, posibilitatea de a depune oferte pentru încheierea de contracte, adoptând criterii obiective de selecție care vor fi dovedite prin documentație adecvată.
- asigura un nivel suficient de concurență în fiecare licitație publică, în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile.

Societatea ia măsurile necesare pentru a asigura:

- separarea rolurilor între compartimentele care solicită achiziția și compartimentul care organizează procedura de achiziție și editează contractul,
- capacitate adecvată pentru a urmări aplicarea deciziilor luate,
- păstrarea informațiilor, împreună cu documentele oficiale de licitație publică și contractuală, pe perioadele stabilite prin regulamentele în vigoare menționate în procedurile interne de achiziții.

4. CONSILIERE ETICĂ

Realizarea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită etică se efectuează de către consilierul de etică și integritate, prin menținerea unui registru pentru semnalarea neregulilor constatate. Sesizările de încălcare a prezentului Cod de etică și deontologie vor fi analizate de comisia de cercetare disciplinară prin audierea autorului sesizării și a persoanei/persoanelor implicate în încălcarea pretinsă, consilierul de etică și integritate raportând conducerii societății cazurile de încălcare a normelor de conduită, în măsura în care acestea i-au fost aduse la cunoștință sau semnalate. Comisia de cercetare disciplinară va lua măsurile necesare pentru a se asigura că persoanele care depun sesizările nu sunt supuse niciunui

act de represalii, adică acțiuni care pot avea ca rezultat chiar și bănuiala de discriminare sau penalizare.

5. ȘEFII / RESPONSABILII SUBDIVIZIUNILOR ORGANIZATORICE - COMPARTIMENTE

Vor instrui angajații din subordine privind măsurile implementate de Codul de etică și deontologie și vor întocmi sesizări atunci când un salariat nu respectă măsurile implementate de acest Cod referitoare la ținută, limbaj, comportament.

Sesizările se vor transmite Consilierului de etică și integritate, care va proceda la inițierea soluționării situației prezentate în referat.

6. MODUL DE SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR

Nerespectarea prezentului cod atrage răspunderea persoanei vinovate.

Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu Regulamentul Intern al Apă Canal Sibiu S.A..

6.1.Înregistrarea reclamațiilor

Orice persoană care se consideră vătămată prin fapta unui angajat al Apă Canal Sibiu S.A. poate să sesizeze acest lucru conducerii .

Reclamațiile și sesizările referitoare la încălcarea prezentului cod se pot face verbal în cadrul programului de audiențe a Directorului General, sau în scris prin registratura societății.

Sesizarea formulată în scris trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, domiciliul sau, după caz, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea ori denumirea și sediul persoanei juridice, precum și numele și funcția reprezentantului legal,
- b) numele și prenumele salariatului a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară,
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia,
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea,
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la litera a)
- f) data,
- g) semnătura.

Orice sesizare depusă la adresa unui salariat Apă Canal Sibiu S.A. este supusă procedurii de cercetare disciplinară.

Procedura cercetării disciplinare se realizează de către comisia de cercetare disciplinară.

7. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

Încălcarea prevederilor legale, ale dispozițiilor prezentului cod de etică și deontologie, ale contractului individual de muncă, precum și orice alte regulamente și dispoziții interne, atrage răspunderea disciplinară a salariaților în conformitate cu prevederile Contractului Colectiv de Muncă, prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii și a Regulamentului Intern.

Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica o singură sancțiune.

În situația în care prin aceeași sesizare se semnalează mai multe fapte ca fiind presupuse abateri disciplinare săvârșite de un salariat, comisia de cercetare disciplinară constituită, propune în urma cercetării disciplinare, aplicarea unei singure sancțiuni disciplinare, cu luarea în considerare a tuturor abaterilor disciplinare pentru care s-a efectuat cercetarea.

Sancțiunea disciplinară se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) cauzele care au determinat săvârșirea abaterii disciplinare,
- b) împrejurările în care aceasta a fost săvârșită,
- c) gradul de vinovăție a persoanei în cauză,
- d) consecințele abaterii disciplinare,
- e) conduita salariatului în timpul desfășurării activității,
- f) existența unor antecedente disciplinare.

Cu excepția avertismentului scris, nicio sancțiune nu poate fi dispusă înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare.

8. COMISIA DE CERCETARE DISCIPLINARĂ

Comisia de cercetare disciplinară este o structură deliberativă, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, care are competența de a analiza faptele sesizate ca abateri disciplinare și de a propune modul de soluționare, prin individualizarea sancțiunii disciplinare aplicabile salariaților în cauză sau casarea sesizării, după caz.

Activitatea comisiei de cercetare disciplinară are la bază următoarele principii:

- a) prezumția de nevinovăție, conform căreia salariatul este considerat nevinovat pentru fapta sesizată ca abatere disciplinară atât timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- b) garantarea dreptului la apărare, conform căruia salariatul are dreptul de a fi audiat, de a prezenta dovezi în apărarea sa și de a fi asistat sau reprezentat pe parcursul procedurii de cercetare disciplinară;
- c) contradictorialitatea, conform căruia comisia de cercetare disciplinară are obligația de a asigura persoanelor aflate pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice

act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară pentru care a fost sesizată comisia de cercetare disciplinară;

d) proporționalitatea, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă să fie aplicată;

e) legalitatea sancțiunii, conform căruia comisia de cercetare disciplinară nu poate propune decât sancțiunile disciplinare prevăzute de lege;

f) unicitatea sancțiunii, conform căruia, pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară;

g) celeritatea procedurii, conform căruia comisia de cercetare disciplinară are obligația de a proceda fără întârziere la soluționarea cauzei, cu respectarea drepturilor persoanelor implicate și a procedurilor prevăzute de lege;

h) obligativitatea opiniei, conform căruia fiecare membru al comisiei de cercetare disciplinară are obligația de a se pronunța pentru fiecare sesizare aflată pe rolul comisiei de cercetare disciplinară;

Comisia de cercetare disciplinară își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări, în limitele și raportat la obiectul acesteia.

Competențele comisiei de cercetare disciplinară se realizează prin exercitarea de către membrii acesteia a atribuțiilor care le revin, cu respectarea principiilor independenței, stabilității în cadrul comisiei, integrității, obiectivității și imparțialității în analiza faptelor și luarea deciziilor.

În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii comisiei de cercetare disciplinară *au următoarele obligații:*

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare precum și aplicarea principiilor menționate mai sus în derularea procedurii de cercetare disciplinară;

b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de cercetare disciplinară orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la aceasta;

c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de cercetare de cercetare disciplinară;

d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;

f) să evite orice contact personal cu persoana care a formulat sesizarea și cu salariatul a cărui faptă a fost sesizată pe durata procedurii de cercetare disciplinară;

g) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

Comisia de cercetare disciplinară îndeplinește următoarele atribuții funcționale:

a) efectuează procedura de cercetare disciplinară a faptei sesizate ca abatere disciplinară;
b) propune sancționarea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării cu votul majorității membrilor comisiei;

c) propune menținerea sau anularea sancțiunilor în cazul în care acestea au fost contestate.

În cazul în care comisia de cercetare disciplinară propune aplicarea sancțiunilor disciplinare prevăzute în prezentul cod, aceasta va propune și durata acestora.

Propunerea privind sancțiunea disciplinară aplicabilă se formulează pe baza majorității de voturi. Membrul comisiei care are altă părere redactează și semnează o opinie separată, cu prezentarea considerentelor pe care aceasta se sprijină.

Procesul Verbal încheiat cu ocazia cercetării disciplinare se aduce la cunoștința Directorului General.

Directorul General dispune aplicarea sancțiunilor disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă.

În cazul în care Directorul General aplică o altă sancțiune decât cea propusă de comisia de disciplină, în decizia de sancționare se prezintă motivele care au stat la baza acesteia.

Decizia de sancționare se comunică în scris persoanei sancționate în termenul precizat de lege.

Salariatul nemulțumit de sancțiunea disciplinară aplicată o poate contesta în condițiile legii, la instanța de judecată.

9. NEREGULI ȘI INFRAȚIUNI

În cazul în care comisia de cercetare disciplinară constată că fapta săvârșită de un angajat reprezintă o abatere disciplinară sau, cu sau fără impact financiar, aceasta va fi sancționată conform deciziei Comisiei de cercetare disciplinară.

Dacă faptele săvârșite de salariat întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Fiecare angajat este responsabil de cunoașterea și respectarea normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod de etică și deontologie al companiei.

Se consideră abatere de la Codul de etică și deontologie orice acțiune/inacțiune care încalcă normele și regulile de conduită stabilite în cuprinsul prezentului cod, aceste acțiuni/inacțiuni fiind supuse analizei Comisiei de cercetare disciplinară și sancționate în consecință, în cazul în care acestea sunt dovedite, cu excepția încălcării cu vinovăție a obligațiilor de serviciu și a normelor de comportament, care fac obiectul cercetării disciplinare în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii.

10. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul cod de etică și deontologie va fi revizuit periodic.

Prevederile prezentului cod se completează cu prevederile Legii 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Regulamentului Intern al Apă Canal Sibiu S.A.

Codul de etică și deontologie astfel revizuit intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul de Administrație.

Codul de etică și deontologie Ediția IV Revizia 00 este adus la cunoștința angajaților în cadrul procesului de instruire internă.