



## ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ASOCIAȚIA DE APĂ” SIBIU

Înregistrată în registrul Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sibiu nr. 4/20.02.2008; C.I.F 23404490  
RO31BTRL03301206H76390XX -Banca Transilvania, sucursala Sibiu

Strada Andrei Șaguna, nr. 9, Sibiu, Romania  
tel. 0269/232448, fax 0269/232435

e-mail: [asociatieapa@sibiu.ro](mailto:asociatieapa@sibiu.ro)

### PROIECT PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INITIALA pentru selecția a 5 membri în Consiliul de Administrație al Societății APĂ CANAL SIBIU S.A.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificata si completata de Legea nr.187/2023, precum si ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Prin Hotărârea AGA APA CANAL SIBIU S.A. Nr. 9/27.10.2025 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea **APĂ CANAL SIBIU S.A.**, în conformitate cu legislația privind guvernanta corporativă.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ASOCIATIA DE APA SIBIU, realizată conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale – republicată cu modificările și completările ulterioare și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări;
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

1. Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând individual sau împreună,

minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție-componenta inițială.

2. Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritate publică tutelară) și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în lege, trebuiesc respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc...

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de governanță corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar, dar s-a ținut cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea acesteia.

3. Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

### **1. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri și responsabilități**

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1. *Adunarea generală a acționarilor* a societății APĂ CANAL SIBIU S.A. îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:
  - decide asupra declanșării procedurii de selecție;
  - aprobă numirea administratorilor provizorii
  - aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.
  - aprobă numirea administratorilor la finalizarea procedurii de selectie
  - exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

2. *Autoritatea publică tutelară* – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU , în calitate de autoritate publică tutelară, îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;

- organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- Elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- Organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social, cu privire la scrisoarea de așteptări și proiectul planului de selecție-componenta inițială;
- Aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- Înfiiințează comisia de selecție și nominalizare;
- Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;
- Elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Asociației și Operatorului și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri;
- Aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului și scrisoarea de așteptări
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv ;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr.639/2023.

3. *Comisia de selecție și nominalizare*, va fi înființată și constituită din 2 membri desemnați de către conducătorul autorității publice tutelare, 2 membri desemnați de către AMEPIP și un expert independent selectat de către AMEPIP în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/structura de guvernare corporativă;
- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanta corporativă;
- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimumul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură

incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimumului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedeză la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analiza informațiilor din dosarele de candidatură ramase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului;

- solicitarea informațiilor suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;

- elaborarea listei scurte a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

În conformitate cu modificările legislative la OUG 109/2011 cuprinse în Legea 158 publicată în Monitorul Oficial din 17.10.2025, care prevede:

“ **Articolul 4<sup>12</sup>** :

**Prevederile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. a) și ale art. 4<sup>9</sup> alin. (1) se aplică în mod corespunzător și întreprinderilor publice de la nivel local care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

**a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;**

**b) au cel puțin 50 de angajați.**

**Articolul 4<sup>9</sup> din OUG 109/2011 prevede:**

**(1) Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale are următoarea componență:**

**a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;**

**b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;**

**c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”**

Mentionăm faptul că Operatorul Regional APA CANAL SIBIU S.A. se încadrează la categoria întreprinderilor publice prevăzute la Articolul 4<sup>12</sup> din OUG 109/2011 actualizată.

În acest sens Comisia de selecție și nominalizare la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Asociația de Apă Sibiu" care are calitate de Autoritate Publică Tutelară a Operatorului Regional APA CANAL SIBIU S.A. va fi constituită în conformitate cu prevederile Articolul 4<sup>9</sup> alin(1) din OUG 109/2011.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată

*a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;*

*b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;*

*c) un expert independent, selectat de AMEPIP."*

*Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de către Autoritate Publică Tutelară*

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare procedurii de selecție de un expert independent contractat de către AMEPIP

Responsabilitățile și sarcinile CSN-ului:

- Elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementare prevăzute de HG nr. 639/2023 anexa 1;
- Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor materiale și documente personalizate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
- Implementarea planului de selecție, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
- Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
- Întocmirea listei lungi de candidați. (caracter confidential, nu trebuie publicată);
- Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.
- Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
- Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
- Organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție
- Analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.
- Realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu.

- Realizarea raportului pentru numirile finale.
- Participarea la sesiuni de informare, coordonare între membrii CSN

Pe întreaga perioadă de derulare a procedurii, expertul independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, va participa la toate întâlnirile de lucru operative ale comisiei, precum și la toate întâlnirile ad-hoc după nevoie, în funcție de problemele apărute.

## **2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite**

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent care va fi selectat de AMEPIP, prin datele de contact ale acestuia precum și pe adresa email a Autorității Publice Tutelare asociatieapa@sibiu.ro sau în scris, prin depunere la Registratura Asociației de Apa Sibiu, str. Andrei Saguna nr 9.

## **3. Elemente de confidențialitate**

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toți membrii CSN. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

### ***Lista elementelor confidențiale:***

- ⤴ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ⤴ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

### ***Lista elementelor ce pot fi făcute publice:***

- ⤴ Matricea Profilului Consiliului de Administrație
- ⤴ Profilul candidatului ideal
- ⤴ Criterii de selecție și de evaluare
- ⤴ Grile de punctaj
- ⤴ Plan de interviu
- ⤴ Modele de declarații
- ⤴ Scrisoarea de așteptări
- ⤴ Plan de selecție – Componenta integrală

### ***Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:***

- ⤴ Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice.
- ⤴ Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial.
- ⤴ Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.
- ⤴

#### 4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului consiliului de administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

**Calendarul procedurii de selecție** cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea hotărârii adunării generale a acționarilor societății APA CANAL SIBIU SA	Hotărârea AGA APA CANAL SIBIU SA Informare ASOCIATIA DE APA SIBIU privind declanșarea	27.10.2025
2	APA CANAL SIBIU S.A comunică declanșarea procedurii către ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU <i>art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Comunicarea adresa catre ASOCIATIA DE APA SIBIU	28.10.2025
3	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Adresă de comunicare către AMEPIP	în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la <a href="#">alin. (1)</a> , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție 28.10.2025
4	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății APA CANAL SIBIU SA, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect) publicat pe pagina de internet spre consultare cu 5 zile înainte de data consultării	data publicării pentru consultare 31.10.2025
5	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de	Proiectul publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA	data publicării pentru consultare 31.10.2025

	<p>selecție  <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	SIBIU și APA-CANAL SIBIU SA	
6	<p>ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări  <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>  <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i></p>	Formulare propuneri Incheiat PV la 5.11.2025	05.11.2025
7	<p>ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor  <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i></p>	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare si publicare prin PV 5.11.2025	5.11.2025
8	<p>ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială  <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i></p>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	10.11.2025
	<b>SUSPENDATA DE DREPT PROCEDURA</b>		<b>10.11.2025</b>
1	<p><b>RELUAREA DE DREPT A PROCEDURII</b>  Desemnarea de la AMEPIP a celor doi membri si a expertului independent selectat de AMEPIP parte din CSN</p>	Ordin AMEPIP 1045/26.03.2026	Comunicat catre APT la data de 27.03.2026
2	<p>ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii APA CANAL SIBIU SA, actualizeaza scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție  <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i></p>	Scrisoarea de așteptări (proiect) publicat pe pagina de internet spre consultare cu 5 zile înainte de data consultării	data publicării pentru consultare 03.04.2026

3	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Proiectul publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA-CANAL SIBIU SA	03.04.2026
4	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Formulare propuneri Incheiat PV la	08.04.2026
5	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU Aprobare scrisoare asteptari acutalziata	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
6	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
7	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU înființează comisia de selecție si nominalizare,	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
8	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	Concomitent cu înființarea comisiei de selecție 17.04.2026
9	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA CANAL SIBIU SA și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri	Publicat pe data de 17.04.2026 Proiectul profilului consiliului, publicat pe site-ul ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, APA CANAL SIBIU SA și transmis către AMEPIP	17.04.2026

	<i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>Anexa 1a H.G. 639</i>		
<b>10</b>	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU - pana la data de 22.04.2026
<b>11</b>	Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639</i>	Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA CANAL SIBIU S.A	Publicarea proiectului În termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție 22.04.2026
<b>12</b>	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Formulare propuneri – Termen	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale 27.04.2026
<b>13</b>	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă componenta integrală, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	04.05.2026
<b>14</b>	AGA APA CANAL SIBIU S.A. aprobă componenta integrală, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Hotărâre APA CANAL SIBIU S.A.	04.05.2026
<b>15</b>	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G.</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea

	639 <i>art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109</i>	<p>autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia</p> <p>- prin grija președintelui C.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii,</li> <li>• pe pagina de internet a AMEPIP,</li> <li>• în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire,</li> <li>• pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național</li> </ul>	candidaturilor 05.05.2026
16	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Dosarele candidaților	Până la data -limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului 05.06.2026</i>
17	Transmiterea dosarelor candidaților din lista luga la AMEPIP ptr aviz candidat		Conform OUG109/2011
18	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Lista lungă – caracter confidențial Comisia de selecție	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
19	Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Informarea scrisă, comunicată	1 zi de la finalizarea listei lungi
20	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește	Lista scurtă	2 zile lucratoare

	lista scurtă <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>		
21	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109</i>	Contestația candidatului nemulțumit	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	1 zi lucrătoare de la înregistrarea contestației
22	Candidații din lista scurtă depun la ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 5 zile de la data informării
23	Comisia de selecție analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	2 zile de la depunerea declarațiilor de intenție
24	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite
25	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Raportul final	La termenele stabilite
26	Comisia de selecție comunică raportul final conducătorului ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU <i>art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639</i>		Anterior comunicării la AMEPIP a raportului
27	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile <i>art. 4<sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
28	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final

	procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4<sup>4</sup> alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>		
29	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, APA CANAL SIBIU SA și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP

*\* Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formularii unor contestații în baza art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109 /2011.*

### 5. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declansării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (HG 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex:regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea declaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape;aceste declaje pot conduce le nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiitorpentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data decansării acestuia
Număr mic de	moderat	medie	Explicația pentru identiificarea acestui

candidați care aplică			risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

### **6. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor:**

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 a HG 639/2023 – Norme Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrare și supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice "Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție,, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente,, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați."

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului. Până la acel moment, actualmente

următoarele documente au fost identificate ca fiind absolut necesare pentru evaluare și selecție:

- a) Curriculum Vitae (model european conform HG 1021/2004);
- b) Copie act identitate;
- c) Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- d) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența profesională, inclusiv din sectorul privat;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- g) Copie carnet de muncă și/sau extras revisal sau adeverință după caz;
- h) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile Codului Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, ali. 2 și art. 6 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- i) Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății și a Asociației (autoritate publică tutelară)

## **SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

### **a Autorității Publice Tutelare**

#### **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Asociația de Apă Sibiu” pentru Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. perioada 2026-2030**

Document întocmit în conformitate cu cerințele ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 883 din 14 decembrie 2011, realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 29 mai 2013; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 10 din 13 mai 2015; LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016; LEGEA nr. 14 din 17 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 29 din 30 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 73 din 17 iulie 2018; LEGEA nr. 13 din 8 ianuarie 2019; LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023; HG 639 din 27 Iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.; Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 22 din 8 aprilie 2025

Document cu statut orientativ, care exprimă performanțele așteptate ale autorității publice tutelare și a acționarilor societății Apa Canal Sibiu S.A. în ceea ce privește administrarea și conducerea societății

## Rezumatul politicilor nationale și locale

Obiectul prezentei scrisori de așteptare îl constituie serviciul public de furnizare apă și canalizare-epurare, așa cum este definit în Legea nr. 241/2006, reprezentând totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor epurate și a apelor de suprafață. Statutul de serviciu de utilitate publică, conferit prin acte normative, atribuie responsabilitatea elaborării și monitorizării implementării strategiilor de dezvoltare în domeniu la nivelul autorităților administrației locale sau, după caz, al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, având drept obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT-urilor membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale UAT-urilor, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin aceasta scrisoare de așteptari se urmărește totodată realizarea unui aliniament strategic între viziunea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ADI APA SIBIU cu privire la dezvoltarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei delegării, pentru perioada 2024-2028, și strategia de dezvoltare a operatorul regional SC APA CANAL SIBIU S.A. precum și în raport cu Planurile sale de Administrare și Management, ce vor fi elaborate conform obligațiilor asumate în raport cu autoritatea publică tutelară, întocmite în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 883 din 14 decembrie 2011, realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 29 mai 2013; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 10 din 13 mai 2015; LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016; LEGEA nr. 14 din 17 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 29 din 30 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 73 din 17 iulie 2018; LEGEA nr. 13 din 8 ianuarie 2019; LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023; HG 639 din 27 Iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice; Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr.651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 22 din 8 aprilie 2025

Am identificat 18 strategii și politici elaborate la nivel European, național și regional în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Apa Canal Sibiu S.A. își propune să contribuie la realizarea obiectivelor strategice asumate la nivel național prin îmbunătățirea permanentă a serviciilor la nivelul ariei deservite.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene. Astfel, în

conformitate cu angajamentele la nivel european, România are obligația de a transpune în practică o serie de Directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- a) Directiva 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman / Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman;
- b) Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești;
- c) Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- d) Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații proveniți din surse agricole;
- e) Directiva 76/464/CEE privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase descărcate în mediul acvatic al Comunității;
- f) Directiva nr. 76/160/CEE privind calitatea apelor de îmbăiere;
- g) Directiva nr. 75/440/CEE privind calitatea apelor de suprafață destinate prelevării de apă potabilă;
- h) Directiva nr. 78/659/CEE privind calitatea apelor dulci care necesită protecție sau îmbunătățire în scopul susținerii vieții piscicole.

În plan național, statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare a localităților. Prin organizarea și desfășurarea activității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile publice au în vedere realizarea unor obiective fundamentale, precum: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor; realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția mediului.

În conformitate cu aceste obiective fundamentale, Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice prevede următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;

h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

### **Viziunea Autorității Publice Tutelare - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU"**

Prezenta secțiune a scrisorii de așteptări detaliază viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ADI APA SIBIU, în calitate de autoritate publică tutelară, și a Municipiului Sibiu, în calitate de acționar principal și membru al Asociației cu privire la misiunea și obiectivele SC APA CANAL SIBIU S.A. Obiectivele pe termen mediu și lung constituie cadrul general care asigură corelarea dintre viziunea privind sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe de o parte, și performanțele așteptate din partea organelor de administrare și management ale societății APA CANAL SIBIU S.A.

Misiunea APA CANAL SIBIU SA se subordonează scopului principal al Asociației ADI APA SIBIU, respectiv reglementarea, înființarea, organizarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a Asociației.

**APA CANAL SIBIU S.A.** se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operationale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Scopul și obiectivele fundamentale declarate ale Operatorului au la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficientă;
- d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;

- e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță;
- f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu ADI APA SIBIU privind serviciile prestate în ariile de operare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatare;
- g) obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ADI APA SIBIU;
- i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;
- j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;
- k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
- m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;
- n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001:2013;
- o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);
- p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
- q) menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
- r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;

Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății SC APA CANAL SIBIU S.A. prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor

de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

### **Obiective și criterii de performanță**

După cum s-a precizat în secțiunile anterioare, în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A. funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul APA CANAL SIBIU S.A., stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a APA CANAL SIBIU S.A. pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate de această societate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- b) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- c) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitelor-clienți;
- d) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- e) reducerea apei nefacturate;
- f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- g) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- h) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
- k) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membrii Apa Canal Sibiu S.A.

În ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Apă Canal Sibiu S.A. precizăm următoarele

Având în vedere că operatorul regional Apă Canal Sibiu S.A. este o societate constituită pe prevederile Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 109/2011, care deține capital integral public al unităților administrativ teritoriale, apreciem că nu i se aplică prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, cu atât mai mult cu cât prin O.G. nr. 64/2001 nu este instituită obligativitatea de a distribui dividende de 50% din profitul net, ca în cazul companiilor cu capital integral sau majoritar de stat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 9/15.05.2009, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Apă Canal Sibiu S.A. prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare.

În plus societatea Apă Canal Sibiu S.A aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Operatorul Apă Canal Sibiu S.A utilizează Fondul IID ca altă sursă proprie de finanțare potrivit prevederilor art. 4, alin. (2<sup>^</sup>1) din Normele de aplicare a OUG nr. 198/2008, dat fiind că derulează proiecte cu fonduri europene, întărind principiul autonomiei financiare a operatorului statuat de Legea nr. 241/ 2006 a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare fac obiectul unei reglementări economice instituite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinele nr. 230/2022 și 231/2022.

Prin urmare, apreciem că Operatorului Apă Canal Sibiu S.A. nu îi este oportună aplicarea indicatorului în procent de min. 50%, conform cu nivelul minim al indicatorului de performanță stabilit prin Ordinul 651/2024, întrucât nu distribuie dividende, folosind mecanisme de finanțare din surse proprii pentru derularea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

În plan tactic, indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistemul de obiective și indicatori de performanță este stabilit în conformitate cu prevederile HG. Nr. 639/2023 Anexa nr 2, respectiv Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025 după cum urmează:

**NIVELUL MINIM**

**al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice**

În conformitate cu prevederile HG. Nr. 639/2023 Anexa nr 2, respectiv Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea dintre următorii indicatori de performanță:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Categorie</b>	<b>INDICATOR</b>	<b>Nivel minim</b>	<b>FORMULA DE CALCUL</b>
<b>INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ</b>				
<b>1</b>	<b>Politica de investitii</b>	<b>Rata cheltuielilor de capital</b>	<b>5,98%</b>	Cheltuieli de capital/Total active
<b>2</b>		<b>Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare</b>	<b>0%</b>	Cheltuieli efectuate pentru cercetare și dezvoltare/Total active x 100
<b>3</b>	<b>Finantarea</b>	<b>Rata lichidității curente (CR)</b>	<b>1,00</b>	Active curente (circulante) / Datorii curente
<b>4</b>		<b>Lichiditatea imediată (Test acid)</b>	<b>0,80</b>	Active circulante - Stocuri / Datorii curente
<b>5</b>		<b>Levierul</b>	<b>&gt;0-&lt;1</b>	Datorii totale/Active totale
<b>6</b>		<b>Raportul dintre datorie si EBITDA</b>	<b>&gt;0</b>	Datorii Totale/EBITDA
<b>7</b>	<b>Operatiuni</b>	<b>Rata de rotație a activelor</b>	<b>0,34</b>	Cifra de afaceri netă / valoarea medie a tuturor activelor
<b>8</b>		<b>Rata de rotatie a stocurilor</b>	<b>24,11</b>	Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc

9		<b>Rata de rotație a creanțelor</b>	<b>3,33</b>	Cifra de afaceri netă / (Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la sfârșitul perioadei(T1)) / 2
10	<b>Rentabilitate</b>	<b>Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)</b>	<b>14,63 %</b>	Profit net / Valoare capital propriu
11		<b>Rentabilitatea activelor (ROA)</b>	<b>4,98%</b>	Profit net / Total active
12		<b>Marja profitului din exploatare</b>	<b>5,50 %</b>	Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă
13	<b>Rentabilitate</b>	<b>Marja netă a profitului</b>	<b>4,60 %</b>	Profit net / Cifra de afaceri netă
14		<b>Rata de creștere a cifrei de afaceri nete</b>	<b>2,48 %</b>	(Cifra de afaceri netă perioada curenta - Cifra de afaceri netă perioada anterioara) / Cifra de afaceri netă perioada anterioară
15		<b>Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)</b>	<b>3,12 %</b>	(Profit net perioada curentă - Profit net perioada anterioară) / Profit net perioada anterioară
16	<b>Politica de dividende<sup>(t)</sup></b>	<b>Rata de plată a dividendelor</b>	<b>50.00 %</b>	Dividende plătite / Profit net
<b>INDICATORI NEFINANCIARI</b>				
1	<b>Indicatori de mediu</b>	<b>Consumul de energie</b>	<b>-1,30 %</b>	
2		<b>Emisiile din domeniul de aplicare</b>	<b>-9,72 %</b>	Emisiile direct generate de instalațiile companiei
3		<b>Emisiile din domeniul de aplicare</b>	<b>-0,80 %</b>	Emisiile indirect provenite din achiziția energiei
4	<b>Indicatori referitori la clienți</b>	<b>Rata de retenție a clienților</b>	<b>77,00 %</b>	(Număr total de clienți - Număr de clienți noi)/număr total de clienți

5		<b>Scorul satisfacției clienților</b>	<b>78,00 %</b>	Nr. total de evaluări de 4 și 5 / Total nr. de evaluări
6		<b>Cota de piață</b>	<b>0,29 %</b>	Vânzări /Total vânzări industrie clasificată conform CAEN
7	<b>Indicatori Referitori la angajati</b>	<b>Numărul mediu de ore de formare per angajat</b>	<b>18</b>	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați
8		<b>Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților</b>	<b>DA</b>	
9		<b>Numărul de instruirii în materie de siguranță</b>	<b>4</b>	Numărul total de instruirii în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului
10		<b>Frecvența totală a vătămărilor înregistrate</b>	<b>0</b>	Numărul de accidente înregistrat x 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații
11		<b>Frecvența vătămărilor grave<sup>5)</sup>(t)</b>	<b>0</b>	Numărul de accidente grave x 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații
12		<b>Indicatori legați de inovare</b>	<b>Numărul de brevete per 100 de angajați</b>	<b>monitorizare</b>
13	<b>Indicatori legați de inovare</b>	<b>Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați</b>	<b>monitorizare</b>	Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani x 100 / Numărul total angajati
14		<b>Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi</b>	<b>monitorizare</b>	Vânzări de servicii și produse noi / Total vânzări
15	<b>Indicatori legați de guvernanta corporativ a</b>	<b>Rata membrilor independenți în consiliul de administrație</b>	<b>&gt;50 %</b>	Numărul total de membrii neexecutivi și independenți în consiliul de administrație / Numărul total de membrii din consiliul de administrație
16		<b>Ponderea componentelor fixe în</b>	<b>66,67 %</b>	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de

		<b>renumerarea administratorilor or executivi și a administratorilor or neexecutivi</b>		remunerare
<b>17</b>		<b>Pondere componentelor variabile în remunerarea administratorilor or executivi și a administratorilor or neexecutivi</b>	<b>0 %</b>	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare
<b>18</b>		<b>Valoarea totală a pachetului de remunerare</b>	<b>Conform legii</b>	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare
<b>19</b>		<b>Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație</b>	<b>4</b>	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului
<b>20</b>		<b>Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație</b>	<b>100 %</b>	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/(Numărul total de membri ai consiliului de conducere x Nr de reuniuni ale comitetului de conducere)
<b>21</b>		<b>Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor</b>	<b>DA</b>	
<b>22</b>		<b>Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație</b>	<b>33,33 %</b>	Numărul total al femeilor care ocupă poziții de administrator / Numărul total de administratori
<b>23</b>	<b>Crearea de locuri de muncă</b>	<b>Număr echivalent normă întreagă de angajați</b>	<b>monitorizare</b>	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă
<b>24</b>		<b>Noi locuri de muncă adăugate în</b>	<b>monitorizare</b>	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă – Număr de angajați echivalent cu

		<b>cursul anului</b>		normă întreagă
<b>25</b>	<b>Crearea de locuri de muncă</b>	<b>Numărul de angajați cu handicap</b>	<b>Conform legii</b>	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ
<b>26</b>	<b>Egalitatea de gen</b>	<b>Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin</b>	<b>30 %</b>	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere
<b>27</b>		<b>Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin</b>	<b>0 %</b>	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin

\* Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință.

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie annual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivel UE.

2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0, trebuie fundamentată.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate,

favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății Apa Canal Sibiu S.A. și cu prevederile legale specifice.

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistem administrat la nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

Așteptările Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" în calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere următoarele categorii de indicatori fără a se limita la aceștia pentru perioada 2026-2030:

#### INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Nivel minim	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	5,98 %	6,5%	6,5%	7%	7,5%	8%
2	Finantarea	Raportul dintre datorie si EBITDA	Nr	>0	4	4,5	5	5,5	5,5
3	Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Nr	3,33	3,33	3,33	3,5	3,5	3,5
4	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	4,60 %	6,46%	6.46%	6.46%	6.46%	6.46%
5		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48 %	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 3%

6. DIVIDENDE - NEAPLICABIL

## INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Nivel minim	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MW /h	-1.30%	Min -0.32%	Min -0.33%	Min -0.33%	Min -0.33%	Min -0.33%
2	Indicatori referitori la clienti	Rata de retenție a clienților	%	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %
3	Indicatori Referitori la angajati	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
4		Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr	4	4	4	4	4	4
5	Indicatori legați de guvernanta corporativa	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0 %	Max 10%	Max 10%	Max 10%	Max 10%	Max 10%
6		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație <sup>(t)</sup>	Nr	4	Min 10	Min 10	Min 10	Min 10	Min 10
7		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați <sup>8)(t)</sup>	Nr.	Monitorizare	Min 630	Min 630	Min 630	Min 650	Min 650
9	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %

Așteptările Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" în calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere următoarele categorii de indicatori specifici activității Serviciului de apă și canalizare :

Nr.	Denumire indicator	Formulă de calcul indicator	U.M.	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
1.	Numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	Numar reclamatii/numar total contoare X100	%	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6
2.	Durata medie a întreruperilor accidentale raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – întreruperi mai mici de 24 de ore	Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100	%	Min 40%	Min 40%	Min 40%	Min 40%	Min 40%
3.	Durata medie a întreruperilor programate raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – întreruperi mai mici de 24 de ore	Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100	%	Min 50%	Min 50%	Min 50%	Min 50%	Min 50%

**Autoritatea Publică Tutelară** - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" se așteaptă ca managementul Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al Societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **imbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

#### **Apă Canal Sibiu S.A.**

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. – persoană juridică - legal constituită cu capital integral al unităților administrativ teritoriale, funcționează conform prevederilor legale și Actului Constitutiv în vigoare.

Apă Canal Sibiu S.A. este o entitate de tradiție, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Sibiu.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. a fost fondată în 1998, fiind organizată ca o societate pe acțiuni și având ca **obiect principal de activitate** gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea și distribuția apei, precum și colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate în emisar.

Regionalizarea în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată (2008) a constat în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată ale unor grupuri de municipalități aflate într-o arie geografică definită. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și a avut la bază trei elemente instituționale cheie:

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,**
2. **Operatorul Regional,**
3. **Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Asociația de Apă Sibiu**”, s-a înființat la 12.02.2008 (în prezent are 36 asociați) delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către **Operatorul Regional – Societatea Apă Canal Sibiu S.A.**, conform Statutului și Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. a accesat în perioada 2003-2010 fonduri europene nerambursabile prin programul ISPA „**Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în Sibiu, județul Sibiu**” înființându-se în acest scop Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), valoarea finală a proiectului fiind de **34.8 milioane euro** din care 11 mil euro cofinanțare societate (surse proprii și credit BERD).

În perioada 2011 - 30.07.2016 societatea Apă Canal Sibiu S.A. a implementat proiectul finanțat prin POS Mediu: “**Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov**”, valoarea finală a proiectului fiind de 289 milioane lei fără TVA, din care 26 milioane contribuție societate. Proiectul a constituit baza pentru dezvoltarea temeinică a fiecărei comunități partenere, grupul țintă fiind locuitorii din aria proiectului. Valoarea fazată a proiectului P.O.S. MEDIU a fost de 16,6 mil lei fără TVA.

Pentru a acoperi o parte din măsurile necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri de la Uniunea Europeană, respectiv de fonduri structurale și de coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 - 2013 (POS Mediu 2007-2013) elaborat de către Ministerul Mediului în calitate de Autoritate de Management și de Programul Operațional de Infrastructură Mare (POIM) 2014 –2020.

Unul dintre obiectivele specifice ale acestui Program este îmbunătățirea calității și a accesului utilizatorilor la infrastructura de apă și apă uzată până în anul 2020 - prin intermediul unor structuri regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă și apă uzată.

Regionalizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare a permis crearea și în județul Sibiu a unui sistem public regional de alimentare cu apă și de canalizare care cuprinde un ansamblu tehnologic, operational și

managerial constituit prin acordul de voință al celor 34 de autorități publice locale și care are drept obiectiv optimizarea acestor servicii și, în principal, îmbunătățirea calității acestora, a relației cu utilizatorii, prin folosirea instrumentelor de management modern.

În data de 06.01.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare cu numărul 445/06.01.2021 pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada 2014 -2020", între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și APĂ CANAL SIBIU S.A., în calitate de Beneficiar.

Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile, de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. cod SMIS 2014+146332, intitulat: „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada 2014 -2020”.

Obiectivul acestui Proiect major de investiții este creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației din aria de operare a Apă Canal Sibiu din Județele Sibiu și Brașov.

În cadrul acestui Contract de Finanțare se vor realiza lucrări de infrastructură de alimentare cu apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate în următoarele 26 de Unități Administrativ Teritoriale, 19 fiind din județul Sibiu și 7 din județul Brașov, după cum urmează: Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Brașov, municipiile Sibiu și Făgăraș; orașele Cisnădie, Avrig, Săliște, Miercurea Sibiului și Ocna Sibiului; comunele Cristian, Tilișca, Rășinari, Poplaca, Sadu, Șura Mare, Șura Mică, Slimnic, Roșia, Șelimbăr, Racovița, Vurpăr, Beclean, Voila, Lisa, Recea și Mândra.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor POIM-PDD în aria de operare APA CANAL SIBIU SA, astfel:

- Creșterea nivelului de deservire a populației, de sisteme publice de alimentare cu apă de calitate conforma cu Directiva UE 98/83/EC/1998 pentru 43 de localități din 22 UAT-uri, de la **20.4 %** din populația din aria de proiect, la **99,98%** la nivelul ariei de proiect (după implementarea proiectului POIM, reprezentând o populație adițională de **217515** locuitori (**C018**);
- Creșterea nivelului de conectare și tratare a încărcării organice biodegradabile în 13 aglomerări cu peste 2.000 I.e. (din care 4 aglomerări cu peste 10.000 I.e.), conform cerințelor art. 3 al Directivei 91/271/EEC, de la **78,6%** din încărcarea aglomerărilor din aria proiectului la **99,75%** la nivelul ariei de proiect, după realizarea proiectului POIM respectiv o încărcare suplimentară de **63185** I.e (**CO19**). Prin proiectul POIM se asigură astfel conectarea și tratarea unei încărcări suplimentare de **33272** pentru aglomerări cu peste 10.000 I.e –contribuție la **2S31**, respectiv **29.913** I.e pentru aglomerări între 2.000 I.e și 10.000 I.e –contribuție la **2S32**

Indicatori arie de operare

Indicatori - Total ADI - ARIE DE OPERARE		2023 (inainte de proiect)	2023 (dupa proiect)
apa	Populatie inregistrata	275.637	275.637
	Grad de bransare alimentare cu apa	92,99%	98,96%
	Populatie bransata	256.311	272.765
	Grad de conformare cu Directiva 98/83/EC	20,04%	98,96%
	Populatie bransata si cu apa conform Directivei 98/83/EC	55.250	272.765
	<b>CO 18 (locuitori)</b>	<b>217.515</b>	
apa uzata	Populatie inregistrata (l.e)	298.927	298.927
	Grad de bransare apa canalizare (l.e)	94,10%	99,75%
	Populatie bransata canalizare (l.e)	281.294	298.169
	Grad de conformare cu Directiva 91/271/CEE (l.e)	78,61%	99,75%
	Populatie bransata la canalizare conform Directivei 91/271/CEE (l.e)	234.984	298.169
	<b>CO 18 (l.e)</b>	<b>63.185</b>	

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila

Investitii Prevazute în Proiect pentru extinderea și reabilitarea Infrastructurii de apă potabilă în Sistemul Regional de Alimentare cu apă Sibiu.

Pentru Sistemul regional de alimentare cu apă Sibiu au fost prevazute în Proiect Reabilitarea conductelor de aductiune apă brută din sursele Sadu și Gura Râului conform optiunilor cele mai eficiente identificate în capitolul 8 și îmbunătățirea procesului de tratare din uzina de apă Dumbrava.

Reabilitarea aductiunii de apă brută Cibin 1 va avea o lungime totală de 16.836 m, ușor diferită de lungimea aductiunii actuale (14.000 m), datorită faptului că, punctul de captare a fost modificat la un nivel mai înalt, iar în afara localității Gura Raului și a STAP Dumbrava, traseul va fi, mai ales, de-a lungul drumului județean, pentru a se evita traversarea de proprietăți private.

Denumire obiect	Unitate	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/persoana (euro)
Reabilitarea aductiune apă brută	m	16.836	15.598.840	221.781	70,33

Pentru Reabilitarea conductei de apa bruta Sadu au fost incluse tronsoane supraterane intre punctul de captare si localitatea Sadu, conducta aeriana (supraterana) pe stalpi / suportii de beton de-a lungul raului Sadu si tronsoane supraterane intre STAP Sibiu Sud si STAP Dumbrava. Lungimea totala a tronsoanelor reabilite este de L=5.818 m, din care L=4.243 m sunt pentru tronsonul de la punctul de captare la STAP Sibiu Sud si L=1.575 m sunt pentru tronsonul dintre STAP Sibiu Sud si STAP Dumbrava.

Denumire obiect	Unitate	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/persoana (euro)
Reabilitare aductiune apa bruta	m	5.818	4.710.900	221.781	21,24

Pentru imbunatatirea procesului de tratare la STAP Dumbrava, in vederea corectarii duritatii si agresivitatii apei potabile si aducerea acestor parametri in limitele legale precum si pentru evitarea corodarii elementelor din metal si beton ale sistemului de alimentare cu apa, se propune prin prezentul proiect construirea si integrarea in procesul de tratare a unei trepte de mineralizare a apei brute.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Imbunatatire proces de tratare apa potabila	Reabilitare	buc	1	2.500.000	221781	11.27

#### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu**

Pentru reabilitare au fost incluse tronsoane de conducta magistrala de apa potabila amplasate in ambele zone de presiune ale Municipiului Sibiu. Lungimea totala a conductelor reabilite in cadrul retelei de distributie din municipiul Sibiu este de 43.640 m. De asemenea, reseaua va fi extinsa cu lungimea de L=8.255 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitarea retelei de distributie apa potabila Sibiu	Reabilitare	m	43.640	33.432.044	148.265	225,49
Retea noua distributie apa Sibiu	Noua	m	8.255	1.379.944	3.150	438,08

#### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Selimbar**

Pentru cresterea gradului de siguranta in alimentare se propune realizarea unei conducte de aductiune din Sibiu spre zonele deficitare, si anume: cartierul Tineretului

din Selimbar si catre rezervorul nou propus din Bungard. Lungimea totala a conductei de aductiune rezultate este de L=9.803 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Aductiune apa potabila din retea municipiului Sibiu spre localitatile Selimbar si Bungard	Noua	m	9.803	1.680.152	5.828	288,29

Pentru localitatea Bungard se propune un nou rezervor de inmagazinare, cu V=200 mc si va include echipamentele aferente, precum si integrarea acestuia in sistemul de alimentare cu apa Sibiu.

Valoarea estimata a investitiei, conform D.O.37 din Devizul General, este de 177.000 €.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Rezervor in localitatea Bungard	Noua	buc	1	177.000	573	308,90
Statie de pompare apa potabila in localitatea Bungard	Noua	buc	1	34.000	573	59,33

In vederea cresterii presiunii si stabilitatii sistemului de alimentare cu apa din localitatile Mohu si Vestem, s-a propus realizarea unei conducte directe de legatura, pe o zona cu o cota ridicata de teren, de la rezervorul Mohu la retea de distributie apa a localitatii Mohu. Aductiunea (conducta de legatura) va avea o lungime totala de L=306 m. De asemenea retea din Mohu va fi extinsa in satele Mohu si Vestem.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Aductiune apa potabila de la GA Mohu	Nou	m	306	14.780	2.300	6,43
Extindere retea de distributie in Mohu	Nou	m	102	26.498	1.597	16,59
Extindere	Noua	m	308	12.351	25	494,04

retea de distributie apa potabila in localitatea Vestem						
---	--	--	--	--	--	--

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu Nord Vest

In localitatea Sura Mica, pentru echilibrarea sistemului hidraulic al aductiunii Apa Secaselor se va construi un rezervor de inmagazinare a apei cu volumul de 700mc. De asemenea , se vor construi conductele de legatura de la rezervor la reseaua existenta si la conducta de aductiune cu o lungime totala de 5473 m, iar reseaua de distributie apa potabila se va extinde cu 1195 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retea noua distributie apa localitatea Sura Mica	Nou	m	1.195	108.748	353	308,07
Aductiune la reseaua de distributie apa Sura Mica	Nou	m	2.892	199.325	1.870	106,59
Aductiune la Gospodaria de Apa Sura Mica	Nou	m	2.581	165.663	1.870	88,59
Rezervor inmagazinare + Statie de clorinare	Nou	pcs	1	277.000	1.870	148,13

In localitatea Ocna Sibiului este prevazuta extinderea retelei de distributie cu lungime de L=1.853 m si va fi realizata in totalitate din PEID, PE 100, PN 10 cu diametrul De 110 mm.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Rețele de distributie	Noi	m	1.853	122.313	470	260,24

Pentru localitatea Miercurea Sibiului este prevazuta in Proiect executia unei conducte de aductiune cu lungimea de 2231 m de la rezervorul existent (realizat prin POS Mediu) la noua retea din localitate. De asemenea in localitate va fi infiintata reseaua de apa potabila cu o lungime de 15521 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retea de distributie in localitatea Miercurea Sibiului	Nou	m	15.521	1.020.581	1.750	583,19
Aductiune la reseaua de distributie apa Miercurea Sibiului	Nou	m	2.231	107.690	1.750	61,54

Pentru localitatea Dobarca este prevazuta executia unui nou rezervor de inmagazinare apa cu volumul de 200 mc, executia conductelor de legatura intre rezervor si aductiunea existenta cu lungimea totala de 4908 m, inclusiv o statie de pompare cu QGp = 3 l/s, Hp = 120 mCA si infiintarea retelei de apa potabila in aceasta localitate cu lungimea totala de 5832 m.

Valoarea estimata a acestor investitii se regaseste in Devizul general, devizele pe obiect (DO) 57,58 si 59.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retea distributie apa	Nou	m	5.832	389.487	754	516,56
Statie de pompare apa potabila	Nou	buc	1	28.000	754	37,13
Aductiune Apa Secaselor– G.A.Dobarca	Nou	m	4.065	233.548	754	309,75
Rezervor + statie de clorinare	Nou	buc	1	220.750	754	292,77
Aductiune la reseaua Dobarca	Nou	m	843	33.720	754	44,72

Pentru localitatea Apoldu de Sus in proiect este prevazuta realizarea unei retele noi de distributie apa potabila cu lungimea totala de 9817 m si executia conductei de legatura de la rezervorul existent (construit prin POS Mediu) cu lungimea de 698 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiar	Cost (€ / persoana)
Retea de distributie apa in localitatea Apoldu de Sus	Nou	m	9.817	715.327	1.440	496,75
Aductiune la reseaua de distributie apa	Nou	m	698	40.484	1.440	28,11

Apoldu de Sus						
---------------	--	--	--	--	--	--

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu Sud Vest**

Conform Capitolului 8 – Analiza de Optiuni, cea mai eficienta si sigura optiune privind sistemul cu alimentare cu apa este sa se construiasca o noua conducta de aductiune de la STAP Dumbrava la STAP Tilisca (unde se va mai pastra doar rezervorul de 165 m<sup>3</sup>) si rezervoare de inmagazinare pentru localitati. Mai mult, aceasta optiune va permite Operatorului sa-si imbunatateasca eficienta operationala, alimentand din aceasta conducta de aductiune si localitatea Poplaca. Conducta va avea o lungime totala de L=35.404 m inclusiv ramificatia catre STAP Sacel precum si legaturi spre rezervoare de inmagazinare existente sau propuse.

De asemenea in alte localitati componente ale sistemului, Tilisca ,Saliste, Gales, Vale, Mag se vor extinde si reabilita retelele de apa potabila.

Localitatea	Obiect	Reabilitare/nou	UM	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/persoana
Tilisca, Saliste, Gales, Vale, Sibiel, Fantanele, Sacel, Mag, Poplaca	Conducta noua de aductiune	Nou	m	35.404	5292104	7.827	676,13
Saliste	Reabilitare retea distributie apa	Reabilitare	m	11163	1236171	1.875	659,29
Saliste + Gales	Rezervor nou inmagazinare 2x300	Nou	buc	1	292.000	2.970*	98,31
Gales	Reabilitarea retea distributie	Reabilitare	m	2.191	209758	508	412,92
Gales	Extindere retea de distributie	Nou	m	70	4.474	15	298,27
Vale	Reabilitare retea distributie apa	Reabilitare	m	1.253	74.090	225	329,29
Vale	Conducta aductiune	Nou	m	2.862	177.320	341	451,00
Tilisca	Extinderea retelei de distributie	Nou	m	1.952	181.625	561	323,75
Mag	Extinderea retelei de distributie	Noua	m	2.722	105.205	476	221,02
Mag	Conducta de aductiune	Noua	m	4.393	266.742	476	648,61
Fantanele	Gospodarie de apa V=100m <sup>3</sup>	Nou	buc	1	42.000	207	202,9

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu Sud**

Pentru sistemul zonal de alimentare cu apa Sibiu Sud sunt propuse investitii pentru reabilitarea rezervoarelor din Cisnadioara si reabilitarea retelelor de apa potabila din Cisnadioara si extinderea retelelor de apa potabila in Cisnadioara, zona Tocile si Rasinari.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitare rezervoare	Reabilitare	buc	3	913.000	13.960	65,40
Reabilitare aductiuni de apa (de la rezervoare la reseaua de distributie) in Cisnadia	Reabilitare	m	3.248	717.574	13.960	51,40
Reabilitarea retelei de distributie apa in Cisnadia	Reabilitare	m	5.702	711.846	1.318	540,10
Extinderea retelei de distributie apa in Cisnadia	Nou	m	2.701	187.782	264	711,29
Retea noua de distributie in localitatea Cisnadioara	Nou	m	9.504	471.158	448	1.051,69
Retea noua de distributie apa potabila in zona Tocile	Nou	m	13.178	819.130	1.284	637,95
Statie de pompare Tocile	Nou	pcs	1	45.000	1.284	35,05
Retea noua de distributie apa potabila in localitatea Rasinari	Nou	m	1.073	100.754	264	381,64

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sura Mare Slimnic**

In urma analizei de optiuni privind alimentarea cu apa a acestui sistem a rezultat ca optiunea unui sistem centralizat este cea mai eficienta tehnic si economic. Astfel in proiect se propune executia unui rezervor cu capacitatea de  $V=800$  mc amplasat in zona de Nord a localitatii Sura Mare (Cartier Dealul Viilor) si distributia gravitacionala a apei, printr-o conducta de aductiune, spre Cartierul Dealul Viilor aferent localitatii Sura Mare si spre retelele noi aferente localitatilor Slimnic si Rusi.

Pe langa rezervor se va construi si o conducta de aductiune conenctata la reseaua existenta din municipiul Sibiu cu o lungime de 6189 (intre Sibiu si noul rezervor). De la rezervor, un tronson de 12122 m va alimenta gravitacional cu apa potabila noile retele din localitatile Slimnic si Rusi si cartierul Dealul Viilor din Sura Mare

Denumire obiect	Nou/ Reabilitare	U M	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/ Persoana
Rezervor cartierul Dealul Viilor $V=800$ mc	Nou	B u c	1	307.000	4.006	76,63
Aductiune Viile	Nou	m	6.189	505.484	8.128	62,19

Sibiului – Cartier Dealul Viilor						
Extindere retea de distributie apa potabila in localitatea Sura Mare, Cartier Dealul Viilor	Nou	m	4.407	213.099	625	340,96
Retea noua de distributie apa Slimnic	Nou	m	17.965	1.092.310	2.592	421,42
Retea noua de distributie apa Rusi	Nou	m	7.549	436.135	789	552,76

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Rosia**

Din analiza situatiei existente si tinand cont de necesitatea asigurarii necesarului de apa pentru localitati ce nu dispun in momentul de fata de sursa de apa corespunzatoare, a rezultat fezabila executia unei conducte de aductiune din reseaua de distributie a Municipiului Sibiu (Str. Stefan cel Mare) catre localitatile Daia, Nou si Rosia, UAT Rosia si infiintarea SZA Rosia, parte a SRAA Sibiu (sistem regional de alimentare cu apa).

Astfel, se va realiza un rezervor de inmagazinare pentru intreg sistemul cu un volum de 300 mc conectat la reseaua municipiului Sibiu in care vor fi alimentate printr-o conducta de aductiune satele Rosia, Daia, Casolt si Nou. Lungimea intregii conducte de aductiune este de 16200 m.. De asemenea, in localitatea Daia reseaua de apa potabila va fi extinsa cu 11385 m.

Denumire obiect	Nou/ Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Rezervor de inmagazinare nou	Nou	Buc.	1	285.200	4.790	59,54
Conducta noua de aductiune apa potabila	Nou	m	16200	1.367.826	4.790	285,56
Statie de pompare apa potabila noua	Nou	ans.	1	94.000	4.790	19,62
Retea noua de distributie apa potabila Daia Noua	Nou	m	11.385	578.873	963	601,11

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Avrig**

În SZAA Avrig sunt propuse investiții majore privind reabilitarea captării de apă brută de pe valea Avrigului, reabilitarea uzinei de apă, a conductei de aducțiune ce conectează STAP Avrig de rezervoarele de apă de la Marsa, care alimentează întregul sistem, precum și reabilitarea acestor rezervoare aflate într-o stare precară.

Aducțiunea reabilitată are o lungime de 6464 m, iar rezervorul reabilitat de la Marsa are un volum de 5000 mc. De asemenea se va extinde și reabilita rețeaua de distribuție în Avrig și Racovita, iar pentru Sacadate se va construi o conductă de aducțiune, un nou rezervor și o nouă rețea de apă potabilă.

Localitate	Denumire obiect	UM	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populație beneficiară	Cost/ Persoană (euro)
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Captare de suprafață apă brută pentru STAP reabilitată	Buc	Reabilitare	1	744.000	14.743	50,00
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Captare de suprafață apă brută reabilitată	buc	Reabilitare	1	200.000	14.743	13,50
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Reabilitare aducțiune	m	Reabilitare	6.464	995.020	14.743	67,50
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Rezervoare reabilitate	buc	Reabilitare	1	640.000	14.743	43
Avrig, Bradu, Sacadate	Aducțiune reabilitată Avrig	m	Reabilitare	4.165	595.516	10.247	58,12
Avrig	Rețea distribuție apă reabilitată	m	Reabilitare	2.274	195.620	876	223,31
Avrig	Rețea distribuție apă extinsă	m	Nou	3.384	305.066	429	711,11
Marsa, Racovita	Aducțiune reabilitată	m	Reabilitare	2.557	444.780	4.496	74,5
Marsa,	Aducțiune	m	Reabilitare	3.378	226.33	2.039	111

Racovita	reabilitata				0		
Racovita	Reabilitare retea distributie apa	m	Reabilitare	6.372	558.954	1.089	513,27
Racovita	Extindere Retea distributie apa	m	Nou	1.367	73.430	231	317,88
Sacadate	Aductiune noua	m	Nou	6.594	323.600	587	551
Sacadate	Retea de distributie apa extinsa	m	Nou	7.737	389.212	587	663
Sacadate	Rezervor inmagazinare	Buc.	Nou	1	180.500	587	307

### **Investitiile Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Fagaras**

Pentru alimentarea cu apa potabila a intregului sistem a fost adoptata o solutie centralizata bazata pe cele trei fronturi de captare apa subterana de la Iasi, Hurez si Pojorta. Astfel, vor fi reabilitate rezervoarele cu un volum de 2000 mc de la Pojorta si rezervorul de 100 mc de la Iasi si se vor construi un rezervor nou cu volumul de 100 mc la Iasi, un rezervor nou cu volumul de 500 mc la Dejani si un rezervor cu volumul de 250 mc la Toderita.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Suma(€)	Populatia beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitare rezervoare existente in Pojorta	Reabilitare	pcs.	4	320.000	32.242	9,92
Reabilitare rezervor existent in Iasi	Reabilitare	pcs.	1	67.000	671	99,85
Rezervor nou in Iasi	Nou	pcs.	1	98.000	671	146,05
Rezervor nou in Dejani	Nou	pcs.	1	197.000	2.431	81,03
Rezervor nou in Toderita	Nou	pcs.	1	181.000	1.349	134,17

De asemenea, se va reabilita si conducta de aductiune care furnizeaza apa potabila din sursa Pojorta catre retelele operate in localitatile Fagaras, Beclean, Dridif, Voivodeni si Ludisor.

Denumire	Nou /	Unitate	Cantitate	Suma (€)	Populatie	Cost (€ /
----------	-------	---------	-----------	----------	-----------	-----------

obiect	Reabilitare				beneficiara	persoana)
Reabilitare aductiune Pojorta - Fagaras	Reabilitare	m	16.921	2.602.086	32.008*	81,29

\*populatia din zona unde nu opereaza Apa Canal Sibiu nu este inclusa in calculul de cost.

Pentru alimentarea cu apa a noilor localitati din aria de operare se vor construi doua noi aductiuni de apa potabila din sursa Iasi. Prima aductiune cu o lungime totala de 15033 m va furniza apa potabila pentru localitatile Savastreni, Sasciori, Toderita si Mandra. Pe primul tronson cu lungimea de 4215 m al acestei aductiuni cse va reabilita si va fi redimensionata actuala aductiune care alimenteaza cu apa potabila satele Savastreni si Sasciori ,iar al doilea tronson in totalitate nou va face asigura alimentarea cu apa potabila a rezervorului de la Toderita. Pentru intreaga aductiune este prevazuta o statie de pompare la Iasi cu  $Q_{total} = 72$  mc/h si  $H = 124$  mCA.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Suma (€)	Populatia beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitare si extindere aductiune Iasi - Toderita	Reabilitare si extindere	m	19.248	1.320.904	2020*	653,91
Reabilitare statie de pompare existenta	Reabilitare	buc	1	27.000	2020*	13,36

A doua aductiune in totalitate noua va asigura alimentarea cu apa potabila din sursa Iasi a rezervorului de la Dejani. Aceasta aductiune va deservi localitatile Dejani, Recea, Bervoi si Gura Vaii. Lungimea totala a aductiunii este de 7779 m, iar la Iasi va fi amplasata o statie de pompare pentru aceasta aductiune cu  $Q=7,55$  mc/h si  $H=170$  mCA.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Suma (€)	Populatia beneficiara	Cost (€ / persoana)
Aductiune noua gospodarie de apa Iasi – gospodarie de apa Dejani	Nou	m	7.779	392.206	2.431	161,33
Statie popmpare noua la gospodaria de apa Iasi	Nou	buc	1	27.000	2.431	11,10

De asemenea, vor fi extinse si reabilite retelele de apa potabila in mai multe localitati componente ale sistemului unde in prezent nu exista retele de apa potabila sau acestea se afla intr-o stare proasta conform tabelului urmator.

Localitat	Denumire	Nou /	U	Cantitate	Suma(€)	Populatia	Cost (€ /
-----------	----------	-------	---	-----------	---------	-----------	-----------

e	obiect	Reabilitare	M			beneficiar a	persoana)
Fagaras	Retea de distributie apa potabila	Reabilitare	m	2.048	546.477	600	910,80
	Extinderea retea de distributie apa	Noua	m	781	35.459	72	492,49
Pojorta	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	3.055	143.792	273	526,71
	Statie noua de pompare (pentru incendii)	Noua	b u c	1	45.500	273	166,67
Voievode ni	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	3.889	253.147	538	470,53
Beclean	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	6.063	495.534	736	673,28
Hurez	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	4.939	279.714	489	572,01
Iasi	Reabilitare retea de distributie	Reabilitare	m	2.252	178.246	274	650,53
Savastren i	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	1.700	99.590	178	559,50
Sasciori	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	2.396	136.393	219	622,80
Mandra	Extindere retea de distributie apa	Nou	m	8.895	590.391	1.070	551,77
Toderita	Extindere retea de distributie apa	Nou	m	3298	257.48	219	11757
Dejani	Retea noua de distributie apa	Noua	m	4.709	358.025	519	689,83
Gura Vaii	Retea noua de distributie apa potabila	Noua	m	4.295	260.600	424	614,62
Recea	Retea noua de	Noua	m	8.019	512.379	895	572,49

	distributie apa potabila						
Berivoi	Retea noua de distributie apa potabila	Noua	m	4.960	319.514	593	538,81

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Sibiu Selimbar

In cadrul Aglomerarii Sibiu Selimbăr au fost propuse investitii care vizeaza reabilitarea colectoarelor din Municipiul Sibiu aflate într-o stare proastă, îmbunătățirea hidraulică a rețelei prin construirea unui nou colector pe strada Alba Lulia, extinderea rețelei de canalizare in Cartierul Veterani, iar pentru localitatea Selimbar se propune reabilitarea colectorului care face legatura între această localitate si SEAU Mohu precum si echilibrarea hidraulica a sistemului de canalizare din Selimbar prin construirea unui nou colector de ape uzate menajere in zona strazii Trifoiului.

Localitate	Obiect	U.M	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiar a (l.e.)	Cost/euro persoana
Sibiu	Reabilitare colectoare apa uzata	m	Reabilitare	2.735	1.155.074	10.000	115,51
	Extindere retea de canalizare	m	Noua	1.298	202.208	95	2.128,62
Selimbar	Reabilitare colectoare principale de apa uzata	m	Reabilitare	4.066	1.635.844	7065	231,54

### Investitii Prevazute in Proiect pentru imbunatatirea procesului de tratare mecanica la SEAU Mohu si de tratare termica namolului

Pentru statia de epurare de la Mohu, care deserveste intregul cluster Sibiu se propune imbunatatirea procesului de tratare mecanica, precum si o instalatie de tratare termica a namolului pana la 90% SU pentru intreaga arie de operare din judetul Sibiu.

Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/euro l.e.
Instalatie de	Buc	Nou	1	5.620.000	227.591	24.69

uscare a namolului						
Imbunatatire treapta mecanica SEAU Mohu	buc	Reabilitare	1	713000	198039	3,6

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in aglomerarea Cismadie**

In cadrul prezentului Proiect se propune reabilitarea retelelor din Cismadie aflate intr-o stare proasta, inclusiv a unei sectiuni a colectorului care descarca apele uzate din aglomerare la SEAU Mohu precum si extinderea retelei de canalizare menajera in zonele aglomerarii care nu bebeneficiaza de servicii de canalizare (zona strazii Izvorului din Cismadie si localitatea Cismadioara).

Investitiile din cele doua localitati componente ale aglomerarii in care sunt prevazute investitii prin proiect se regasesc rezumate in urmatoarul tabel:

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (p.e.)	Cost/ l.e.
Retele de canalizare reabilite	m	Reabilitare	6.131	2.045.869	20.328	100,64
Retea de canalizare extinsa	m	Nou	8.743	1435900	1.015	1414,68

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Rasinari**

Pentru localitatea Rasinari sunt incluse in Proiect extinderea retelei de canalizare pe strazile pe care nu exista in prezent o astfel de retea.

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/ l.e.
Extindere retea de canalizare	m	Nou	2.455	384.136	510	753,20

### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Poplaca**

Pentru aglomerarea Poplaca este prevazut in prezentul proiect constructia unui colector de ape uzate menajere care sa conecteze reseaua de canalizare din aceasta localitate cu reseaua de canalizare din Sibiu.

Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/euro p.e.
Colector de transfer si statii de pompare	ml	nou	5.554	1.011.780	2.045	494,75

#### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Cristian**

In localitatea Cristian se va reabilita statia de epurare existenta astfel incat sa poata realiza un proces eficient si conform cu parametri legali de tratare al apelor uzate.

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (p.e.)	Cost/ l.e.
Reabilitare Statie de epurare Cristian	buc	Reabilitare	1	1.350.856	3.861	349,87

#### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata în Aglomerarea Slimnic**

In aglomerarea Slimnic sunt propuse investitii pentru extinderea retelei de canalizare si imbuntatirea procesului de tratare la SEAU Slimnic.

Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/euro p.e.
Extindere retea de canalizare Slimnic	m	Nou	5.295	1272680	958	1.328,47
Modernizare proces la SEAU Slimnic (automatizare si sistem SCADA)	buc	Nou	1	311.470	2.776	112,20

#### **Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Ocna Sibiului**

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/ l.e.
Extinderea retelei de	m	Nou	446	113.537	350	324,4

canalizare						
------------	--	--	--	--	--	--

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Miercurea Sibiului

Pentru aglomerarea Miercurea Sibiului prin prezentul proiect se propune realizarea unei retele de canalizare pentru localitatea Miercurea Sibiului si construirea unei statii de epuare pentru intreaga aglomerare.

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (p.e.)	Cost/ l.e.
Retea de canalizare extinsa	m	Noua	14.691	2.679.757	3.147	851,52
SEAU noua	buc	Noua	1	2.052.402	5.451	376,51

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Saliste

In aglomerarea Saliste se propune prin Proiect reabilitarea retelei de canalizare in localitatile Saliste si Gales, extinderea retelei de canalizare in localitatea Gales si reabilitarea SEAU Saliste pentru intreaga aglomerare.

Obiect	U M	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/ (euro) persoana
Reabilitare retea canalizare	m	Reabilitare	6.922	1295433	1.985	652,61
Extindere retea canalizare	m	Noua	673	153.828	100	1.538,28
Reabilitare SEAU Saliste	pcs	Reabilitare	1	1.788.237	4.814	371,47

### Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Avrig

In aglomerarea Avrig se propune extinderea retelei de canalizare in zonele care nu beneficiaza de servicii de canalizare.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€) / l.e.
Reabilitare	Reabilitare	m	778	153.830	540	284,87

retea de canalizare in orasul Avrig						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Vurpar**

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / l.e.)
Extindere retea canalizare Vurpar	Reabilitate	m	1.240	206.620	173	1.194,33

**Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Fagaras**

In aglomerarea Fagaras se propune prin Proiect reabilitarea si extinderea retelei de canalizare si reabilitarea statiei de epurare Fagaras.

Denumire obiect	UM	Nou / Reabilitare	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / l.e.)
Reabilitarea retelei de canalizare	m	Reabilitare	4.889	1.615.041	4.320	373,85
Extinderea retelei de canalizare	m	Noua	1.290	495.374	1.200	412,81
Reabilitarea SEAU Fagaras	buc	Noua	1	7.315.730	34411	212,6

**Investitiile propuse in prezentul Proiect au fost impartite in 17 contracte de lucrari (7 contracte de executie si 10 contracte de proiectare si executie), 2 contracte de servicii si un contract de furnizare produse.**

Cod Contract	Denumire Contract	Valoare (mii lei)	Valoare (mii Euro)	Tip Contract	Durata (luni)
CP	Utilaje tehnologice si de transport	10.252,499	2.103,810	FURNIZARE	6
CS1	Servicii de supervizare si management al Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetele Sibiu si Brasov	34.190,422	7.015,866	SERVICII	73
CS2	Servicii de audit al Proiectului regional de dezvoltare a	500,225	102,646	SERVICII	67

	infrastructurii de apa si apa uzata in judetele Sibiu si Brasov				
CL1	Reabilitare retea magistrala apa potabila Calea Dumbravii , Municipiul Sibiu	5.490,202	1.126,588	EXECUTIE	6
CL2	Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din municipiul Sibiu - Zona 1, inclusiv camine pentru imbunatatirea procesului de contorizare si facturare	89.097,613	18.282,809	EXECUTIE	32
CL3	Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din municipiul Sibiu - Zona 2 si imbunatairea procesului de contorizare si facturare	99.296,384	20.375,594	EXECUTIE	32
CL4	Facilitati de tratare termica a namolului si Lucrari la treapta mecanica SEAU Mohu	35.450,827	7.274,501	PROIECTARE SI EXECUTIE	28
CL5	Dotari si Amenajare Laborator Central Analize Apa si Apa Uzata	9.015,605	1.850,000	PROIECTARE SI EXECUTIE	24
CL6	Birou sistem SCADA	4.346.983,60	892.000,00	PROIECTARE SI EXECUTIE	
CL7	Aductiuni apa bruta Gura Raului, Aductiune Saliste - Tilisca	120.750,334	24.777,940	PROIECTARE SI EXECUTIE	32
CL8	Aductiuni Rosia, Sura Mare, Selimbar, Aductiune si GA Sura Mica	34.142,249	7.005,981	PROIECTARE SI EXECUTIE	30
CL9	Aductiune Sadu-Sibiu	26.530,004	5.443,951	PROIECTARE SI EXECUTIE	18
CL10	Rezervoare Cismadie, Imbunatatire Tratabilitate STAP Dumbrava, Aductiune si Reabilitare STAP Avrig, Reabilitarea Rezervor Marsa	40.605,909	8.332,323	PROIECTARE SI EXECUTIE	32
CL11	Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatile Poplaca, Rasinari, Cismadie,	47.872,944	9.823,517	EXECUTIE	30

	Cisnadioara si Tocile si colector ape uzate				
CL12	Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatile Miercurea Sibiului, Dobarca si Apoldu de Sus, Saliste, Gales, Vale si Mag si Tilisca	59.509,535	12.211,342	EXECUTIE	32
CL13	Extinderea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatile Daia (comuna Rosia), Bungard si Vestem (comuna Selimbar), Sura Mica, Ocna Sibiului, Vurpar, Sura Mare, Slimnic, Rusi, Veseud, Avrig, Sacadate si Racovita si colector ape uzate Selimbar SEAU - Mohu	59.668,401	12.243,942	EXECUTIE	30
CL14	Reabilitari si extinderi aductiuni in Sistemul Fagaras	35.104,248	7.203,383	PROIECTARE SI EXECUTIE	32
CL15	Reabilitare si extindere retele de distributie apa-canal Sistem Fagaras	44.616,126	9.155,218	EXECUTIE	32
CL16	Reabilitare statie de epurare ape uzate menajere in municipiul Fagaras	40.326,682	8.275,026	PROIECTARE SI EXECUTIE	30
CL17	Reabilitare si extindere statii de epurare ape uzate menajere in Saliste, Miercurea Sibiului, Slimnic si Cristian	31.259,559	6.414,454	PROIECTARE SI EXECUTIE	30

### Încadrarea întreprinderii APĂ CANAL SIBIU S.A.

#### FORMA JURIDICĂ

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin Actul Constitutiv.

Modul de administrare al societății este în sistem unitar.

## DENUMIREA SOCIETĂȚII

Denumirea Societății este: **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

## SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Sediul social al Societății este în Sibiu, Str.Eschil nr.6

Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu” .

Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate conform Actului Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700 ) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu”.

## DURATA SOCIETĂȚII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată.

## OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definite în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN 3600 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod CAEN : 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3900 Activități și servicii de decontaminare

Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

Cod CAEN : 4291 Construcții hidrotehnice

Cod CAEN : 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresc.c.a.

Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

Cod CAEN : 4312 Lucrări de pregătire a terenului

Cod CAEN: 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat

Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte  
 Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice  
 Cod CAEN : 7211 Cercetare – dezvoltare în biotehnologie  
 Cod CAEN : 7219 Cercetare – dezvoltare în alte științe naturale și inginerie  
 Cod CAEN : 9609 Alte activități de servicii n.c.a. și orice operațiuni și tranzacții comerciale și financiare cu bunuri mobiliare și imobiliare care sunt considerate necesare sau utile pentru realizarea obiectului principal sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu-l constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și numai cu avizul conform al Asociației.  
 Cod CAEN : 4941 Transport rutier de mărfuri  
 Cod CAEN : 4520 Întreținerea și reparația autovehiculelor  
 Cod CAEN : 8291 Activități ale agenților de colectare și a birourilor (oficiilor ) de raportare a creditelor  
 Cod CAEN : 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate  
 Cod CAEN : 3511 – Productia de energie electrica

Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

### **CAPITALUL SOCIAL**

Capitalul social total subscris al Apă Canal Sibiu S.A. este de 4.969.212,50 lei, aport în natură și în numerar, divizat în 1.987.685 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, numerotate de la 1 la 1.987.685

Aportul de capital social subscris în natură de către Municipiul Sibiu este compus din:

- Clădiri administrative în valoare de.....  
1.962.313,90 lei
- Mijloace fixe în valoare de .....  
1.719.618,60 lei
- Teren nr. top. 2788 – Sibiu, 12891 mp, in valoare de .....  
1.107.320 lei
- Teren nr. top. 184 – Turnișor, 144 mp, în valoare de .....  
11.300 lei
- Teren nr. top. 5563/1/2 – Sibiu, 2241 mp, în valoare de .....  
166.072,50 lei

Aportul de capital social subscris în numerar este de 2587,50 lei, din care

- Municipiul Făgăraș - 2500 lei
- ceilalți acționari – mai puțin Municipiul Sibiu - 87,50 lei.

**Acțiunile sunt repartizate, astfel :**

1. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu .nr. acțiuni: **1.985.629**
2. **Municipiul Făgăraș**, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș nr.acțiuni:2.000
3. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu nr.acțiuni 2
4. **Județul Brașov**, prin Consiliul Județean Brașov .....  
nr.acțiuni 2
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul Local al orașului Avrig .....  
nr.acțiuni 2
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul Local al orașului Cisnădie.....  
nr.acțiuni 2
7. **Orașul Ocna-Sibiului** , prin Consiliul Local al orașului Ocna Sibiului.....  
nr.acțiuni 2
8. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul Local al or. Miercurea Sibiului.....  
nr.acțiuni 2
9. **Orașul Tâlmăciu**, prin Consiliul Local al orașului Tâlmăciu .....  
.nr.acțiuni 2
10. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos ....  
nr.acțiuni 2
11. **Comuna Cristian**, prin Consiliul Local al comunei Cristian .....  
nr.acțiuni 2
12. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul Local al comunei Loamneș .....  
nr.acțiuni 2
13. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul Local al comunei Ludoș .....  
nr.acțiuni 2
14. **Comuna Păuca**, prin Consiliul Local al comunei Păuca .....  
nr.acțiuni 2
15. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul Local al com. Poiana Sibiului.....  
nr.acțiuni 2
16. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul Local al comunei Rășinari .....  
nr.acțiuni 2
17. **Comuna Roșia**, prin Consiliul Local al comunei Roșia .....  
nr.acțiuni 2
18. **Comuna Sadu**, prin Consiliul Local al comunei Sadu .....  
nr.acțiuni 2
19. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul Local al comunei Slimnic .....  
nr.acțiuni 2
20. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul Local al comunei Șelimbăr.....  
nr.acțiuni 2
21. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul Local al comunei Șura Mare.....  
nr.acțiuni 2
22. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul Local al comunei Șura Mică.....  
nr.acțiuni 2
23. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr.....  
nr.acțiuni 2
24. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului... ..... nr.acțiuni 2
25. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul Local al Comunei Poplaca..... nr.acțiuni 2
26. **Comuna Racovița**, prin Consiliul Local al Comunei Racovița..... nr.acțiuni 2

27. <b>Orașul Săliște</b> , prin Consiliul Local al Orașului Săliște.....	nr.acțiuni 2
28. <b>Comuna Tilișca</b> , prin Consiliul Local al Comunei Tilișca.....	nr.acțiuni 2
29. <b>Comuna Beclean</b> , prin Consiliul Local al Comunei Beclean.....	nr.acțiuni 2
30. <b>Comuna Voila</b> , prin Consiliul Local al Comunei Voila .....	nr.acțiuni 2

Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.

### **Cadrul legal**

Cadrul legal după care funcționează **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Componenta de management descrisă și asumată în Planul de Administrare s-a elaborat în temeiul legislației aplicabile

1. Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin :ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 51 din 29 mai 2013; ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 10 din 13 mai 2015; LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016; LEGEA nr. 14 din 17 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 29 din 30 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 73 din 17 iulie 2018; LEGEA nr. 13 din 8 ianuarie 2019; LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023; HGR 639/27 Iulie 2023
3. Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale.
6. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială.
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
8. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare..
- II. Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare.

12. Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
13. Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
14. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
15. Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
16. Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
17. Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013".
18. Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04.
19. Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
21. Lege nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
22. Legea nr. 227/2015 codul fiscal.
23. Legea 2017/2015 codul de procedură fiscală.
24. Legea 53/2003 codul muncii.
25. Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
26. Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.
27. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
28. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
29. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Cadrul instituțional.**

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele "regii de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților

Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile APĂ CANAL SIBIU SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății.

Relațiile Operatorului Regional APĂ CANAL SIBIU SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU" sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

### **Contractul de Delegare**

APĂ CANAL SIBIU SA SIBIU a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU", Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarificare etc.

### **Politica de dividende și vărsăminte din profitul net**

Rezultatele activității Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

### **Politica de investiții**

Investițiile în infrastructura de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății.

Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către AGA și Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Politica de investitii trebuie corelata cu Obiectivele strategice, respectiv in scopul modernizării si imbunatatirii serviciului de apa si de canalizare.

### **Dezideratele autorității publice și acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere a societății**

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii și a legislației aplicabile în domeniu, precum și a prevederilor din Actul Constitutiv al societății APA CANAL SIBIU S.A.

### **Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor .**

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiectivele declarate și asumate este “Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă “. De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv “Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil “

### **Etica, integritatea și guvernarea corporativă**

În cadrul APĂ CANAL SIBIU SA exista un Cod de etică deja implementat care exprima angajamentele și responsabilitățile de natura etică cu privire la conducerea afacerii și a activităților.

APĂ CANAL SIBIU SA dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

### **Consiliul de Administrație**

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. este administrată de un consiliu de administrație format din membri executivi și neexecutivi. Componenta Consiliului de Administrație este de 5 membri, începând cu demararea procesului de selecție a administratorilor, data de 27.10.2025. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (“Administratorii”) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 7 ani. Nu poate fi selectat mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți, înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit în conformitate cu prevederile art 28 alin 7 din OUG 109/2011.

În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului au fost numiți din lista propunerilor făcute de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Adi Apa Sibiu, ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.

În caz de vacantare a unui sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unui sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimumul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța

judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Conform Actului Constitutiv al APĂ CANAL SIBIU S.A., Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a. aprobă nivelul salariilor ;
- b. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h. numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k. rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- l. propune Adunării Generale a Acționarilor membrii Consiliului de Administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcute de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație, ce poate fi asistat de un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane.
- m. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului de Administrație prin aplicarea metodei votului cumulativ, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.
- n. poate constitui Comitete consultative în condițiile legii.
- o. decide cu privire la asistarea de către un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane a Comitetului de nominalizare în procesul de selectare/evaluare a administratorilor.

p. în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

r. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

s. prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

t. elaborează un raport anual privind activitatea societății comerciale, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

ț. evaluează activitatea directoratului general, anual și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

u. delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general; numește directorii la recomandarea comitetului de nominalizare.

v. poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 zile de la numirea directorului.

x. stabilește remunerația directorilor.

y. îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau fini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 3 (trei) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau prin orice mijloc de comunicare electronică care asigură primirea acestora, ca de exemplu, dar fără a se limita la acestea – poștă electronică (e-mail), sms, fax, etc..

Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

Auditorul Financiar, Președintele Asociației și Directorul general vor fi, deasemenea, convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Întrucât Apa Canal Sibiu S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7300000 euro și are mai mult de 50

de angajați, devin incidente prevederile art. 29, alin.(5), lit. (a) din O.U.G. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Operatorului Regional Apa Canal Sibiu S.A. de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

“ *Articolul 4<sup>12</sup> :*

*Prevederile art. 4<sup>4</sup> alin. (5) lit. a) și ale art. 4<sup>9</sup> alin. (1) se aplică în mod corespunzător și întreprinderilor publice de la nivel local care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:*

*a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;*

*b) au cel puțin 50 de angajați.*

*Articolul 4<sup>9</sup> din OUG 109/2011 prevede:*

*(1) Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale are următoarea componență:*

*a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;*

*b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;*

*c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”*

Mentionăm faptul că Operatorul Regional APA CANAL SIBIU S.A. se încadrează la categoria întreprinderilor publice prevăzute la Articolul 4<sup>12</sup> din OUG 109/2011 actualizată.

În acest sens Comisia de selecție și nominalizare la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Asociația de Apă Sibiu” care are calitate de Autoritate Publică Tutelară a Operatorului Regional APA CANAL SIBIU S.A. va fi constituită în conformitate cu prevederile Articolul 4<sup>9</sup> alin(1) din OUG 109/2011.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată

*a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;*

*b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;*

*c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”*

*Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de către Autoritate Publică Tutelară*

Componenta inițială a planului de selecție, scrisoarea de așteptări (elaborate de Autoritatea Publică Tutelară), componenta integrală, profilul Consiliului de

Administrație, profilul candidatului, regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către Comisia de Selecție și Nominalizare potrivit la HG nr. 639/2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, anume:

- fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. potrivit art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art.28, alin. (1) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), de minim 3 ani;
- Cel puțin un membru al consiliului de administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente . (art. 34 alin. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);
- În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138<sup>A2</sup> din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie bărbați — art. 28 alin. 7;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei

juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;

- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Potrivit art 33 alin 2 OUG 109/2011 nu pot face parte decat dintr-un singur consiliu de adminidstratie
- admistratorii revocati numai pot candida timp de 5 ani pentru alte consilii de administratie confrom art 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011;

Comisia de Selectie si Nominalizare va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie sa se asigure ca viitorii membri ai consiliului detin:

- a) minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) cunosc responsabilitățile postului și își pot forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) au capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și dau dovadă de integritate și independență;
- d) au cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

### **Principii generale privind administrarea societății APĂ CANAL SIBIU S.A. în perioada 2026-2030**

Principiile adoptate de conducerea societății pentru asigurarea unei administrări eficiente în perioada 2026-2030:

#### **Principiul managementului participativ de natură deliberativă**

- adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
- evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor;

#### **Principiul supremației obiectivelor:**

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;

- cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național;

### **Principiul comunicării și transparenței decizionale:**

#### **Relația cu acționarii**

Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

#### **Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate**

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.

#### **Principiul universalității serviciilor publice**

- accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale: accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora:  
continuitatea serviciilor: tratamentul nediscriminatoriu;

#### **Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor**

- acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului;

**Principiul restructurărilor** prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive – acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice

**Principiul eficienței economice** – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor

**Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice** - principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază :

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț, pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate, comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală ; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerințe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice)

**Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale**, cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități

**Viziunea, obiectivele generale și obiectivele strategice societății Apă Canal Sibiu S.A.**

**Viziunea societății:**

**Viziunea societății Apă Canal Sibiu S.A.** este aceea de a deveni un furnizor de servicii modern capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

**Viziunea conducerii executive :**

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

**Misiunea conducerii executive:**

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

**Obiectivele generale ale societății Apă Canal Sibiu S.A.**

1. Orientarea către clienți, adaptabilitatea la cerințele consumatorilor, îmbunătățirea calității serviciilor și accesului la infrastructura de apă și apă uzată;
2. Furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile deplinei legalități;
3. Gestionarea serviciului în condiții de rentabilitate, calitate, eficiență și eficacitate;
4. Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin creșterea ariei de operare prin investiții proprii și programe cu finanțare europeană, finalizarea programului P.O.S. Mediu, și asumarea efortului investițional din Programul Operațional de Infrastructură Mare, Programul de Dezvoltare Durabilă (PDD);
5. Protejarea sănătății publice - asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
6. Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților noștri și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea noastră și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale;
7. Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și siguranței apei. Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă;
8. Îmbunătățirea comunicării cu angajații, autoritățile și comunitatea cu privire la politica, obiectivele și performanțele activităților noastre. Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului.

### **Obiective strategice**

#### **Eficiența economică**

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanțare Europeană;

### **Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor**

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

### **Orientarea către client**

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Informare a utilizatorilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de operator la nivelul ariei de deservire;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Inițierea unei politici de solidaritate socială între comunitățile deservite de către societate.

### **Competența profesională**

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Îmbunătățirea continuă a politicii de pregătire profesională a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

### **Grija pentru mediu**

- Protejarea mediului înconjurător prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea eficientă a resurselor, materialelor și deșeurilor în spiritul dezvoltării durabile;

### **Grija pentru sănătatea populației**

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

### **Sistemul de scopuri si obiective ale APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

### **Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt:**

- creșterea cotei de piață a APĂ CANAL SIBIU SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, APĂ CANAL SIBIU SA prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ CANAL SIBIU S.A.
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE, managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- strategia 2024-2028 va fi definită de obiectivele generale asumate prin Politica directorului general

**Obiectivele generale** derivă din obiectivul strategic formulat în Declarația de Intenție și în Strategia APĂ CANAL SIBIU S.A. respectiv:

- Stabilirea obiectivelor generale precum și a celor specifice în concordanță cu misiunea APA CANAL SIBIU S.A., în conformitate cu cerințele legale, de reglementare și politicile interne
- Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și geșelilor
- Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate
- Implicarea angajaților pentru asigurarea serviciilor de înaltă calitate și satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și ale tuturor părților interesate, îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control

adecvat al proceselor in vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;

- Accesarea fondurilor din „Programul Infrastructură Mare 2014-2020 ” ce vizează realizarea unui proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județelor Sibiu și Brașov, în perioada 2014-2020 '
- Obiectivele generale prezentate în Angajamentul și Politica managementului pentru anul 2020 statuează o atitudine responsabilă a tuturor lucrătorilor din organizație în raport cu strategia societății o prestație profesională și etică în raport cu utilizatorii serviciului de apă și de canalizare, cu autoritățile locale, autorități de reglementare, angajați și organisme interne și externe.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare
- Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Soluționarea cererilor clienților

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a APĂ CANAL SIBIU S.A.

Planul de administrare vizează consolidarea APĂ CANAL SIBIU S.A. (prin procesul de extindere în localitățile din Contractul de Delegare) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investitional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al APĂ CANAL SIBIU SA, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia odată cu derularea noului Program de investiții cu instituțiile abilitate.

## **PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ,**

Obiectiv din strategia asumată prin Planul de administrare respectiv:

Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;

Regăsit în obiectivele

- Protejarea sănătății publice, asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
- Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea societății și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale

În acest context în cadrul Societății a fost înființat Compartimentul de Audit Public Intern cu misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor management al riscurilor, de control și de guvernare,

Pentru Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din Cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă, în cadrul compartimentelor societății se elaborează anual Registrul de riscuri, fiind implementat și prelucrat modelul de elaborare conform procedurii de sistem PS-08 Managementul Riscului, document întocmit conform Ordinului SGG 600/2018. Din registrele de riscuri existente în cadrul compartimentelor se aleg riscurile majore și sunt preluate în Registrul de riscuri la nivel de societate.

Riscurile sunt urmărite de către Echipa de Gestionarea Riscurilor.

## **REALIZAREA INVESTIȚIILOR ÎN VEDEREA CREȘTERII ARIEI DE OPERARE ȘI A CREȘTERII SATISFAȚIEI CLIENȚILOR**

Politica OPERATORULUI REGIONAL APĂ CANAL SIBIU S.A. pentru servicii de distribuție apă potabilă și servicii de canalizare, pentru perioada 2024-2028 în acest context, urmărește asigurarea capacităților de distribuție prin:

- extindere și rețehnologizare pentru Satisfacerea cerințelor de consum din aria de acoperire și prin extinderea acesteia.
- păstrarea poziției de lider regional pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice din România în condiții de eficacitate, eficiență și profitabilitate, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților și partenerilor noștri.
- dezvoltarea, unui plan de acțiune pentru oameni, planetă și prosperitate, prin care se urmărește consolidarea unui climat de siguranță și libertate, în care „nimeni nu va fi lăsat în urmă”
- accesibilitate la servicii prin prisma suportabilității acestora și a tratamentului nediscriminatoriu,

În acest context operatorul face eforturi susținute pentru accesarea fondurilor nerambursabile acordate în programul POIM.

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al **APĂ CANAL SIBIU S.A.** trebuie să aibă la bază criterii clare și specifice. Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Astfel, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

### **1. Cerințe generale:**

- Studii superioare tehnice, economice și/sau juridice, atestate prin diplomă de licență;
- Cunoștințe tehnice, economice și/sau financiare în domeniul infrastructurii urbane, servicii comunitare
- Experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare; modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare
- Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
- Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 80-88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese – declarație pe propria răspundere;
- Candidații nu fac parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 declarație pe propria răspundere;
- Cazier judiciar și cazier fiscal fără incidente incompatibile cu calitatea de administrator.

### **2. Competențe:**

- Competențe de management, integritate și reputație, viziune și planificare strategică;
- Capacitate de a lua decizii, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

### **3. Cerințe comune:**

- Alinierea la Scrisoarea de așteptări a acționarilor
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- Cunoștințe/experiență în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene constituie un avantaj