

ANEXA Nr.2 Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Asociația de Apă Sibiu", desfășurată la data de 04.05.2026, ora 11.00

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ
pentru selecția a 5 membri în Consiliul de Administrație
al Societății APĂ CANAL SIBIU S.A.



PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ PROCEDURA DE SELECȚIE A
MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APĂ CANAL
SIBIU S.A.

Cuprins	
Capitolul I. Introducere	3
Capitolul II. Scop și domeniu de aplicare	4
Capitolul III. Principii	5
Capitolul IV. Roluri și responsabilități	6
Capitolul V. Cerințe contextuale	9
Capitolul VI. Etapele procedurii de selecție	12
Capitolul VII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor confidențialitate	18
Capitolul VIII. Lista riscurilor posibile și măsurile de diminuare	22
Capitolul IX. Planul de interviu	24
Capitolul X. Criterii de selecție	27
Capitolul XI. Modul de acordare a punctajului	30
Capitolul XII. Documente referitoare la declarația de intenție	31
Capitolul XIII. Anexe	33
Profilul Consiliului	33
Profilul Candidatului	33
Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online	33
Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)	33
Proiectul contractului de mandat	33
Componenta inițială a planului de selecție	33
Scrisoarea de așteptări	33

Capitolul I. Introducere

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile Actului Constitutiv.

Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate conform Actului Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu”.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. este operator regional al sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare și furnizează/prestează serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară – Asociația de Apă Sibiu , care are și rol de autoritate publică tutelară. Societatea își desfășoară activitatea în baza unui cadru normativ special, care include, fără a se limita la acestea, Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, H.G. nr. 855/2008, precum și celelalte reglementări incidente operatorilor regionali și accesării fondurilor nerambursabile.

În acest cadru instituțional, Societatea Apă Canal Sibiu S.A. reprezintă operatorul regional prin intermediul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Asociația de Apă Sibiu finanțează și realizează în comun investițiile publice de interes zonal și regional în infrastructura tehnico-edilatară aferentă serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile legii. Documentele procedurii rețin expres că societatea are un rol major în implementarea proiectelor de investiții și în asigurarea continuității unui serviciu public esențial.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A.– persoană juridică - legal constituită cu capital integral al unităților administrativ teritoriale, funcționează conform prevederilor legale și Actului Constitutiv în vigoare. Apă Canal Sibiu S.A. este o entitate de tradiție, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Sibiu.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. a fost fondată în 1998, fiind organizată ca o societate pe acțiuni și având ca obiect principal de activitate gospodărirea resurselor de apă, captare, tratarea și distribuția apei, precum și colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate în emisar.

Regionalizarea în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată (2008) a constat în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată ale unor grupuri de municipalități aflate într-o arie geografică definită. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și a avut la bază trei elemente instituționale cheie:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară;
2. Operatorul Regional;
3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Din perspectiva guvernății corporative, Societatea Apă Canal Sibiu S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În temeiul acestui cadru normativ, societatea este obligată să se organizeze și să funcționeze în condiții de transparență, responsabilitate și profesionalism, prin aplicarea principiilor de guvernare corporativă, iar acolo unde dispozițiile speciale nu prevăd altfel, sunt aplicabile dispozițiile Legii nr. 31/1990 și ale Codului civil.

Autoritatea Publică Tutelară, conform O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de Apă Sibiu”.

În cadrul prezentei proceduri, selecția și nominalizarea candidaților se derulează pentru constituirea unui Consiliu de administrație format din 5 membri, întrucât întreprinderea publică îndeplinește condițiile prevăzute de art. 28 alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011.

Procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A. se desfășoară în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Capitolul II. Scop și domeniu de aplicare

Prezentul Plan de selecție – componenta integrală reprezintă documentul de lucru întocmit de Comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului de selecție, care cuprinde, fără a se limita la acestea, profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție, în conformitate cu prevederile art. 1 pct. 5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Prezentul plan de selecție este întocmit în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea a 5 (cinci) posturi de membru în Consiliul de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011.

Planul de selecție se întocmește și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă, aptă să conducă la identificarea și nominalizarea unor candidați care, individual și colectiv, să răspundă cerințelor contextuale ale societății Apă Canal Sibiu S.A., cerințelor profilului consiliului și cerințelor profilului candidatului.

Prezentul plan de selecție are ca domeniu de aplicare toate etapele procedurii derulate între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, inclusiv activitățile privind elaborarea și aprobarea documentelor procedurii, publicarea anunțului, depunerea și verificarea dosarelor de candidatură,

alcătuirea listei lungi și a listei scurte, analiza declarațiilor de intenție, desfășurarea interviurilor, întocmirea clasamentului final și elaborarea raportului final.

Planul de selecție este întocmit cu suficientă claritate pentru a permite identificarea tuturor aspectelor-cheie ale procedurii de selecție, inclusiv a documentelor și formularelor utilizate, a responsabilităților instituționale, a calendarului procedurii, a criteriilor de selecție, a modului de evaluare și punctare a candidaților, precum și a măsurilor necesare pentru asigurarea legalității, coerenței și trasabilității procedurii.

Planul de selecție se aplică tuturor părților implicate în procedură, respectiv autorității publice tutelare, Adunării Generale a Acționarilor, Comisiei de selecție și nominalizare, secretariatului acesteia, expertului independent, AMEPIP și candidaților înscriși în procedură, în limitele competențelor și atribuțiilor stabilite de lege și de documentele procedurii.

Procedura de selecție este întocmită și implementată astfel încât să respecte dreptul la liberă competiție, echitatea și egalitatea de șanse, nediscriminarea, transparența, tratamentul egal și asumarea răspunderii, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății Apă Canal Sibiu S.A., respectiv operarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în cadrul unui sistem regional complex.

Capitolul III. Principii

Procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al Societatea Apă Canal Sibiu S.A. se organizează și se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, de H.G. nr. 639/2023 și de celelalte dispoziții legale aplicabile.

În aplicarea prezentului plan de selecție, sunt avute în vedere, în principal, următoarele principii:

- a) transparența**, prin asigurarea unui cadru procedural clar, previzibil și verificabil, precum și prin publicarea documentelor și informațiilor prevăzute de lege, cu respectarea regulilor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;
- b) tratamentul egal și nediscriminarea**, prin aplicarea unitară a condițiilor de participare, a criteriilor de selecție și a regulilor de evaluare pentru toți candidații, fără privilegii, restricții sau diferențieri nejustificate;
- c) libera competiție și caracterul competitiv al procedurii**, prin asigurarea accesului deschis la procedură pentru toate persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și de documentele de selecție;
- d) profesionalismul și meritocrația**, prin selecția unor candidați care să răspundă exigențelor legale, cerințelor contextuale ale societății, profilului consiliului și profilului candidatului, pe baza competențelor, experienței, reputației și aptitudinilor relevante;
- e) obiectivitatea și imparțialitatea**, prin evaluarea candidaților exclusiv pe baza documentelor depuse, a clarificărilor solicitate, a declarației de intenție și a rezultatelor obținute în cadrul interviului, în raport cu criteriile și metodologia stabilite prin documentele procedurii;
- f) asumarea răspunderii**, prin delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților fiecărei părți implicate în procedură și prin asigurarea trasabilității actelor, evaluărilor și deciziilor adoptate pe parcursul acesteia;

g) confidențialitatea, prin protejarea informațiilor care privesc identitatea candidaților, datele cu caracter personal, documentele de candidatură, evaluările intermediare și celelalte elemente nepublice ale procedurii, în condițiile legii;

h) respectarea specificului întreprinderii publice, prin raportarea permanentă a procedurii de selecție la natura serviciului public prestat de Societatea Apă Canal Sibiu S.A., la complexitatea activității operatorului regional, la cerințele de continuitate, siguranță și calitate a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, precum și la obligațiile de investiții, conformare și guvernare corporativă care decurg din acest specific.

i) echilibrul de gen și diversitatea, prin respectarea dispozițiilor legale privind alcătuirea consiliului de administrație și prin urmărirea formării unei structuri echilibrate și complementare, fără afectarea clasamentului rezultat din aplicarea criteriilor de selecție.

Aplicarea acestor principii urmărește asigurarea unei proceduri de selecție coerente, credibile și conforme, apte să conducă la formarea unui Consiliu de administrație profesionist, echilibrat și funcțional, capabil să răspundă rolului strategic și operațional al societății Apă Canal Sibiu S.A.

Capitolul IV. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție și nominalizare trebuie să le îndeplinească în scopul bunei gestionări a procedurii de recrutare și selecție.

Conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, părțile responsabile în cadrul procedurii de selecție și nominalizare sunt următoarele:

- A.** Autoritatea Publică Tutelară – Asociația de dezvoltare intercomunitară ”Asociația de Apă Sibiu”;
- B.** Adunarea Generală a Acționarilor a Societății Apă Canal Sibiu S.A.;
- C.** Comisia de selecție și nominalizare (CSN);
- D.** Secretariatul CSN;
- E.** Candidații;
- F.** AMEPIP.

A. Autoritatea Publică Tutelară

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor societății cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice, în termenul prevăzut de lege;
- consultă acționarii care dețin mai mult de 5% din capitalul societății în vederea definitivării componentei inițiale a planului de selecție, publică propunerile primite și motivează acceptarea sau respingerea acestora;
- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- aprobă componenta inițială a planului de selecție, inclusiv Scrisoarea de așteptări, ca parte a acesteia;

- numește, prin act administrativ, Comisia de selecție și nominalizare și desemnează președintele comisiei;
- asigură secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare;
- elaborează profilul consiliului de administrație, ca parte a componentei integrale a planului de selecție;
- publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet și pe pagina întreprinderii publice și îl transmite AMEPIP, în termenul prevăzut de lege;
- consultă acționarii care dețin cel puțin 5% din capitalul societății în vederea definitivării profilului consiliului și stabilește termenul-limită pentru formularea de propuneri;
- publică proiectul componentei integrale a planului de selecție pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și întreprinderii publice pentru formularea de propuneri de modificare și completare de către acționarii care dețin cel puțin 5% din capitalul societății;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, în condițiile legii;
- publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- publică pe pagina de internet raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP;
- aprobă raportul final, în condițiile legii.

B. Adunarea Generală a Acționarilor a APĂ CANAL SIBIU S.A.

Adunarea Generală a Acționarilor are următoarele competențe principale:

- hotărăște asupra declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație;
- aprobă componenta integrală a planului de selecție, inclusiv profilul consiliului și profilul candidatului, ca parte a componentei integrale;
- desemnează/numește membrii Consiliului de administrație, la propunerea autorității publice tutelare, din lista scurtă aferentă fiecărui post de administrator.

C. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile principale prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011, detaliate prin Regulamentul de organizare și funcționare al CSN.

Conform dispozițiilor legale incidente, Comisia de selecție și nominalizare este formată din:

- 2 membri desemnați prin decizie de conducătorul autorității publice tutelare;
- 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;
- un expert independent, selectat de AMEPIP.

Atribuțiile și activitățile principale ale CSN sunt următoarele:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică autorității publice tutelare și Societatea Apă Canal Sibiu S.A. lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție;
- elaborează componenta integrală a planului de selecție și o transmite în vederea publicării și consultării acționarilor;
- elaborează profilul candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de administrație, pe baza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice și a Scrisorii de așteptări;

- stabilește criteriile obligatorii și opționale, condițiile de eligibilitate, conținutul dosarului de candidatură și ponderea criteriilor;
- analizează dosarele de candidatură și decide respingerea celor incomplete;
- desfășoară activitățile care stau la baza elaborării listei lungi și verificării informațiilor din dosarele de candidatură;
- analizează dosarele rămase pe lista lungă și alocă punctajele conform grilei de evaluare;
- solicită candidaților, dacă este cazul, clarificări suplimentare;
- stabilește lista lungă și lista scurtă;
- informează candidații selectați cu privire la includerea pe lista scurtă și la obligația depunerii declarației de intenție;
- stabilește modul de acordare a punctajului, documentele referitoare la declarația de intenție, planul de interviu și declarațiile necesare să fie completate de candidați;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în evaluarea candidaților;
- elaborează planul de interviu și organizează interviurile candidaților aflați pe lista scurtă;
- realizează clasamentul candidaților și raportul final;
- transmite raportul final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior către autoritatea publică tutelară;
- informează AMEPIP cu privire la stadiul procedurii, cu respectarea confidențialității.

D. Secretariatul CSN

Atribuțiile secretariatului CSN sunt, în principal, următoarele:

- înființează și gestionează registrul de intrare-ieșire al documentelor CSN;
- convoacă membrii CSN, la dispoziția președintelui, și întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- preia și înregistrează dosarele de candidatură, în format fizic sau electronic;
- afișează datele interviului;
- consemnează întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților sau asigură înregistrarea acestora cu mijloace tehnice;
- redactează procesele-verbale ale etapelor procedurale, inclusiv ale interviului;
- afișează rezultatele finale;
- gestionează și arhivează întreaga documentație generată de procedură și o predă autorității publice tutelare pe bază de proces-verbal;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele CSN, în limitele competențelor legale.

E. Candidații

Candidații îndeplinesc următoarele atribuții principale în procedura de selecție, fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- depun dosarul de candidatură cu toate documentele obligatorii și în termenele prevăzute în anunțul de selecție;
- răspund solicitărilor de clarificări formulate de CSN;
- depun declarația de intenție în termenele prevăzute de procedură;
- participă la interviul final la data și ora stabilite de CSN și comunicate în timp util.

F. AMEPIP

În legătură cu procedura de selecție și nominalizare a administratorilor societății Apă Canal Sibiu S.A., AMEPIP are competențele și responsabilitățile prevăzute de lege și îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- participă la procedura de selecție și nominalizare prin reprezentanții săi numiți în Comisia de selecție și nominalizare;
- verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor societății Apă Canal Sibiu S.A.;
- desemnează, prin ordin al președintelui AMEPIP, 2 membri în Comisia de selecție și nominalizare și transmite către APT datele acestora, precum și informațiile privind expertul independent selectat;
- verifică documentele candidaților și transmite avizul conform către APT;
- primește raportul final al CSN în termenul prevăzut de lege;
- emite avizul conform sau, după caz, dispune măsuri de remediere ori anularea procedurii, în condițiile legii;

avizează, din punctul de vedere al încadrării în nivelul minim, indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor care vor fi ulterior înscrși în anexele contractelor de mandat.

Capitolul V. Cerințe contextuale

Prezenta secțiune este elaborată în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Anexei nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, și are rolul de a evidenția ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie avute în vedere în cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Consiliului de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A., în vederea fundamentării profilului consiliului și a profilului candidatului.

Cerințele contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea sa economică, financiară și de guvernare corporativă, de contextul legislativ aplicabil și de poziția strategică a întreprinderii publice la momentul realizării procedurii de selecție. În cazul Societății Apă Canal Sibiu S.A., aceste elemente trebuie analizate prin raportare la specificul operatorului regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, la rolul societății în realizarea investițiilor publice de interes zonal și regional, precum și la exigențele de continuitate, siguranță, calitate și conformare aplicabile unui serviciu public esențial.

5.1. Particularitățile și mediul în care operează întreprinderea publică

După cum s-a precizat în secțiunile anterioare, în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A. funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul APA CANAL SIBIU S.A., stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a APA CANAL SIBIU S.A. pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate de această societate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- b) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- c) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitorilor-clienți;
- d) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- e) reducerea apei nefacturate;
- f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- g) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- h) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
- k) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membrii Apa Canal Sibiu S.A.

5.2. Starea economică, financiară și investițională a întreprinderii publice

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. a accesat în perioada 2003-2010 fonduri europene nerambursabile prin programul ISPA „**Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în Sibiu, județul Sibiu**” înființându-se în acest scop Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), valoarea finală a proiectului fiind de **34.8 milioane euro** din care 11 mil euro cofinanțare societate (surse proprii și credit BERD).

În perioada 2011 - 30.07.2016 societatea Apă Canal Sibiu S.A. a implementat proiectul finanțat prin POS Mediu: „**Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov**”, valoarea finală a proiectului fiind de 289 milioane lei fără TVA, din care 26 milioane contribuție societate. Proiectul a constituit baza pentru dezvoltarea temeinică a fiecărei comunități partenere, grupul țintă fiind locuitorii din aria proiectului. Valoarea fazată a proiectului P.O.S. MEDIU a fost de 16,6 mil lei fără TVA.

Pentru a acoperi o parte din măsurile necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri de la Uniunea Europeană, respectiv de fonduri structurale și de coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 - 2013 (POS Mediu 2007-2013) elaborat de către Ministerul Mediului în calitate de Autoritate de Management și de Programul Operațional de infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020.

Unul dintre obiectivele specifice ale acestui Program este îmbunătățirea calității și a accesului utilizatorilor la infrastructura de apă și apă uzată până în anul 2020 - prin intermediul unor structuri regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă și apă uzată.

Regionalizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare a permis crearea și în județul Sibiu a unui sistem public regional de alimentare cu apă și de canalizare care cuprinde un ansamblu tehnologic, operațional și managerial constituit prin acordul de voință al celor 34 de autorități publice locale și care are drept obiectiv optimizarea acestor servicii și, în principal, îmbunătățirea calității acestora, a relației cu utilizatorii, prin folosirea instrumentelor de management modern.

5.3. Guvernanța corporativă a întreprinderii publice

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. se încadrează în categoria întreprinderilor publice reglementate de art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. În acest cadru, societatea trebuie să funcționeze cu respectarea principiilor de transparență, responsabilitate, profesionalism, integritate și orientare spre performanță.

Structura de guvernanță a societății este specifică operatorilor regionali de utilități publice, în care raporturile dintre societate, autoritatea publică tutelară și unitățile administrativ-teritoriale membre sunt configurate prin actul constitutiv, prin mecanismele asociative și prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public. În acest context, rolul Consiliului de administrație depășește sfera administrării curente și presupune asumarea unor responsabilități esențiale privind orientarea strategică, supravegherea conducerii executive, monitorizarea performanței, controlul intern, managementul riscurilor și asigurarea conformității.

Procesul de selecție aflat în curs vizează ocuparea celor 5 posturi de administrator din cadrul Consiliului de administrație al societății pentru mandatul aferent perioadei 2026–2030. În consecință, selecția trebuie să conducă la constituirea unui Consiliu capabil să asigure o administrare eficientă, echilibrată și orientată spre rezultate, în acord cu specificul activității societății și cu importanța publică a serviciului prestat.

5.4. Contextul legislativ aplicabil

Activitatea Societății Apă Canal Sibiu S.A. și procedura de selecție a administratorilor se desfășoară într-un cadru legislativ complex, situat la intersecția dintre dreptul societar, guvernanța corporativă a întreprinderilor publice și reglementarea serviciilor publice de apă și canalizare.

Principalele reglementări aplicabile sunt:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- H.G. nr. 855/2008 și celelalte acte normative speciale incidente organizării și funcționării operatorului regional;
- actul constitutiv al societății;
- contractul de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Acest cadru normativ impune viitorilor administratori nu doar o bună cunoaștere a normelor de guvernanță corporativă, ci și capacitatea de a înțelege specificul juridic și instituțional al operatorului regional și de a adopta decizii compatibile cu obligațiile legale și strategice ale societății.

Capitolul VI. Etapele procedurii de selecție

Prin **Hotărârea nr. 9/27.10.2025** a Adunării Generale a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A., cu sediul în municipiul Sibiu, str. Eschil nr. 6, a fost aprobată declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A., pentru **5 membri**, stabilindu-se totodată data de **27.10.2025** ca dată de declanșare a procedurii.

Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice a desemnat, prin **Ordinul nr. 1045**, membrii AMEPIP în Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, respectiv **Raluca Toma** – membru, **Costinel Chiriță** – membru, precum și membrii supleanți **Simina Mocanu** și **Magda Ștefănescu**. Ordinul a fost emis având în vedere inclusiv Hotărârea AGA nr. 9/27.10.2025 privind declanșarea procedurii pentru Apă Canal Sibiu S.A.

Ulterior, în aplicarea prevederilor legale incidente, **Asociația de dezvoltare intercomunitară "Asociația de Apă Sibiu"** a aprobat, prin **Hotărârea A.D.I. nr. 88 din 17.04.2026**, componența Comisiei de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorității publice tutelare, formată din **dna. Adina Bădițoiu – Președinte, dl. Caius Stănescu – membru și dl. Claudiu Mozacu - secretar**. În cadrul aceleași hotărâri, a fost aprobat și Planul de selecție-Componenta inițială împreună cu Scrisoarea de așteptări.

În ceea ce privește expertul independent, **HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.**, în baza **Contractului de prestări servicii nr. 09/23.03.2026**, a comunicat prin **Adresa nr. 210/26.03.2026** desemnarea reprezentantului expertului independent în Comisia de selecție și nominalizare, respectiv **doamna Maria Suciachi** în calitate de titular și **doamna Anita Deak** în calitate de supleant.

În continuarea acestor etape, Comisia de selecție și nominalizare elaborează **Componenta integrală a Planului de selecție**, iar profilul Consiliului de administrație și profilul candidatului fac parte integrantă din aceasta și urmează a fi aprobate împreună cu documentația procedurală, în condițiile legii și ale actelor adoptate în cadrul procedurii.

Anunțul privind selecția membrilor Consiliului de administrație se publică cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor. Dosarele de candidatură se depun până la termenul prevăzut în anunț, sunt analizate de Comisia de selecție și nominalizare, iar candidații sunt evaluați succesiv prin raportare la condițiile de eligibilitate, profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și interviul final, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

După finalizarea interviurilor, Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților și Raportul final, pe care îl transmite către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform, și ulterior către autoritatea publică tutelară, pentru continuarea formalităților de desemnare și numire. După emiterea avizului conform, Raportul final se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, a întreprinderii publice și a AMEPIP, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal.

Calendarul de mai jos stabilește principalele etape ale procedurii de selecție, termenele orientative, responsabilitățile instituționale, documentele de reglementare incidente și documentele rezultate din fiecare etapă.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea hotărârii adunării generale a acționarilor societății APA CANAL SIBIU SA	Hotărârea AGA APA CANAL SIBIU SA Informare ASOCIATIA DE APA SIBIU privind declansarea	27.10.2025
2	APA CANAL SIBIU S.A comunică declanșarea procedurii către ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU <i>art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Comunicarea adresa catre ASOCIATIA DE APA SIBIU	28.10.2025
3	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Adresă de comunicare către AMEPIP	în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale prevăzute la alin. (1) , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție 28.10.2025
4	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii APA CANAL SIBIU SA, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect) publicat pe pagina de internet spre consultare cu 5 zile înainte de data consultarii	data publicării pentru consultare 31.10.2025
5	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Proiectul publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA-CANAL SIBIU SA	data publicării pentru consultare 31.10.2025
6	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Formulare propuneri Incheiat PV la 5.11.2025	05.11.2025

7	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Publicarea propunerii și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin PV 5.11.2025	5.11.2025
8	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	10.11.2025
	SUSPENDATA DE DREPT PROCEDURA		10.11.2025
1	RELUAREA DE DREPT A PROCEDURII Desemnarea de la AMEPIP a celor doi membri și a expertului independent selectat de AMEPIP parte din CSN	Ordin AMEPIP 1045/26.03.2026	Comunicat către APT la data de 27.03.2026
2	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății APA CANAL SIBIU SA, actualizează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect) publicat pe pagina de internet spre consultare cu 5 zile înainte de data consultării	data publicării pentru consultare 03.04.2026
3	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Proiectul publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA-CANAL SIBIU SA	03.04.2026
4	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru	Formulare propunerii Încheiat PV la	08.04.2026

	definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i>		
5	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU Aprobare scrisoare asteptari acutalizata	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
6	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
7	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU înființează comisia de selecție si nominalizare,	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
8	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	Concomitent cu înființarea comisiei de selecție 17.04.2026
9	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA CANAL SIBIU SA și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>Anexa 1a H.G. 639</i>	Publicat pe data de 17.04.2026 Proiectul profilului consiliului, publicat pe site-ul ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, APA CANAL SIBIU SA și transmis către AMEPIP	17.04.2026
10	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU - pana la data de 22.04.2026

	<i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i>		
11	<p>Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție</p> <p><i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA CANAL SIBIU S.A	<p>Publicarea proiectului</p> <p>În termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție</p> <p>22.04.2026</p>
12	<p>Aționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale</p> <p><i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Formulare propuneri – Termen	<p>În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale</p> <p>27.04.2026</p>
13	<p>ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă componenta integrală, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului</p> <p><i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	04.05.2026
14	<p>AGA APA CANAL SIBIU S.A. aprobă componenta integrală, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului</p> <p><i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Hotărâre APA CANAL SIBIU S.A.	04.05.2026
15	<p>Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție</p> <p><i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p> <p><i>art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109</i></p>	<p>Anunțul de selecție publicat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia -prin grija președintelui C.A.: <ul style="list-style-type: none"> • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc 	<p>Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor</p> <p>05.05.2026</p>

		<p>vizibil la încărcarea paginii,</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național 	
16	<p>Depunerea candidaturilor</p> <p><i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Dosarele candidaților	<p>Până la data -limită specificată în anunțul de selecție</p> <p><i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului 05.06.2026</i></p>
17	<p>Transmiterea dosarelor candidaților din lista luga la AMEPIP ptr aviz candidat</p>		Conform OUG109/2011
18	<p>Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen)</p> <p><i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Lista lungă – caracter confidențial</p> <p>Comisia de selecție</p>	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
19	<p>Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă</p> <p><i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Informarea scrisă, comunicată</p>	1zi de la finalizarea listei lungi
20	<p>Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă</p> <p><i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Lista scurtă	2 zile lucratoare
21	<p>Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut</p> <p><i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109</i></p>	<p>Contestația candidatului nemulțumit</p>	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		<p>Soluționarea contestației de către ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU</p>	1 zi lucrătoare de la înregistrarea contestației

22	Candidații din lista scurtă depun la ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 5 zile de la data informării
23	Comisia de selecție analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	2 zile de la depunerea declarațiilor de intenție
24	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite
25	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Raportul final	La termenele stabilite
26	Comisia de selecție comunică raportul final conducătorului ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU <i>art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639</i>		Anterior comunicării la AMEPIP a raportului
27	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile <i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
28	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
29	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, APA CANAL SIBIU SA și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP

* Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109 /2011.

Capitolul VII. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente. Lista elementelor de confidențialitate

Prezenta secțiune stabilește regulile aplicabile în materia confidențialității, accesului la documentele procedurii de selecție și nominalizare, precum și protecției informațiilor utilizate pe parcursul derulării acesteia, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, ale H.G. nr. 639/2023, ale Regulamentului (UE) 2016/679 și ale celorlalte dispoziții legale incidente.

Procedura de selecție și nominalizare se desfășoară cu respectarea principiului transparenței, fără a aduce atingere obligației de protejare a datelor cu caracter personal, a informațiilor confidențiale privind candidații, a evaluărilor interne și a documentelor care, prin natura sau conținutul lor, nu pot fi făcute publice.

Pe tot parcursul procedurii, membrii Comisiei de selecție și nominalizare, membrii secretariatului acesteia, reprezentanții autorității publice tutelare, reprezentanții AMEPIP, expertul independent, precum și orice alte persoane implicate în procedură au obligația de a asigura confidențialitatea informațiilor la care au acces și de a le utiliza exclusiv în scopul desfășurării procedurii de selecție și nominalizare.

Accesul la documentele procedurii se realizează diferențiat, în funcție de natura documentului, de etapa procedurală și de calitatea persoanei care solicită sau utilizează respectivele informații. Documentele care fac obiectul publicării potrivit legii și prezentului plan de selecție vor fi publicate în condițiile și la termenele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile. Celelalte documente rămân supuse regulilor de acces limitat sau confidențial, după caz.

7.1. Reguli generale de confidențialitate

Confidențialitatea procedurii are în vedere, în principal:

- protejarea identității și a datelor personale ale candidaților, în măsura prevăzută de lege;
- protejarea conținutului dosarelor de candidatură;
- protejarea evaluărilor intermediare și finale realizate de Comisia de selecție și nominalizare;
- protejarea informațiilor rezultate din verificări, clarificări, referințe și corespondență procedurală;
- protejarea documentelor interne de lucru, a notelor, proiectelor, proceselor-verbale și a celorlalte înscrisuri care nu sunt destinate publicității.

Membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita orice divulgare, utilizare neautorizată, copiere, transmitere sau punere la dispoziția unor terți a informațiilor confidențiale utilizate în procedură.

Obligația de confidențialitate se menține pe întreaga durată a procedurii și ulterior finalizării acesteia, în măsura în care informațiile respective nu au devenit publice în mod legal și nu fac parte din categoria documentelor care trebuie publicate potrivit legii.

7.2. Accesul la documentele procedurii

Documentele procedurii se împart, din perspectiva accesului, în următoarele categorii:

a) documente publice, respectiv documentele care se publică în mod obligatoriu potrivit legii sau prezentului plan de selecție, cum sunt:

- componenta inițială a planului de selecție;
- scrisoarea de așteptări;
- proiectul profilului consiliului, în etapa de consultare;
- componenta integrală a planului de selecție, după aprobare;
- anunțul de selecție;
- raportul final, după emiterea avizului conform de către AMEPIP, cu respectarea regulilor privind protecția datelor cu caracter personal.

b) documente cu acces limitat, respectiv documentele care pot fi consultate doar de persoanele sau structurile implicate în procedură, în măsura necesară exercitării atribuțiilor legale, cum sunt:

- corespondența procedurală cu AMEPIP;
- documentele de lucru ale autorității publice tutelare;
- documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
- convocatoarele și proiectele interne de documente;
- documentele privind clarificările solicitate candidaților.

c) documente confidențiale, respectiv documentele care nu sunt destinate publicității și care pot fi accesate doar de persoanele abilitate potrivit legii și procedurii, cum sunt:

- dosarele de candidatură;
- lista lungă (prin decizia autorității publice tutelare, poate fi publicată);
- grilele de evaluare individuală;
- punctajele intermediare;
- notele de analiză și comparație a candidaturilor;
- referințele și verificările suplimentare;
- declarațiile de intenție, în etapa analizării acestora;
- procesele-verbale interne ale CSN, în măsura în care conțin informații protejate;
- orice alte informații a căror divulgare ar afecta legalitatea, integritatea sau corectitudinea procedurii.

7.3. Lista elementelor confidențiale

Au caracter confidențial, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

1. datele cu caracter personal ale candidaților;
2. documentele care compun dosarul de candidatură;
3. informațiile privind eligibilitatea, verificările și clarificările solicitate candidaților;

4. informațiile privind referințele profesionale și verificările efectuate de comisie;
5. lista lungă a candidaților;
6. evaluările individuale și punctajele acordate candidaților în etapele intermediare;
7. observațiile, notele interne și documentele de lucru ale Comisiei de selecție și nominalizare;
8. conținutul declarațiilor de intenție până la finalizarea analizei acestora;
9. întrebările de interviu, în măsura în care acestea nu au fost comunicate oficial în cadrul planului de interviu;
10. orice document sau informație calificată astfel de lege, de prezentul plan de selecție sau de Comisia de selecție și nominalizare, în considerarea naturii sale.

7.4. Reguli privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de selecție și nominalizare se realizează cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile.

Datele cu caracter personal furnizate de candidați sunt prelucrate exclusiv în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție și nominalizare, al verificării îndeplinirii condițiilor de participare, al evaluării candidaturilor și al îndeplinirii obligațiilor legale care revin autorității publice tutelare, întreprinderii publice, Comisiei de selecție și nominalizare și AMEPIP.

Publicarea documentelor și informațiilor aferente procedurii se va realiza numai în măsura permisă de lege, cu anonimizarea sau limitarea informațiilor care intră în sfera datelor cu caracter personal, acolo unde este necesar.

7.5. Măsuri organizatorice privind confidențialitatea

În vederea asigurării confidențialității procedurii, se aplică următoarele măsuri:

- accesul la documentele procedurii se acordă numai persoanelor implicate în mod direct în derularea acesteia;
- documentele se păstrează și se arhivează în condiții care să asigure integritatea și securitatea acestora;
- comunicările electronice și transmiterea documentelor se realizează prin mijloace adecvate și controlate;
- membrii Comisiei de selecție și nominalizare și membrii secretariatului acesteia au obligația de a evita situațiile de conflict de interese și orice conduită care ar putea afecta confidențialitatea procedurii;
- orice incident privind divulgarea neautorizată a informațiilor sau utilizarea necorespunzătoare a acestora se analizează și se gestionează potrivit legii.

7.6. Dispoziții finale

Respectarea regulilor de confidențialitate și de acces la documente reprezintă o condiție esențială pentru legalitatea, credibilitatea și buna desfășurare a procedurii de selecție și nominalizare.

Prezentele dispoziții se completează cu prevederile legale incidente, cu Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de selecție și nominalizare și cu celelalte documente ale procedurii.

Capitolul VIII. Lista riscurilor posibile și măsurile de diminuare

În procesul de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membru în Consiliul de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A. pot apărea o serie de riscuri reale sau potențiale, generate de cerințele contextuale, de particularitățile autorității publice tutelare și ale întreprinderii publice, de cadrul legislativ aplicabil, precum și de dinamica etapelor procedurale.

Identificarea riscurilor are rolul de a permite adoptarea unor măsuri preventive și corective adecvate, astfel încât procedura să se desfășoare în condiții de legalitate, transparență, competitivitate, eficiență și predictibilitate.

Toate aceste elemente sunt avute în vedere în cadrul prezentului plan de management al riscurilor, după cum urmează:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadrul legislativ a fost completat cu prevederi noi privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, iar aplicarea dispozițiilor legale și metodologice poate genera dificultăți de interpretare și implementare, cu atât mai mult cu cât procedura se desfășoară într-un context normativ relativ nou. Măsuri de diminuare: monitorizarea permanentă a modificărilor legislative; corelarea documentelor procedurii cu dispozițiile legale în vigoare; consultarea permanentă a reglementărilor incidente și, după caz, a punctelor de vedere emise de instituțiile competente.
Criză de timp / neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Riscul poate apărea ca urmare a termenelor procedurale scurte, a suprapunerii etapelor și a necesității avizării sau aprobării anumitor documente. Măsuri de diminuare: alocarea unor rezerve de timp pentru fiecare activitate și pentru fiecare etapă a procedurii; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al CSN și a secretariatului.
Întârzieri în derularea procedurii de selecție	moderat	medie	Întârzierile pot apărea din cauza volumului de activitate, a dificultăților de comunicare între părțile implicate, a clarificărilor solicitate candidaților sau a întârzierilor în emiterea unor acte ori avize. Măsuri de diminuare: respectarea strictă a etapelor planificate; urmărirea permanentă a calendarului; îndeplinirea cu

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
			celeritate a atribuțiilor de către toți membrii CSN și de către celelalte structuri implicate.
Număr mic de candidați care aplică	mare	mare	Riscul poate afecta caracterul competitiv al procedurii și poate limita posibilitatea realizării unei selecții comparative adecvate. Măsuri de diminuare: asigurarea unei publicități adecvate și suficiente; utilizarea mai multor canale de promovare; publicarea anunțului în medii cu vizibilitate mare; completarea recrutării prin abordări directe de tip head-hunting, după caz.
Abandon al procesului de selecție din partea candidaților din lista scurtă / a candidaților nominalizați	mare	medie	Riscul poate apărea în special în etapele finale ale procedurii, când durata procesului sau lipsa unor clarificări suficiente poate determina retragerea unor candidați. Măsuri de diminuare: asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare; menținerea unei comunicări prompte și clare cu candidații; reducerea la minimum posibil a perioadelor de așteptare între etape; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor și problemelor ridicate de candidați.
Contestarea rezultatului procedurii / contestarea hotărârii autorității publice tutelare la instanța de contencios administrativ	mare	medie	Candidații nemulțumiți pot formula contestații în condițiile legii, iar acest aspect poate conduce la decalarea calendarului sau la reevaluarea unor etape. Măsuri de diminuare: respectarea strictă a dispozițiilor legale și a documentelor procedurii; motivarea clară a deciziilor adoptate; asigurarea trasabilității evaluărilor și a documentelor; păstrarea unei evidențe complete a actelor și operațiunilor procedurale.
Neconcordanțe sau necorelări între documentele procedurii	moderat	medie	Riscul poate apărea în etapa de elaborare și definitivare a documentației, în special în raport cu profilul consiliului, profilul candidatului, calendarul și anexele. Măsuri de diminuare: verificarea încrucișată a documentelor înainte de aprobare; corelarea permanentă a componentei integrale cu componenta inițială, scrisoarea de așteptări și actele emise pe parcursul procedurii; revizuirea documentelor de către CSN și APT înainte de publicare.

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații / măsuri de diminuare
Întârzieri sau observații din partea instituțiilor implicate în procedură	moderat	medie	Procedura presupune comunicări și acte succesive între APT, CSN, AMEPIP, expertul independent și societate, iar întârzierile ori observațiile formulate de aceste entități pot influența calendarul. Măsuri de diminuare: transmiterea în termen a documentelor; menținerea unui flux constant de comunicare; urmărirea riguroasă a termenelor legale și procedurale; pregătirea completă a documentelor înainte de transmitere.
Nerespectarea obligațiilor privind confidențialitatea și protecția datelor	mare	medie	Procedura implică prelucrarea unor date cu caracter personal și a unor documente confidențiale. Măsuri de diminuare: limitarea accesului la documente doar la persoanele implicate în procedură; respectarea regulilor de arhivare și comunicare securizată; aplicarea dispozițiilor privind confidențialitatea și protecția datelor personale pe întreaga durată a procedurii.

Capitolul IX. Planul de interviu

Planul de interviu reprezintă instrumentul utilizat de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea finală a candidaților incluși în lista scurtă, în vederea aprecierii modului în care aceștia răspund cerințelor profilului consiliului, profilului candidatului, cerințelor contextuale ale societății Apă Canal Sibiu S.A. și așteptărilor autorității publice tutelare exprimate prin Scrisoarea de așteptări. Interviul are rolul de a valida informațiile rezultate din analiza dosarului de candidatură și a declarației de intenție și de a permite o evaluare comparativă a candidaților în raport cu exigențele funcției de administrator.

Interviul se desfășoară de către Comisia de selecție și nominalizare, pe baza prezentului plan, cu respectarea principiilor transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, obiectivității, imparțialității și confidențialității.

9.1. Structura interviului

1. Acomodare

Primirea și acomodarea candidatului.

Prezentarea membrilor Comisiei de selecție și nominalizare, a scopului interviului, a structurii acestuia și a regulilor generale de desfășurare.

2. Prezentarea de către candidat a cerințelor contextuale ale societății Apă Canal Sibiu S.A.

Candidatul prezintă, în mod sintetic, cerințele contextuale ale societății Apă Canal Sibiu S.A., astfel cum le-a dedus din documentele oficiale consultate, inclusiv din Scrisoarea de așteptări, din componenta inițială a planului de selecție, din profilul consiliului și din celelalte documente relevante ale procedurii. În continuare, candidatul își prezintă principalele elemente ale profilului personal, respectiv parcursul academic și profesional, realizările relevante din carieră, experiența de administrare sau conducere și argumentele pentru care apreciază că profilul său răspunde cerințelor postului pentru care candidează.

Această secvență trebuie să reflecte înțelegerea de către candidat a specificului Apă Canal Sibiu S.A. ca operator regional de apă și canalizare, a rolului strategic al societății, a importanței investițiilor și a obligațiilor de guvernare corporativă.

3. Întrebări adresate de Comisia de selecție și nominalizare pentru evaluarea criteriilor de selecție

- 3.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;
- 3.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;
- 3.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house”.

4. Competențe profesionale de importanță strategică

- 4.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;
- 4.2. Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;
- 4.3. Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;
- 4.4. Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;
- 4.5. Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;
- 4.6. Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.

5. Competențe de guvernare corporativă

- 5.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;
- 5.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.

6. Competențe sociale și personale

- 6.1. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;
- 6.2. Capacitatea de a reprezenta societatea.

7. Experiență pe plan local, național și internațional

- 7.1. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;
- 7.2. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;
- 7.3. Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii;
- 7.4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;
- 7.5. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;
- 7.6. Experiență în domeniul de activitate al Apă Canal Sibiu S.A.;
- 7.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene;
- 7.8. Experiență în relația cu instituțiile europene.

8. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelară ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

8.1. Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

8.2. Prezentarea viziunii administrative

8.3. Prezentarea viziunii administrative a candidatului

Candidatul prezintă răspunsuri și propuneri privind:

- obiective SMART pentru viitorul mandat;
- profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
- provocările specifice ale societății în corelare cu contextul acesteia;
- obiective privind performanța operațională;
- obiective privind performanța financiară;
- obiective privind calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
- obiective privind politica de investiții din surse proprii și din surse atrase;
- obiective privind reducerea creanțelor;
- obiective în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;
- indicatori de monitorizare a performanței corelați cu obiectivele formulate;
- constrângeri, riscuri și limitări posibile și strategia de reducere/depășire a acestora.

8.4. Trăsături evaluate în cadrul interviului

8.5. Trăsături

În cadrul interviului, Comisia de selecție și nominalizare va evalua și următoarele trăsături:

- reputație personală și profesională;
- integritate;
- independență;

- expunere politică;
- abilități de comunicare interpersonală;
- viziune.

8.6. Clarificare și finalizare

8.7. Clarificare

Întrebări adresate de candidat membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

8.8. Finalizare

Încheierea interviului și informarea candidatului cu privire la etapele următoare ale procedurii.

8.9. Durata interviului

Durata maximă estimată a interviului este de **50 de minute** pentru fiecare candidat, cu posibilitatea ajustării rezonabile de către Comisia de selecție și nominalizare, în funcție de complexitatea candidaturii și de necesitatea clarificării unor aspecte relevante.

9. Modalitatea de evaluare

Evaluarea în cadrul interviului se realizează de către membrii Comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu grila de evaluare stabilită prin documentele procedurii, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului, declarația de intenție și cerințele contextuale ale societății Apă Canal Sibiu S.A. Rezultatele interviului se integrează în evaluarea finală a candidatului, în vederea întocmirii clasamentului și a Raportului final.

Capitolul X. Criterii de selecție

Criteriile de selecție reprezintă competențele, trăsăturile și celelalte elemente relevante necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul de membru în Consiliul de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A. Acestea sunt utilizate de Comisia de selecție și nominalizare în evaluarea comparativă a candidaților, în corelare cu profilul consiliului, profilul candidatului, cerințele contextuale ale societății, scrisoarea de așteptări, declarația de intenție și rezultatele interviului.

În conformitate cu documentele procedurii, criteriile de selecție sunt structurate pe trei categorii principale, respectiv:

- A. Competențe;
- B. Trăsături;
- C. Alte criterii.

A. COMPETENȚE

A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

- 1.1. Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea;
- 1.2. Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea absorbției fondurilor europene;

1.3. Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și la regulile „in-house”.

A2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1. Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății;

2.2. Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății;

2.3. Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță;

2.4. Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor;

2.5. Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor;

2.6. Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.

A3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante;

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu O.U.G. nr. 109/2011.

A4. Competențe sociale și personale

4.1. Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului;

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea.

A5. Experiență pe plan local și internațional

5.1. Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății;

5.2. Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății;

5.3. Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii;

5.4. Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora;

5.5. Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului;

5.6. Experiență în domeniul de activitate al Apă Canal Sibiu S.A.;

5.7. Experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene;

5.8. Experiență în relația cu instituțiile europene.

A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelar ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1. Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

A7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;

7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;

7.3. Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;

7.4. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;

7.5. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;

7.6. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;

7.7. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății;

7.8. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;

7.9. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative;

7.10. Capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;

7.11. Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

B. TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională;
2. Integritate;
3. Independență;
4. Expunere politică;

Abilități de comunicare interpersonală;

Viziune.

C. ALTE CRITERII

Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;

Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;

Criterii de gen.

Criteriile de selecție prevăzute în prezenta secțiune vor fi utilizate de Comisia de selecție și nominalizare în analiza comparativă a candidaturilor, în corelare cu matricea criteriilor de selecție, cu grila comună de evaluare și cu documentele procedurii. Încadrarea criteriilor în criterii obligatorii sau opționale, precum și ponderea acestora, sunt cele stabilite în Profilul Consiliului și în matricea criteriilor de selecție aferentă procedurii.

Încadrarea criteriilor în criterii obligatorii, opționale și eliminatorii, precum și ponderea acestora, sunt cele stabilite în Profilul Consiliului și în matricea criteriilor de selecție aferentă procedurii.

Capitolul XI. Modul de acordare a punctajului

Criteriile de selecție prevăzute în prezenta componentă integrală a planului de selecție vor fi evaluate, în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1a la H.G. nr. 639/2023, pe baza următoarei grile de punctaj:

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar, de regulă, demonstrează această aptitudine în mod independent. A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.
4	Avansat	Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern. Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență. A oferit idei practice, relevante, resurse și perspective utile referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernanță al consiliului și al nivelului executiv superior. Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	Este cunoscut ca expert în acest sector, fiind capabil să ofere sprijin și să identifice soluții pentru probleme complexe legate de această zonă de expertiză. A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliu, organizație și/sau alte organizații.

Punctajul se acordă de către Comisia de selecție și nominalizare pentru fiecare criteriu de selecție aplicabil, prin raportare la documentele din dosarul de candidatură, la informațiile suplimentare solicitate, la declarația de intenție și la rezultatele interviului.

Pentru criteriile obligatorii și opționale se aplică grila de evaluare de mai sus, în corelare cu matricea criteriilor de selecție și cu ponderea stabilită pentru fiecare criteriu. Pentru criteriile eliminatorii, evaluarea se realizează prin verificarea îndeplinirii sau neîndeplinirii condiției respective, potrivit documentelor justificative depuse de candidat și dispozițiilor legale aplicabile.

Rezultatele evaluării se utilizează de către Comisia de selecție și nominalizare în analiza comparativă a candidaților, la întocmirea listei scurte, în evaluarea finală și la stabilirea clasamentului candidaților.

Capitolul XII. Documente referitoare la declarația de intenție

Prezenta secțiune este elaborată cu respectarea prevederilor Anexei nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, privind regulile generale pentru redactarea Declarației de intenție.

În conformitate cu art. 1 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de administrator.

Potrivit art. 2 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică și răspunde la cerințele formulate în Scrisoarea de așteptări.

Potrivit art. 3 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul consiliului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările acționarilor;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări.

Potrivit art. 4 din Anexa nr. 1c la Anexa nr. 1 din H.G. nr. 639/2023, Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în Scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 4⁷ alin. (2) din O.U.G. nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

Pentru elaborarea Declarației de intenție, candidații vor utiliza informațiile cuprinse în Scrisoarea de așteptări, în Planul de selecție – componenta integrală, în Profilul Consiliului, în Profilul Candidatului, precum și în celelalte surse oficiale de informații accesibile.

Analiza Declarației de intenție

Analiza Declarației de intenție are ca scop evaluarea modului în care candidatul:

- înțelege cerințele contextuale ale societății Apă Canal Sibiu S.A.;
- înțelege așteptările autorității publice tutelare și ale acționarilor;
- își corelează profilul profesional și managerial cu nevoile societății;
- formulează obiective și direcții de acțiune adecvate pentru viitorul mandat;
- identifică riscurile, constrângerile și limitările relevante;
- propune indicatori și măsuri de monitorizare a performanței.

Integrarea rezultatelor analizei Declarației de intenție în evaluarea candidatului

Analiza efectuată asupra Declarațiilor de intenție elaborate și depuse în termenul legal va avea în vedere, în principal, următoarele criterii de selecție:

1. capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat;
2. capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective;
3. capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia;
4. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională;
5. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară;
6. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii;
7. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății;
8. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor;
9. capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative;

10. capacitatea de a propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate;
11. capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora.

Rezultatele analizei Declarației de intenție se integrează în evaluarea finală a candidatului, împreună cu informațiile rezultate din dosarul de candidatură, din verificările efectuate de Comisia de selecție și nominalizare și din rezultatele interviului.

Capitolul XIII. Anexe

Anexa A - Profilul Consiliului

Anexa B - Profilul Candidatului

Anexa C - Anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online

Anexa D - Declarații necesar a fi completate de către candidați (Formularele F1-F5)

Anexa E - Proiectul contractului de mandat

Anexa F - Componenta inițială a planului de selecție

Anexa G - Scrisoarea de așteptări

Anexa A

PROFILUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APA CANAL SIBIU S.A.

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerințelor contextuale ale Societății **APĂ CANAL SIBIU S.A.**, în general și ale consiliului în particular, matricea profilului consiliului, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul componentei integrale a Planului de selecție, de către comisia de selecție și nominalizare din care face parte și expertul independent cu consultarea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social au dreptul de a formula propuneri de modificare și completare a componentei integrale a planului de selecție în termen de 5 zile de la data publicării, potrivit art. 10, alin. (3) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 639/2023.

Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente :

- Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular
- Matricea profilului consiliului

Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general, și ale consiliului, în particular

APĂ CANAL SIBIU S.A. se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operationale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Scopul și obiectivele fundamentale declarate ale Operatorului au la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficientă;
- d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță;
- f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu ADI APA SIBIU privind serviciile prestate în ariile de operare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în

- timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate;
- g) obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
 - h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ADI APA SIBIU;
 - i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;
 - j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;
 - k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
 - l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
 - m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;
 - n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001:2013;
 - o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);
 - p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
 - q) menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
 - r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor Ia care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;

Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății SC APA CANAL SIBIU S.A. prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

Obiective și criterii de performanță

După cum s-a precizat în secțiunile anterioare, în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A. funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul APA CANAL SIBIU S.A., stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a APA CANAL SIBIU S.A. pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate de această societate

prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- l) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- m) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- n) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitorilor-clienți;
- o) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- p) reducerea apei nefacturate;
- q) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- r) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- s) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- t) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- u) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
- v) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membrii Apa Canal Sibiu S.A.

În plan tactic, indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistemul de obiective și indicatori de performanță este structurat la nivelul a 10 arii funcționale, după cum urmează:

Așteptările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIATIA DE APA SIBIU" în calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere următoarele categorii de indicatori fără a se limita la aceștia pentru perioada 2026-2030:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	6,5%	6,5%	7%	7,5%	8%
2	Finantarea	Raportul dintre datorie si EBITDA	Nr	4	4,5	5	5,5	5,5
3	Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Nr	3,33	3,33	3,5	3,5	3,5
4	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	6,46%	6,46%	6,46%	6,46%	6,46%
5		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 3%

6	Dividende	NEAPLICABIL* pe perioada Contractului de Deegare	0	0	0	0	0	0
---	-----------	--	---	---	---	---	---	---

NEAPLICABIL*

În ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Apă Canal Sibiu S.A precizăm următoarele

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 9/15.05.2009, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Apă Canal Sibiu S.A. prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare.

În plus societatea Apă Canal Sibiu S.A aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MW/h	Min -0.32%	Min -0.33%	Min -0.33%	Min -0.33%	Min -0.33%
2	Indicatori referitori la clienți	Rata de retenție a clienților	%	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %
3	Indicatori Referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
4		Numărul de instruirii în materie de siguranță	Nr	4	4	4	4	4
5	Indicatori legați de guvernanta corporativa	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	Max 10%	Max 10%	Max 10%	Max 10%	Max 10%
6		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație ^(t)	Nr	Min 10	Min 10	Min 10	Min 10	Min 10
7		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA
8	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ⁸⁾ (t)	Nr.	Min 630	Min 630	Min 630	Min 650	Min 650
9	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %

Așteptările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" în calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere următoarele categorii de indicatori specifici activității Serviciului de apă și canalizare :

Nr.	Denumire indicator	Formulă de calcul indicator	U.M.	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
1.	Numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	Numar reclamatii/numar total contoare X100	%	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6
2.	Durata medie a întreruperilor accidentale raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – intreruperi mai mici de 24 de ore	Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100	%	Min 40%	Min 40%	Min 40%	Min 40%	Min 40%
3.	Durata medie a întreruperilor programate raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – intreruperi mai mici de 24 de ore	Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100	%	Min 50%	Min 50%	Min 50%	Min 50%	Min 50%

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistem administrat la nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

Autoritatea Publică Tutelară - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" se așteaptă ca managementul Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al Societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

Apă Canal Sibiu S.A.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. – persoană juridică - legal constituită cu capital integral al unităților administrativ teritoriale, funcționează conform prevederilor legale și Actului Constitutiv în vigoare.

Apă Canal Sibiu S.A. este o entitate de tradiție, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Sibiu.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. a fost fondată în 1998, fiind organizată ca o societate pe acțiuni și având ca **obiect principal de activitate** gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea și distribuția apei, precum și colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate în emisar.

Regionalizarea în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată (2008) a constat în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată ale unor grupuri de municipalități aflate într-o arie geografică definită. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și a avut la bază trei elemente instituționale cheie:

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,**
2. **Operatorul Regional,**
3. **Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Asociația de Apă Sibiu**”, s-a înființat la 12.02.2008 (în prezent are 36 asociați) delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către **Operatorul Regional – Societatea Apă Canal Sibiu S.A.**, conform Statutului și Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. a accesat în perioada 2003-2010 fonduri europene nerambursabile prin programul ISPA „**Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în Sibiu, județul Sibiu**” înființându-se în acest scop Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), valoarea finală a proiectului fiind de **34.8 milioane euro** din care 11 mil euro cofinanțare societate (surse proprii și credit BERD).

În perioada 2011 - 30.07.2016 societatea Apă Canal Sibiu S.A. a implementat proiectul finanțat prin POS Mediu: “**Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov**”, valoarea finală a proiectului fiind de 289 milioane lei fără TVA, din care 26 milioane contribuție societate. Proiectul a constituit baza pentru dezvoltarea temeinică a fiecărei comunități partenere, grupul țintă fiind locuitorii din aria proiectului. Valoarea fazată a proiectului P.O.S. MEDIU a fost de 16,6 mil lei fără TVA.

Pentru a acoperi o parte din măsurile necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri de la Uniunea Europeană, respectiv de fonduri structurale și de coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 - 2013 (POS Mediu 2007-2013) elaborat de către Ministerul Mediului în calitate de Autoritate de Management și de Programul Operațional de Infrastructură Mare (POIM) 2014 –2020.

Unul dintre obiectivele specifice ale acestui Program este îmbunătățirea calității și a accesului utilizatorilor la infrastructura de apă și apă uzată până în anul 2020 - prin intermediul unor structuri regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă și apă uzată.

Regionalizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare a permis crearea și în județul Sibiu a unui sistem public regional de alimentare cu apă și de canalizare care cuprinde un ansamblu tehnologic, operational și managerial constituit prin acordul de voință al celor 34 de autorități publice locale și care are drept obiectiv optimizarea acestor servicii și, în principal, îmbunătățirea calității acestora, a relației cu utilizatorii, prin folosirea instrumentelor de management modern.

În data de 06.01.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare cu numărul 445/06.01.2021 pentru ”Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada

2014 -2020”, între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și APĂ CANAL SIBIU S.A., în calitate de Beneficiar.

Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile, de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. cod SMIS 2014+146332, intitulat: „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada 2014 -2020”.

Obiectivul acestui Proiect major de investiții este creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației din aria de operare a Apă Canal Sibiu din Județele Sibiu și Brașov.

În cadrul acestui Contract de Finanțare se vor realiza lucrări de infrastructură de alimentare cu apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate în următoarele 26 de Unități Administrativ Teritoriale, 19 fiind din județul Sibiu și 7 din județul Brașov, după cum urmează: Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Brașov, municipiile Sibiu și Făgăraș; orașele Cisnădie, Avrig, Săliște, Miercurea Sibiului și Ocna Sibiului; comunele Cristian, Tilișca, Rășinari, Poplaca, Sadu, Șura Mare, Șura Mică, Slimnic, Roșia, Șelimbăr, Racovița, Vurpăr, Beclean, Voila, Lisa, Recea și Mândra.

FORMA JURIDICĂ

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin Actul Constitutiv.

Modul de administrare al societății este în sistem unitar.

DENUMIREA SOCIETĂȚII

Denumirea Societății este: **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Sediul social al Societății este în Sibiu, Str.Eschil nr.6

Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu” .

Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate conform Actului Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu”.

DURATA SOCIETĂȚII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN 3600 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod CAEN : 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3900 Activități și servicii de decontaminare

Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

Cod CAEN : 4291 Construcții hidrotehnice

Cod CAEN : 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești.c.a.

Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor

Cod CAEN : 4312 Lucrări de pregătire a terenului

Cod CAEN: 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții

Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat

Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții

Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte

Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice

Cod CAEN : 7211 Cercetare – dezvoltare în biotehnologie

Cod CAEN : 7219 Cercetare – dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

Cod CAEN : 9609 Alte activități de servicii n.c.a. și orice operațiuni și tranzacții comerciale și financiare cu bunuri mobiliare și imobiliare care sunt considerate necesare sau utile pentru realizarea obiectului principal sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu-l constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și numai cu avizul conform al Asociației.

Cod CAEN : 4941 Transport rutier de mărfuri

Cod CAEN : 4520 Întreținerea și reparația autovehiculelor

Cod CAEN : 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditelor

Cod CAEN : 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Cod CAEN : 3511 – Producția de energie electrică

Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social total subscris al Apă Canal Sibiu S.A. este de 4.969.212,50 lei, aport în natură și în numerar, divizat în 1.987.685 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, numerotate de la 1 la 1.987.685

Aportul de capital social subscris în natură de către Municipiul Sibiu este compus din:

- Clădiri administrative în valoare de..... 1.962.313,90 lei
- Mijloace fixe în valoare de 1.719.618,60 lei
- Teren nr. top. 2788 – Sibiu, 12891 mp, în valoare de 1.107.320 lei
- Teren nr. top. 184 – Turnișor, 144 mp, în valoare de 11.300 lei
- Teren nr. top. 5563/1/2 – Sibiu, 2241 mp, în valoare de166.072,50 lei

Aportul de capital social subscris în numerar este de 2587,50 lei, din care

- Municipiul Făgăraș - 2500 lei
- ceilalți acționari – mai puțin Municipiul Sibiu - 87,50 lei.

Acțiunile sunt repartizate, astfel :

1. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Sibiunr. acțiuni: **1.985.629**
2. **Municipiul Făgăraș**, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș nr.acțiuni:2.000
3. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu..... nr.acțiuni 2
4. **Județul Brașov**, prin Consiliul Județean Brașov nr.acțiuni 2
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul Local al orașului Avrig nr.acțiuni 2

6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul Local al orașului Cisnădie..... nr.acțiuni 2
7. **Orașul Ocna-Sibiului** , prin Consiliul Local al orașului Ocna Sibiului.....nr.acțiuni 2
8. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul Local al or. Miercurea Sibiulu..... nr.acțiuni 2
9. **Orașul Tâlmăciu**, prin Consiliul Local al orașului Tâlmăciu nr.acțiuni 2
10. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos nr.acțiuni 2
11. **Comuna Cristian**, prin Consiliul Local al comunei Cristian nr.acțiuni 2
12. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul Local al comunei Loamneș nr.acțiuni 2
13. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul Local al comunei Ludoș nr.acțiuni 2
14. **Comuna Păuca**, prin Consiliul Local al comunei Păuca nr.acțiuni 2
15. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul Local al com. Poiana Sibiului..... nr.acțiuni 2
16. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul Local al comunei Rășinari nr.acțiuni 2
17. **Comuna Roșia**, prin Consiliul Local al comunei Roșia nr.acțiuni 2
18. **Comuna Sadu**, prin Consiliul Local al comunei Sadu nr.acțiuni 2
19. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul Local al comunei Slimnic nr.acțiuni 2
20. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul Local al comunei Șelimbăr..... nr.acțiuni 2
21. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul Local al comunei Șura Mare..... nr.acțiuni 2
22. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul Local al comunei Șura Mică..... nr.acțiuni 2
23. **Comuna Vurpăr**, prin Consiliul local al comunei Vurpăr..... nr.acțiuni 2
24. **Comuna Gura Rîului**, prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului... nr.acțiuni 2
25. **Comuna Poplaca**, prin Consiliul Local al Comunei Poplaca..... nr.acțiuni 2
26. **Comuna Racovița**, prin Consiliul Local al Comunei Racovița..... nr.acțiuni 2
27. **Orașul Săliște** , prin Consiliul Local al Orașului Săliște... nr.acțiuni 2
28. **Comuna Tilișca**, prin Consiliul Local al Comunei Tilișca..... nr.acțiuni 2
29. **Comuna Beclean**, prin Consiliul Local al Comunei Beclean..... nr.acțiuni 2
30. **Comuna Voila**, prin Consiliul Local al Comunei Voila nr.acțiuni 2

Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.

Cadrul legal

Cadrul legal dupa care functioneaza **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Componenta de management descrisă și asumată în Planul de Administrare s-a elaborat în temeiul legislației aplicabile:

Legea nr. 31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- HOTĂRÂRE nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulament ANRSC din 20 februarie 2023 privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategie națională din 12 iunie 2023 în domeniul achizițiilor publice 2023-2027.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Ordonanța de Guvern nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare..
- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare si a Normativului privind metodele de măsurare si frecventa de prelevare si analiza a probelor din apele de suprafața destinate producerii de apa potabilă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărâre de Guvern nr. 971 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, monitorizare și inspecție sanitară a calității apei potabile

- Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3.147 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor.
- Ordinul nr. 3.414/2.669/2023 privind stabilirea punctelor relevante ale lanțului de aprovizionare cu apă și a cerințelor de monitorizare pentru substanțele incluse pe lista de supraveghere prevăzută la art. 13 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, precum și pentru parametrii microcistină LR, uraniu și PFAS total și/sau suma PFAS.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 865/2014 privind modificarea unor acte normative care stabilesc taxe și tarife în domeniul protecției mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 1433/2017 privind modificarea și completarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3.836/2012,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri,
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 231 din 30 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a modului de implementare a strategiilor de tarifare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017
- Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici
- Ordinul nr. 14 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare ale localităților, indicativ NP 133-2022, volumul II - Sisteme de canalizare".
- Ordinul nr. 15 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare ale localităților, indicativ NP 133-2022, volumul I - Sisteme de alimentare cu apă"
- Ordinul nr. 19 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare ale localităților, indicativ NP 133-2022, volumul III - Structuri hidroedilitare din beton armat și beton precomprimat"
- Ordinul nr. 27 din 10 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentațiile geotehnice pentru construcții", indicativ NP 074-2022
- Ordinul nr. 161/2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural”, indicativ GP 106-04.
- Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

- Ordonanța de urgență a Guvernului 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanță de urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
- Ordonanță de urgență nr. 36 din 17 mai 2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020
- Ordonanță de urgență nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Hotărârea de Guvern nr. 213 din 9 martie 2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituțional de coordonare și gestionare a fondurilor europene structurale și de investiții și pentru asigurarea continuității cadrului instituțional de coordonare și gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013
- Ordonanță de urgență nr. 123 din 28 decembrie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de guvern nr. 336 din 12 aprilie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016
- Legea nr. 232 din 14 iulie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 47/2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru
- Ordin ANAP nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse

- Hotărârea de Guvern nr. 965 din 12 octombrie 2023 privind modificarea anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- Legea nr. 94 din 12 aprilie 2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de apă și apă uzată finanțate din fonduri europene și pentru modificarea unor acte normative
- Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
- Legea 82/1991 – actualizată – Legea contabilității;
- Ordinul MFP 1802/2014 (în vigoare de la 01.01.2015)- pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- HOTĂRÂRE nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia
- Directiva 2000/60/CE - cadrul de politică comunitară în domeniul apei
- Aviz 0 din 26-10-2023 publicat în Jurnalul Oficial C nr. 369 din 26-10-2023- Avizul Comitetului European al Regiunilor – Revizuirea Directivei privind epurarea apelor uzate urbane
- Hotărârea Guvernului nr. 1.117/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru raportarea durabilității — Codul român al sustenabilității.
- Legea nr. 367 din 19 decembrie 2022 privind dialogul social.
- Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Codul Civil cu modificările și completările ulterioare.
- Codul de Procedură civilă cu modificările și completările ulterioare.

** Și orice alt act normativ național ori din legislația europeană aplicabilă în domeniul specific de activitate.*

Cadrul instituțional.

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele “regii de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrativ Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile APĂ CANAL SIBIU SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății.

Relațiile Operatorului Regional APĂ CANAL SIBIU SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU” sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Contractul de Delegare

APĂ CANAL SIBIU SA SIBIU a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU”, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.

Politica de dividende și vărsăminte din profitul net

Rezultatele activității Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

Politica de investiții

Investițiile în infrastructura de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății.

Programul anual de investitii va fi inaintat de Consiliul de Administratie spre aprobare catre AGA si Autoritatea publica tutelara, odata cu proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli.

Politica de investitii trebuie corelata cu Obiectivele strategice, respectiv in scopul modernizării si imbunatatirii serviciului de apa si de canalizare.

Dezideratele autorității publice și acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere a societății

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii și a legislației aplicabile în domeniu, precum si a prevederilor din Actul Constitutiv al societatii APA CANAL SIBIU S.A.

Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor .

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiectivele declarate și asumate este “Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă “. De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv “Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil “

Etica, integritatea și governanța corporativă

In cadrul APĂ CANAL SIBIU SA exista un Cod de etică deja implementat care exprima angajamentele și responsabilitățile de natura etică cu privire la conducerea afacerii și a activităților.

APĂ CANAL SIBIU SA dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. este administrată de un consiliu de administrație format din membri executivi si neexecutivi. Componenta Consiliului de Administratie va trece de la 5 membri la 7 membri, începand cu demararea procesului de selectie a administratorilor, cu punere în aplicare la expirarea mandatelor administratorilor în functie, respectiv începand cu data de 25.07.2024. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (“Administratorii”) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu

pot fi selectați mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți, înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de Comisia de selecție și nominalizare care are în componența sa și un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit în conformitate cu prevederile art 28 alin 7 din OUG 109/2011.

În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului au fost numiți din lista propunerilor facute de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Adi Apa Sibiu, ca urmare a selecției efectuată de Comisia de selecție și nominalizare.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.

În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimumul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Conform Actului Constitutiv al APĂ CANAL SIBIU S.A., Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate

și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a. aprobă nivelul salariilor ;
- b. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h. numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k. rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- l. propune Adunării Generale a Acționarilor membrii Consiliului de Administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcute de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație, ce poate fi asistat de un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane.
- m. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului de Administrație prin aplicarea metodei votului cumulativ, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.
- n. poate constitui Comitete consultative în condițiile legii.
- o. decide cu privire la asistarea de către un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane a Comitetului de nominalizare în procesul de selectare/evaluare a administratorilor.
- p. în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.
- r. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.

s. prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.

t. elaborează un raport anual privind activitatea societății comerciale, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

ț. evaluează activitatea directoratului general, anual și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.

u. delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general; numește directorii la recomandarea comitetului de nominalizare.

v. poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 zile de la numirea directorului.

x. stabilește remunerația directorilor.

y. îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă.

Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau fini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 3 (trei) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferința telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau prin orice mijloc de comunicare electronică care asigură primirea acesteia, ca de exemplu, dar fără a se limita la acestea – poșta electronică (e-mail), sms, fax, etc..

Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

Auditorul Financiar, Președintele Asociației și Directorul general vor fi, deasemenea, convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Întrucât Apa Canal Sibiu S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7300000 euro și are mai mult de 50 de angajați, devin incidente prevederile art. 29, alin.(5), lit. (a) din O.U.G. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Operatorului Regional Apa Canal Sibiu S.A. de Comisia de selecție și nominalizare asistată de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Componenta initiala a planului de selectie, scrisoarea de asteptari (elaborate de Autoritatea Publică Tutelară), componenta integral, profilul Consiliului de Administrație, profilul candidatului, regulamentul de organizare si functionare a comisiei de selectie, vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către Comisia de selecție și nominalizare asistată de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 14, alin. (1) lit. (c) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 639/2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, anume:

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, anume:

- fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti,

economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. potrivit art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;

- Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art.28, alin. (1) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), de minim 3 ani;
- Cel puțin un membru al consiliului de administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente . (art. 34 alin. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);
- În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^{A2} din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie bărbați — art. 28 alin. 7;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Potrivit art 33 alin 2 OUG 109/2011 nu pot face parte decat dintr-un singur consiliu de admininstratie
- administratorii revocati numai pot candida timp de 5 ani pentru alte consilii de administratie confrom art 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011;

Comisia de selectie si nominalizare va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie sa se asigure ca viitorii membri ai consiliului detin:

- a) minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) cunosc responsabilitățile postului și își pot forma viziuni pe termen mediu și lung;

- c) au capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și dau dovadă de integritate și independență;
au cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Principii generale privind administrarea societății APĂ CANAL SIBIU S.A. în perioada 2026-2030

Principiile adoptate de conducerea societății pentru asigurarea unei administrări eficiente în perioada 2024-2028:

Principiul managementului participativ de natură deliberativă

- adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
- evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor;

Principiul supremației obiectivelor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;
- cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național;

Principiul comunicării și transparenței decizionale:

Relația cu acționarii

Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.

Principiul universalității serviciilor publice

- accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale: accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora:
continuitatea serviciilor: tratamentul nediscriminatoriu;

Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor

- acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului;

Principiul restructurărilor prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive – acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice

Principiul eficienței economice – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor

Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice - principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază :

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț, pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate, comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală ; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economic – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerințe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice)

Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale, cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități

Viziunea, obiectivele generale și obiectivele strategice societății Apă Canal Sibiu S.A.

Viziunea societății:

Viziunea societății Apă Canal Sibiu S.A. este aceea de a deveni un furnizor de servicii modern capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

Viziunea conducerii executive :

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

Misiunea conducerii executive:

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

Obiectivele generale ale societății Apă Canal Sibiu S.A.

1. Orientarea către clienți, adaptabilitatea la cerințele consumatorilor, îmbunătățirea calității serviciilor și accesului la infrastructura de apă și apă uzată;
2. Furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile deplinei legalități;
3. Gestionarea serviciului în condiții de rentabilitate, calitate, eficiență și eficacitate;
4. Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin creșterea ariei de operare prin investiții proprii și programe cu finanțare europeană, finalizarea programului P.O.S. Mediu, și asumarea efortului investițional din Programul Operațional de Infrastructură Mare;
5. Protejarea sănătății publice - asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
6. Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților noștri și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea noastră și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale;
7. Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și siguranței apei. Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă;
8. Îmbunătățirea comunicării cu angajații, autoritățile și comunitatea cu privire la politica, obiectivele și performanțele activităților noastre. Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului.

Obiective strategice

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanțare Europeană;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Informare a utilizatorilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de operator la nivelul ariei de deservire;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Inițierea unei politici de solidaritate socială între comunitățile deservite de către societate.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Îmbunătățirea continuă a politicii de pregătire profesională a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

Grija pentru mediu

- Protejarea mediului înconjurător prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea eficientă a resurselor, materialelor și deșeurilor în spiritul dezvoltării durabile;

Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Sistemul de scopuri și obiective ale APĂ CANAL SIBIU S.A.

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;
- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;

- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt:

- creșterea cotei de piață a APĂ CANAL SIBIU SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, APĂ CANAL SIBIU SA prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ CANAL SIBIU S.A.
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE, managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- strategia 2024-2028 va fi definită de obiectivele generale asumate prin Politica directorului general

Obiectivele generale derivă din obiectivul strategic formulat în Declarația de Intenție și în Strategia APĂ CANAL SIBIU S.A. respectiv:

- Stabilirea obiectivelor generale precum și a celor specifice în concordanță cu misiunea APA CANAL SIBIU S.A., în conformitate cu cerințele legale, de reglementare și politicile interne
- Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și geșelilor
 - Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate
 - Implicarea angajaților pentru asigurarea serviciilor de înaltă calitate și satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și ale tuturor părților interesate, îmbunătățirea continuă a performanțelor;
 - Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;
 - Accesarea fondurilor din „Programul Infrastructură Mare 2014-2020 ” ce vizează realizarea unui proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județelor Sibiu și Brașov, în perioada 2014-2020
- Obiectivele generale prezentate în Angajamentul și Politica managementului pentru anul 2020 statuează o atitudine responsabilă a tuturor lucrătorilor din organizație în raport cu strategia societății o prestație profesională și etică în raport cu utilizatorii serviciului de apă și de canalizare, cu autoritățile locale, autorități de reglementare, angajați și organisme interne și externe.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale

· Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare

· Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Solutionarea cererilor clienților

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membrii consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a APĂ CANAL SIBIU S.A.

Planul de administrare vizează consolidarea APĂ CANAL SIBIU S.A. (prin procesul de extindere în localitățile din Contractul de Delegare) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investițional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al APĂ CANAL SIBIU SA, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia odată cu derularea noului Program de investiții cu instituțiile abilitate.

Componenta Consiliului

Componenta Consiliului este alcătuită astfel încât membrii să poată acționa independent și critic în relație cu managementul executiv, iar în cadrul Consiliului să poată forma o echipă omogenă. Este recomandabil ca echipa de membri ai Consiliului să fie mixtă și echilibrată în privința experienței profesionale asigurând o diversitate a experienței profesionale la nivelul întregului consiliu și aducând plus-valoare prin această diversitate. De aceea nu este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă experiența directă în domeniul în care activează societatea întrucât multitudinea experiențelor individuale este cea care poate aduce valoare adăugată, dar este indicat ca cel puțin un membru al Consiliului să aibă experiența directă în industria / ramura / sectorul de activitate al societății comerciale. Este necesar ca toți membrii Consiliului să aibă o educație academică secundară de experiență care să le permită înțelegerea mediului de afaceri, terminologia specifică tehnică și economică propriei administrării unei companii.

Este recomandabil ca cel puțin unul dintre membrii Consiliului să aibă experiența și în mediul privat pentru asigurarea armonizării între cele două medii – public și privat.

În conformitate cu prevederile art. 28 din O.U.G. nr. 109/2011:

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, acestea vor putea fi administrate printr-un consiliu de administrație format din 3 membri, persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

(2) Consiliul de administrație este format din 3-5 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

(3) Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.

4. Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art.28, alin. (1) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), de cel puțin 3 ani;

5. Cel puțin un membru al consiliului de administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente . (art. 34 alin. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

(5) În cazul consiliilor de administrație ale societăților administrate în sistem unitar la care se face referire la alin. (2), precum și ale societăților administrate în sistem dualist, cel mult un membru ai consiliului este funcționar public sau personal al autorității publice tutelare sau al altor instituții sau autorități publice,

(5¹) Membrii consiliului de administrație, respectiv ai consiliului de supraveghere prevăzuți la alin. (5) sunt desemnați de autoritatea publică tutelară și numiți de către adunarea generală a acționarilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității publice tutelare, dispozițiile alin. (3) aplicându-se în mod corespunzător. Informațiile referitoare la aceste desemnări și numiri se transmit către AMEPIP, care verifică respectarea de către autoritatea publică tutelară a dispozițiilor alin. (3) și, în termen de 10 zile de la primirea informațiilor, emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează desemnarea membrului respectiv.

(6) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți

(7) Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.

(8) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

În conformitate cu prevederile art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011:

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderea publică următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefectii și subprefectii;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

În conformitate cu prevederile art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, la desemnarea administratorului independent, adunarea generală a acționarilor va avea în vedere următoarele criterii:

- a) să nu fie director al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta și să nu fi îndeplinit o astfel de funcție în ultimii 5 ani;
- b) să nu fi fost salariat al societății sau al unei societăți controlate de către aceasta ori să fi avut un astfel de raport de muncă în ultimii 5 ani;
- c) să nu primească sau să fi primit de la societate ori de la o societate controlată de aceasta o remunerație suplimentară sau alte avantaje, altele decât cele corespunzând calității sale de administrator neexecutiv;
- d) să nu fie acționar semnificativ al societății;
- e) să nu aibă sau să fi avut în ultimul an relații de afaceri cu societatea ori cu o societate controlată de aceasta, fie personal, fie ca asociat, acționar, administrator, director sau salariat al unei societăți care are astfel de relații cu societatea, dacă, prin caracterul lor substanțial, acestea sunt de natură a-i afecta obiectivitatea;
- f) să nu fie sau să fi fost în ultimii 3 ani auditor financiar ori asociat salariat al actualului auditor financiar al societății sau al unei societăți controlate de aceasta;

- g) să fie director într-o altă societate în care un director al societății este administrator neexecutiv;
- h) să nu fi fost administrator neexecutiv al societății mai mult de 3 mandate;
- i) să nu aibă relații de familie cu o persoană aflată în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) și d).

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul candidatului pentru funcția de administrator cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări.

La constituirea profilului membrilor consiliului se au în vedere următoarele cerințe:

- să aibă minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- să cunoască responsabilitățile postului și să își poată forma viziuni pe termen mediu și lung;
- să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
- să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

În conformitate cu prevederile art. 14 din HG nr. 639/2023 Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 15 din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023, profilul consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate;

Profilul consiliului conține și matricea consiliului de administrație, care conferă o expresie a acestor capacități pe care consiliul trebuie să le posede la nivel colectiv, printr-un set de competențe, abilități, alte condiții eliminatorii, ce trebuie îndeplinite individual și colectiv de membrii consiliului.

În matricea profilului consiliului, autoritatea publică tutelară stabilește definirea profilului de candidat pentru consiliu. Matricea profilului consiliului diferențiază între criteriile obligatorii și criteriile opționale necesar a fi îndeplinite de candidații pentru poziția de membru în consiliu.

Criteriile obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații sau de către acei membri din consiliu pentru care există un nivel minim de competență aplicabil.

Criteriile opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți, pentru care nu există un nivel minim de competență aplicabil tuturor membrilor consiliului.

Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului consiliului.

La stabilirea rolului candidatului se au în vedere, dar fără a se limita la acestea, următoarele:

- contextul organizațional;
- obiectivele și rezultatele așteptate de la întreprinderea publică, astfel cum derivă din scrisoarea de așteptări;
- strategia întreprinderii publice și elementele-cheie cerute consiliului pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice;
- atribuțiile consiliului.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU" își propune selectarea a 5 membri pentru Consiliul de Administrație al Societății **APĂ CANAL SIBIU S.A** pentru un mandat de 4 ani, cu următoarea compnență:

Administrator A (1 post)

Administrator B (3 posturi)

Administrator C (1 post)

- Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani.
 - Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art.28, alin. (1) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), de cel puțin 3 ani;
- Membrii Consiliului de Administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea societăților.întreprinderi publice sau cu capital privat sau regiilor autonome de minim 3 ani.
- Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen.
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă exepriență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public in conformitate cu Ordinul 392/2022;
- cel puțin unul dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii tehnice cu experiență de cel puțin 7 ani in domeniul tehnic;
- în cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin.(2) al OUG 109/2011, nu pot fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități.

În conformitate cu prevederile din Anexa nr. 1a la H.G. nr. 639/2023, Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

În conformitate cu prevederile art. 1 punctul 14 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023, **profilul candidatului** cuprinde competențele, experiența specifică, capacități, trăsături și aptitudini pe care acesta trebuie să le demonstreze, în conformitate cu misiunea și obiectivele întreprinderii publice, precum și cu etapa de dezvoltare a acesteia. Profilul candidatului se întocmește pe baza profilului consiliului, pentru a răspunde așteptărilor acționarilor, exprimate în scrisoarea de așteptări;

Profilul candidatului trebuie să se încadreze în matricea consiliului, în cazul în care toți membrii în funcție ai consiliului sunt și candidați pentru o configurație viitoare a acestuia.

MATRICEA CRITERIILOR DE SELECȚIE a Societății Apa Canal Sibiu S.A.

Criterii de selecție		Oblig. / Opț	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator ...	Administrator ...	Administrator n	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent	
A. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății	1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1							60%		
		1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății, având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene.	Oblig.	1								60%	
		1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și a regulilor în house	Oblig.	1								60%	
	2. Competențe profesionale de înaltă performanță strategică	2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății	Oblig.	1								60%	
		2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății	Oblig.	1								60%	
		2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță	Oblig.	1								60%	

	2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor	Oblig.	1								60%	
	2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor	Oblig.	1								60%	
	2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății.	Oblig.	1								60%	
3. Competențe de guvernare corporativă	3.1 Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante	Oblig.	1								60%	
	3.2 Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011	Oblig.	0,8								60%	
4. Competențe sociale și personale	4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0,7								60%	
	4.2 Capacitatea de a reprezenta societatea	Oblig.	1								60%	
	5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1									

5. Experiență pe plan local și international	5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1										
	5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii și/sau investitorii	Opt.	1										
	5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Oblig.	1								60%		
	5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1										
	5.6 Experiență în domeniul de activitate al APĂ CANAL SIBIU SA	Opt.	1										
	5.7. Experienta in implementarea de proiecte cu fonduri europene	Opt.	1										
	5.8 Experiență în relația cu instituțiile europene	Opt.	1										

6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

7. Aliniere cu scrisoarea de așteptări

6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice	Oblig.	0.5								60%	
7.1 Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1								60%	
7.2 Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1								60%	
7.3 Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia	Oblig.	1								60%	
7.4 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1								60%	

	7.5 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1							60%	
	7.6 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1							60%	
	7.7 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societatii	Oblig.	1							60%	
	7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	Oblig.	1							60%	
	7.9 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative	Oblig.	1							60%	
	7.10 Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1							60%	

	7.11 Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora	Oblig.	1								60%	
B. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1								60%	
	2.Integritate	Oblig.	1								60%	
	3.Independență	Oblig.	1								60%	
	4.Expunere politică	Oblig.	0,5								20%	
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	0,5								60%	
	6.Viziune	Oblig.	0,5								60%	
C. ALTE CRITERII	1. Inscriseri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1								100%	
	2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1								100%	
	3. Criterii de gen	Oblig.	1								100%	
TOTAL												
Total pondere												
Clasament												

DEFINIREA CRITERIILOR DE SELECTIE

A. COMPETENȚE

A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea

Descriere: abilitatea de a analiza și înțelege caracteristicile pieței în care activează societatea, inclusiv, comportamentul clienților, tendințele economice și tehnologiile emergente.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- cunoaște care sunt operatorii din domeniu și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege sectorul în care activează societatea și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează sectorul apei;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele sectorului.

1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene

Descriere: abilitatea de a interpreta corect, de a implementa și de a monitoriza conformitatea cu reglementările și standardele legislative relevante din domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- Demonstrează o înțelegere detaliată a legislației naționale și europene din domeniul de activitate al societății;
- Aplică sistematic normele și reglementările legale în procesele zilnice ale companiei.
- Se adaptează rapid la modificările legislative și asigură implementarea corectă a acestora;
- Identifică și interpretează modificările legislative relevante, integrându-le eficient în procesele interne;
- Oferă consultanță echipelor interne cu privire la interpretarea și aplicarea reglementărilor, contribuind la formarea continuă a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și standardele sectorului;
- Încurajează o cultură organizațională bazată pe respectarea reglementărilor și standardelor de siguranță;
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea unui mediu de lucru care să pună accent pe respectarea legislației și prevenirea incidentelor de siguranță.

1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și a regulilor în house

Descriere: abilitatea de a intelete cadrul institutional in care isi desfasoara activitatea societatea APĂ CANAL SIBIU S.A.

Indicatori:

- Cunoaște sectorul apei și instituția atipică a operatorului regional, astfel cum este reglementată prin legislația națională și europeană;
- Cunoaște regulile in-house.

A2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății

Descriere: abilitatea de a gestiona și alocă resursele organizației într-un mod care să optimizeze performanța pe termen lung, respectând principiile sustenabilității.

Indicatori:

- Planifică și administrează eficient infrastructura fizică a companiei, inclusiv echipamentele și instalațiile, asigurându-se că acestea sunt utilizate la capacitate maximă și sunt menținute în stare optimă de funcționare;
- Implementează strategii de întreținere preventivă și reînnoire a echipamentelor pentru a preveni riscurile operaționale și a minimiza costurile de reparație;
- Coordonează implementarea unor sisteme de gestionare a informațiilor și bazelor de date care să sprijine procesele decizionale și să permită accesul rapid și securizat la informațiile necesare;
- Dezvoltă și utilizează indicatori cheie de performanță (KPI) pentru a evalua eficiența utilizării resurselor financiare, fizice și informaționale;
- Analizează periodic performanțele și identifică domenii de îmbunătățire în administrarea resurselor pentru a asigura utilizarea lor optimă și sustenabilă;
- Integrează principii de sustenabilitate în gestionarea resurselor, având în vedere impactul asupra mediului și necesitatea de a reduce risipa și costurile pe termen lung;
- Adoptă măsuri preventive pentru a proteja resursele organizației împotriva pierderilor, furturilor sau defecțiunilor majore;
- Coordonează echipele pentru utilizarea eficientă a resurselor umane în activitățile organizației, asigurându-se că competențele și abilitățile angajaților sunt aliniate cu nevoile operaționale;
- Monitorizează și controlează fluxurile financiare, făcând alocări strategice și ținând cont de riscurile financiare și de tendințele economice externe;
- Prioritizează investițiile în funcție de beneficiile pe termen lung pentru organizație și asigură utilizarea eficientă a capitalului disponibil;
- Coordonează procesele de digitalizare și utilizare a tehnologiilor pentru eficientizarea resurselor;
- Integrează soluții IT avansate în gestionarea resurselor pentru a spori eficiența și transparența proceselor operaționale;
- Implementează soluții de automatizare și digitalizare care contribuie la reducerea costurilor operaționale și creșterea preciziei în gestionarea resurselor;

2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății

Descriere: abilitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingerea misiunii și viziunii societății, precum și de a elabora planuri de acțiuni care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Indicatori:

- înțelege forțele concurențiale care potențează alegerile strategice;
- formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective;
- prognozează rezultatele așteptate.

2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță

Descriere: abilitatea de a face ca membrii societății pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori:

- evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească;
- utilizează deseori exemplul personal;
- are o bună capacitate de persuasiune;
- își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională;
- imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației;
- își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional;
- este promotor al schimbării;
- este un exemplu de integrare a valorilor organizației.

2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor

Descriere: abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget, de a consolida și a cascada bugete, de a asigura o execuție bugetară conformă.

Indicatori:

- a participat activ la activitatea de bugetare anuală;
- experiență în execuția bugetară;
- abilități de control bugetar;
- experiență în stabilirea limitelor de decizie în execuția bugetară la nivel instituțional.

2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor

Descriere: abilitatea de a efectua diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidenței acestora și de reducere a impactului acestora.

Indicatori:

- are o abordare sistemică;
- înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale;

- capacitează organizația pentru a mapa riscurile;
- capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței cât și a impactului riscurilor identificate;
- capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății

Descriere: Abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea societății.

Indicatori

- Evaluează și adoptă soluțiile tehnologice potrivite pentru nevoile societății;
- Gestionează schimbarea și depășește rezistența la schimbare în cadrul societății, creând un mediu care să promoveze adaptabilitatea și inovarea.;
- Coordonează inițiativele strategice de digitalizare la nivel organizațional, asigurându-se că tehnologiile sunt aliniate cu obiectivele de afaceri;
- Evaluează constant impactul tehnologiilor digitale asupra eficienței și performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de feedback și rezultate;
- Identifică și utilizează instrumente digitale relevante pentru a sprijini activitățile operaționale.

A3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante

Descriere: abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al societății. Indicatori:

- Evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților;
- Ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială;
- Urmărește atent indicatori de alertă sociali și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale;
- Contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social;
- Militează pentru abilitarea managerilor companiei de a derula un dialog social pozitiv și fluent.

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011

Descriere: abilitatea de a înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie;
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

A4. Competențe sociale și personale

4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului

Descriere: elaborare și transmitere pe canalele potrivite a informațiilor și a documentelor oficiale elaborate cu claritate și exactitate, în interiorul societății sau în exterior, în relația cu diverse alte entități.

Indicatori:

- elaborează documente conforme și clare;
- are capacitatea de a sintetiza și de a prezenta corect, echilibrat, informații de orice natură;
- este capabil să aleagă și să utilizeze corect diverse canale media instituționale.

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea

Descriere: abilitatea de a reprezenta societatea în diverse medii cu care se află în contact, de a face cunoscute realizările și bunele practici dezvoltate în cadrul societății, contribuind la transmiterea unei imagini bune a acesteia și la creșterea notorietății.

Indicatori:

- se exprimă pozitiv la adresa societății;
- valorifică toate ocaziile în care poate împărtăși altora realizările și bunele practici ale societății;
- ia atitudine atunci când sesizează informații defăimătoare despre societate;
- contribuie cu brandul personal la consolidarea brandului societății, atât în afara societății în diverse cercuri profesionale cât și în interiorul societății în relația cu diverși parteneri de dialog social.

A5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății

Descriere: a acumulat experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății APĂ CANAL SIBIU SA

Indicatori:

- experiența anterioară în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății APĂ CANAL SIBIU SA.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.2 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în implementarea unor importante proiecte de investiții.

Indicatori:

- responsabilități de participare la proiecte de investiții prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.3 Experiență în comunicarea și relația cu acționarii/investitorii

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în procesul de comunicare și relaționare cu acționarii și/sau investitorii.

Indicatori:

- responsabilitățile de reprezentare și relaționare cu diverși acționari și/sau investitori specificați, prezentate în documentele atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.4 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

Indicatori:

- responsabilități de formare, coordonare și dezvoltare a echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

1	2	3	4	5
Mai puțin de 2 ani	Intre 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.5 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului.

Indicatori:

- experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.6 *Experiență în domeniul de activitate al APĂ CANAL SIBIU SA*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- experiență în domeniul de activitate al societății prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.7 *Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene.

Indicatori:

- experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.8 *Experiență în relația cu instituțiile europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în relația cu instituțiile europene.

Indicatori:

- experiență în relația cu instituțiile europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1 *Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice*

Descriere: abilitatea de a transpune obiectivele strategice naționale și internaționale în acțiuni concrete, asigurând conformitatea cu reglementările, utilizarea eficientă a resurselor și atingerea rezultatelor planificate.

Indicatori:

- Analizează politicile publice și identifică prioritățile strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Coordonează și menține comunicarea cu alte autorități publice, organizații internaționale și sectorul privat pentru alinierea eforturilor;
- Facilitează colaborarea între părțile interesate;
- Reevaluează politicile și programele în contextul schimbărilor economice, tehnologice sau de reglementare;
- Integrează tehnologii inovatoare și practici sustenabile pentru optimizarea proceselor.

A7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări

7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

Descriere: abilitatea de a face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, de a le operaționaliza, cu respectarea regulilor de elaborare a unor obiective SMART.

Indicatori: face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.

7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

Descriere: abilitatea de a prezenta profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

Indicatori: Prezintă profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

7.3. Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia

Descriere: abilitatea de a descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al societății, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

Indicatori: Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

7.4. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

Indicatori: Sesizează contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

7.5. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

Indicatori: Sesizează contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

7.6. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii

Descriere: abilitatea de a sesiza situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

Indicatori: Sesizează situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

7.7. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii si din surse atrase aplicabilă societatii

Descriere: abilitatea de a lua notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

Indicatori: Ia notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat atat din surse proprii cat si din surse atrase și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

7.8 Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor

Descriere: abilitatea de a lua notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și de a prezenta acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în acesta direcție, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Ia notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în acesta direcție, pentru fiecare an de mandat.

7.9. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate si care sunt încadrate in timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Descriere: abilitatea de a contribui cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Contribuie cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

7.10. *Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate*

Descriere: abilitatea de a corela obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

Indicatori: Corelează obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

7.11. *Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora*

Descriere: abilitatea de a trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

Indicatori: Trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

B. TRĂSĂTURI

B1. Reputație personală și profesională

Descriere: Capacitatea de a avea un comportament adecvat postului.

Indicatori:

- candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- față de candidat nu a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție;
- candidatului nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale;
- candidatului nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;
- candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională;
- candidatului nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.

B2. Integritate

Descriere: Capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizației înaintea celorlalte;

- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.

B3. Independență

Descriere: Capacitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea.

Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.

B4. Expunerea politică

Descriere Candidatul este implicat în activități de natură politică.

Indicatori: Gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.

1	2	3	4	5
candidatul declara ca ocupa		candidatul declara ca este		candidatul declara ca nu
un post de conducere al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii Partidelor politice nr. 14/2003		este membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii Partidelor politice nr. 14/2003

B5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

Indicatori:

- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile;
- are o ținută potrivită mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutorii;
- utilizează înțelept formularea;
- utilizează corect tehnica întrebărilor;
- este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere;
- utilizează corect procesul de persuadare.

B6. Viziune

Descriere: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capacități personale distincte.

Indicatori:

- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional;
- arată identitatea profesională distinct;
- arată capacități personale care îl conduc la atingerea scopului.

C. ALTE CRITERII

C1. Inscrisuri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă inscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă inscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

1	2	3	4	5
are inscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar				nu are inscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar

C2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât candidatul nu trebuie să se afle sub incidența art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări, declarație pe proprie răspundere din care reiese încadrarea candidatului în situația prevăzută la art.169 alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență				nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

C3. Criterii de gen

Descriere: pot participa la procesul de selectie toate persoanele care indeplinesc conditiile de participare, indiferent de gen.

Indicatori: Criterii de gen masculin/feminin.

1	2	3	4	5
				M/F

Anexa B PROFILUL CANDIDATULUI pentru posturile de membru în Consiliul de administrație al societății Apă Canal Sibiu S.A.

1. Despre Profilul candidatului

În conformitate cu prevederile art. 14 din H.G. nr. 639/2023, Profilul candidatului este alcătuit din două componente:

- a) descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări;
- b) descrierea criteriilor de selecție.

2. Descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice și din Scrisoarea de așteptări

Numirea noilor administratori va fi făcută cu respectarea prevederilor legale în vigoare în domeniul guvernantei corporative a întreprinderilor publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație va fi formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul prevederilor art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011.

Apă Canal Sibiu S.A. este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct. 2 lit. b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Apă Canal Sibiu S.A. este persoană juridică română, organizată ca societate pe acțiuni, operator regional al sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare, care furnizează/prestează serviciul public pe raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Asociația de Apă Sibiu”, care exercită și rolul de autoritate publică tutelară.

Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de O.U.G. nr. 109/2011, de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de celelalte acte normative incidente și de actul constitutiv al societății.

Societatea este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 membri, persoane fizice sau juridice, care îndeplinesc condițiile legale, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile administratorilor și ale conducerii executive sunt stabilite prin actul constitutiv actualizat al societății, în vigoare. Competența luării deciziilor de administrare și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine Consiliului de administrație și directorilor, dacă acestora le-au fost delegate atribuții de conducere ale societății, în condițiile legii și ale actului constitutiv.

Consiliul de administrație va avea o componență mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua operațiunile și politicile societății.

Consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, care pot fi din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia. Președintele Consiliului de administrație nu poate fi numit și director general.

În cadrul procedurii de selecție, derulate în conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile, se utilizează, fără a se limita la, următoarele condiții și criterii de selecție:

1. condiții generale și specifice care trebuie îndeplinite de candidați – condiții inițiale a căror respectare condiționează accesul candidaților la procedura de selecție; acestea sunt condiții generale și specifice postului;
2. criteriile de selecție – competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolul care le-a fost atribuit; acestea sunt criterii individuale;
3. criteriile de alcătuire a Consiliului de administrație – cumul de cerințe legale impuse de legislația aplicabilă, ce se referă la structura unui Consiliu de administrație; acestea sunt criterii colective.

Condiții generale care trebuie îndeplinite de candidați

Condițiile care trebuie îndeplinite de toți candidații sunt condiții minime considerate necesare, iar criteriile de selecție pot ajuta la departajarea candidaților și la selectarea unor membri ai Consiliului de administrație având profilurile dorite.

Toți candidații pentru postul de membru în Consiliul de administrație al Societății Apă Canal Sibiu S.A. trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) dovedesc experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani;
- d) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- f) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului,

cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;

- g) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) calitatea de membru în Consiliul de administrație al Societății Apa Canal Sibiu S.A., nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- j) au capacitate deplină de exercițiu;
- k) sunt apți din punct de vedere medical;
- l) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.

Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați

Administrator A (1 post)

Pentru acest post de membru în Consiliul de administrație, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să fie autorizați ca auditori financiari și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori regiilor autonome de minimum 3 ani.

Administrator B (3 posturi)

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, candidații este necesar:

- a) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- b) să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani,

- c) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Administrator C (1 post)

Pentru acest post, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor inginerești ;
- să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani,
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Funcționarii publici care participă la procedura de selecție și nominalizare vor avea în vedere regimul incompatibilităților stabilit prin dispozițiile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator următoarele persoane:

- a) senatorii;
- b) deputații;
- c) membrii Guvernului;
- d) prefectii și subprefectii;
- e) primarii și viceprimarii;
- f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

Reguli de alcătuire a Consiliului de administrație

Vor fi respectate cel puțin următoarele reguli de alcătuire a Consiliului de administrație:

- a) majoritatea membrilor Consiliului de administrație sunt independenți în sensul art. 138² din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici,

- înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;
- b) în măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
 - c) unul dintre membrii consiliului poate face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori al altor instituții sau autorități publice;
 - d) cel puțin un membru al Consiliului de administrație este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

DEFINIREA CRITERIILOR DE SELECTIE

A. COMPETENȚE

A1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății

1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea

Descriere: abilitatea de a analiza și înțelege caracteristicile pieței în care activează societatea, inclusiv, comportamentul clienților, tendințele economice și tehnologiile emergente.

Indicatori:

- familiarizat/ă cu strategiile și modelele de afaceri potrivite pentru sectorul în care operează societatea;
- cunoaște care sunt operatorii din domeniu și modul în care relaționează aceștia;
- înțelege sectorul în care activează societatea și cum influențează acesta organizația și sectorul ca întreg;
- se păstrează la curent cu tendințele actuale și viitoare, evoluții și forțe (sociale, politice, tehnologice, științifice, ecologice, economice, etc.) care modelează sectorul apei;
- împărtășește cunoștințele și perspectivele sectorului cu alți membri ai consiliului în sprijinul procesului de luare a deciziilor poate referi indicatori de performanță corporativă la tendințele sectorului.

1.2 Capacitatea de a înțelege și aplica legislația națională și europeană din domeniul de activitate al societății având în vedere și necesitatea de absorbție a fondurilor europene

Descriere: abilitatea de a interpreta corect, de a implementa și de a monitoriza conformitatea cu reglementările și standardele legislative relevante din domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- Demonstrează o înțelegere detaliată a legislației naționale și europene din domeniul de activitate al societății;
- Aplică sistematic normele și reglementările legale în procesele zilnice ale companiei.
- Se adaptează rapid la modificările legislative și asigură implementarea corectă a acestora;
- Identifică și interpretează modificările legislative relevante, integrându-le eficient în procesele interne;

- Oferă consultanță echipelor interne cu privire la interpretarea și aplicarea reglementărilor, contribuind la formarea continuă a personalului în ceea ce privește normele de siguranță și standardele sectorului;
- Încurajează o cultură organizațională bazată pe respectarea reglementărilor și standardelor de siguranță;
- Își asumă responsabilitatea pentru asigurarea unui mediu de lucru care să pună accent pe respectarea legislației și prevenirea incidentelor de siguranță.

1.3 Capacitatea de a identifica și valorifica oportunitățile de extindere a ariei de operare, prin adaptarea strategică a serviciilor societății la cerințele și reglementările naționale și a regulilor in house

Descriere: abilitatea de a intelete cadrul institutional in care isi desfasoara activitatea societatea APĂ CANAL SIBIU S.A.

Indicatori:

- Cunoaste sectorul apei si institutia atipica a operatorului regional, astfel cum este reglementata prin legislatia nationala si europeana;
- Cunoaste regulile in-housse.

A2. Competențe profesionale de importanță strategică

2.1 Capacitatea de administrare eficientă și sustenabilă a resurselor fizice, financiare și informaționale ale societății

Descriere: abilitatea de a gestiona și alocă resursele organizației într-un mod care să optimizeze performanța pe termen lung, respectând principiile sustenabilității.

Indicatori:

- Planifică și administrează eficient infrastructura fizică a companiei, inclusiv echipamentele și instalațiile, asigurându-se că acestea sunt utilizate la capacitate maximă și sunt menținute în stare optimă de funcționare;
- Implementează strategii de întreținere preventivă și reînnoire a echipamentelor pentru a preveni riscurile operaționale și a minimiza costurile de reparație;
- Coordonează implementarea unor sisteme de gestionare a informațiilor și bazelor de date care să sprijine procesele decizionale și să permită accesul rapid și securizat la informațiile necesare;
- Dezvoltă și utilizează indicatori cheie de performanță (KPI) pentru a evalua eficiența utilizării resurselor financiare, fizice și informaționale;
- Analizează periodic performanțele și identifică domenii de îmbunătățire în administrarea resurselor pentru a asigura utilizarea lor optimă și sustenabilă;
- Integrează principii de sustenabilitate în gestionarea resurselor, având în vedere impactul asupra mediului și necesitatea de a reduce risipa și costurile pe termen lung;
- Adoptă măsuri preventive pentru a proteja resursele organizației împotriva pierderilor, furturilor sau defecțiunilor majore;
- Coordonează echipele pentru utilizarea eficientă a resurselor umane în activitățile organizației, asigurându-se că competențele și abilitățile angajaților sunt aliniate cu nevoile operaționale;

- Monitorizează și controlează fluxurile financiare, făcând alocări strategice și ținând cont de riscurile financiare și de tendințele economice externe;
- Prioritizează investițiile în funcție de beneficiile pe termen lung pentru organizație și asigură utilizarea eficientă a capitalului disponibil;
- Coordonează procesele de digitalizare și utilizare a tehnologiilor pentru eficientizarea resurselor;
- Integrează soluții IT avansate în gestionarea resurselor pentru a spori eficiența și transparența proceselor operaționale;
- Implementează soluții de automatizare și digitalizare care contribuie la reducerea costurilor operaționale și creșterea preciziei în gestionarea resurselor;

2.2 Capacitatea de a defini obiective clare, de a evalua mediul de afaceri și de a implementa strategii care să asigure dezvoltarea sustenabilă a societății

Descriere: abilitatea de a formula obiective strategice ce conduc către atingerea misiunii și viziunii societății, precum și de a elabora planuri de acțiuni care să permită atingerea acestor obiective strategice.

Indicatori:

- înțelege forțele concurențiale care potențiază alegerile strategice;
- formulează obiective strategice pe termen scurt, mediu și lung;
- prognozează resursele necesare atingerii acestor obiective;
- prognozează rezultatele așteptate.

2.3 Capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță

Descriere: abilitatea de a face ca membrii societății pe care o conduce să-l urmeze necondiționat, de a obține rezultatele prognozate prin motivarea și capacitatea colaboratorilor în a-și depăși limitele de performanță de a transforma un obiectiv operațional într-o cauză la a cărei realizare contribuie cu mare implicare toți colaboratorii.

Indicatori:

- evaluează performanța colaboratorilor săi și utilizează rezultatul evaluării atât pentru a-i recompensa corespunzător, pentru a lua decizii de promovare, cât și pentru a-i incita să se autodepășească;
- utilizează deseori exemplul personal;
- are o bună capacitate de persuasiune;
- își inspiră colaboratorii în dezvoltarea lor profesională;
- imprimă direcții de acțiune fiind un element motor al organizației;
- își protejează echipa și colaboratorii în cazuri de conflict organizațional;
- este promotor al schimbării;
- este un exemplu de integrare a valorilor organizației.

2.4 Capacitatea de adaptare la noi contexte economice, tehnologice și legislative, precum și reziliență în fața provocărilor

Descriere: abilitatea de a transforma un plan strategic într-un buget, de a consolida și a cascada bugete, de a asigura o execuție bugetară conformă.

Indicatori:

- a participat activ la activitatea de bugetare anuală;
- experiență în execuția bugetară;
- abilități de control bugetar;
- experiență în stabilirea limitelor de decizie în execuția bugetară la nivel instituțional.

2.5 Capacitatea de înțelegere a principiilor de bază ale finanțelor corporative, de gestionare eficientă a costurilor și de identificare, evaluare și gestiune a riscurilor

Descriere: abilitatea de a efectua diligențele necesare pentru ca organizația să implementeze un sistem fiabil de identificare permanentă a riscurilor potențiale și de prevenire a incidenței acestora și de reducere a impactului acestora.

Indicatori:

- are o abordare sistemică;
- înțelege corect matricea de evaluare a riscurilor potențiale;
- capacitează organizația pentru a mapa riscurile;
- capacitează organizația pentru a crea un sistem eficace de reducere atât a incidenței cât și a impactului riscurilor identificate;
- capacitează organizația pentru a-și certifica sistemul de management al riscurilor.

2.6 Capacitatea de a supraveghea procesul de implementare și dezvoltare a proceselor de digitalizare, utilizarea tehnologiilor avansate și integrarea acestora în operațiunile societății

Descriere: Abilitatea de a dezvolta și de a implementa strategii și inițiative digitale relevante pentru a îmbunătăți performanța și competitivitatea societății.

Indicatori

- Evaluează și adoptă soluțiile tehnologice potrivite pentru nevoile societății;
- Gestionează schimbarea și depășește rezistența la schimbare în cadrul societății, creând un mediu care să promoveze adaptabilitatea și inovarea.;
- Coordonează inițiativele strategice de digitalizare la nivel organizațional, asigurându-se că tehnologiile sunt aliniate cu obiectivele de afaceri;
- Evaluează constant impactul tehnologiilor digitale asupra eficienței și performanței organizației, ajustând strategiile în funcție de feedback și rezultate;
- Identifică și utilizează instrumente digitale relevante pentru a sprijini activitățile operaționale.

A3. Competențe de guvernare corporativă

3.1. Capacitatea de a stabili și menține relații constructive și transparente cu partenerii sociali, inclusiv angajații, sindicatele, autoritățile și alte părți interesate relevante

Descriere: abilitatea de a acționa coerent în sensul satisfacerii interesului social al societății. Indicatori:

- Evidențiază permanent și comunică despre interesul social care este locul comun între interesele de afaceri ale societății și interesele angajaților;
- Ia parte activă la acțiuni de dialog social - informare, consultare, negociere socială;
- Urmărește atent indicatori de alertă sociali și sugerează măsuri coerente de dezamorsare a potențialelor conflicte sociale;
- Contribuie la argumentarea deciziilor cu impact social;
- Militează pentru abilitarea managerilor companiei de a derula un dialog social pozitiv și fluent.

3.2. Capacitatea de a aplica principiile de guvernare corporativă, în concordanță cu OUG nr. 109/2011

Descriere: abilitatea de a înțelege responsabilitățile consiliului pentru monitorizarea performanței managementului și monitorizează adaptarea organizației la responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Indicatori:

- contribuie la monitorizarea performanței manageriale de către consiliu în relație cu rezultatele cheie de afaceri;
- înțelege responsabilitățile legale, etice și sociale ale organizației și monitorizează conformitatea cu acestea;
- monitorizează relația structurii manageriale cu părțile interesate externe cheie;
- ajută consiliul în implicarea părților interesate prin metode potrivite pentru determinarea, răspunderea la și raportarea la interese materiale economice, legale, etice, sociale și de mediu.

A4. Competențe sociale și personale

4.1 Comunicare instituțională la nivelul cerințelor postului

Descriere: elaborare și transmitere pe canalele potrivite a informațiilor și a documentelor oficiale elaborate cu claritate și exactitate, în interiorul societății sau în exterior, în relația cu diverse alte entități.

Indicatori:

- elaborează documente conforme și clare;
- are capacitatea de a sintetiza și de a prezenta corect, echilibrat, informații de orice natură;
- este capabil să aleagă și să utilizeze corect diverse canale media instituționale.

4.2. Capacitatea de a reprezenta societatea

Descriere: abilitatea de a reprezenta societatea în diverse medii cu care se află în contact, de a face cunoscute realizările și bunele practici dezvoltate în cadrul societății, contribuind la transmiterea unei imagini bune a acesteia și la creșterea notorietății.

Indicatori:

- se exprimă pozitiv la adresa societății;
- valorifică toate ocaziile în care poate împărtăși altora realizările și bunele practici ale societății;
- ia atitudine atunci când sesizează informații defăimătoare despre societate;
- contribuie cu brandul personal la consolidarea brandului societății, atât în afara societății în diverse cercuri profesionale cât și în interiorul societății în relația cu diverși parteneri de dialog social.

A5. Experiență pe plan local și internațional

5.1 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate ale societății

Descriere: a acumulat experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al Societății APĂ CANAL SIBIU SA

Indicatori:

- experiența anterioară în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății APĂ CANAL SIBIU SA.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.2 *Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății*

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în implementarea unor importante proiecte de investiții.

Indicatori:

- responsabilități de participare la proiecte de investiții prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.3 *Experiență în comunicarea și relația cu acționarii/investitorii*

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în procesul de comunicare și relaționare cu acționarii și/sau investitorii.

Indicatori:

- responsabilitățile de reprezentare și relaționare cu diverși acționari și/sau investitori specificați, prezentate în documentele atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.4 *Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora*

Descriere: în rolurile deținute anterior a avut implicare directă în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

Indicatori:

- responsabilități de formare, coordonare și dezvoltare a echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora.

1	2	3	4	5
Mai puțin de 2 ani	Între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.5 *Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului.

Indicatori:

- experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.6 *Experiență în domeniul de activitate al APĂ CANAL SIBIU SA*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în domeniul de activitate al societății.

Indicatori:

- experiență în domeniul de activitate al societății prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.7 *Experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiența în implementarea de proiecte cu fonduri europene.

Indicatori:

- experiență în implementarea de proiecte cu fonduri europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 an și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

5.8 *Experiență în relația cu instituțiile europene*

Descriere: în rolurile deținute anterior a acumulat experiență în relația cu instituțiile europene.

Indicatori:

- experiență în relația cu instituțiile europene prezentate clar în CV sau alte documente atașate.

1	2	3	4	5
mai puțin de 2 ani	între 2 ani și 3 ani	între 3 ani și 4 ani	între 4 ani și 5 ani	peste 5 ani

A6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

6.1 Capacitatea de a implementa și monitoriza politicile publice din domeniul de activitate al întreprinderii publice

Descriere: abilitatea de a transpune obiectivele strategice naționale și internaționale în acțiuni concrete, asigurând conformitatea cu reglementările, utilizarea eficientă a resurselor și atingerea rezultatelor planificate.

Indicatori:

- Analizează politicile publice și identifică prioritățile strategice relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii publice;
- Coordonează și menține comunicarea cu alte autorități publice, organizații internaționale și sectorul privat pentru alinierea eforturilor;
- Facilitează colaborarea între părțile interesate;
- Reevaluează politicile și programele în contextul schimbărilor economice, tehnologice sau de reglementare;
- Integrează tehnologii inovatoare și practici sustenabile pentru optimizarea proceselor.

A7. Aliniere cu Scrisoarea de așteptări

7.1. Capacitatea de a prezenta obiectivele specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp (SMART), pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat

Descriere: abilitatea de a face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, de a le operaționaliza, cu respectarea regulilor de elaborare a unor obiective SMART.

Indicatori: face referire la obiectivele strategice din Scrisoarea de așteptări, le operaționalizează, având grijă să respecte regulile de elaborare a unor obiective SMART.

7.2. Capacitatea de a prezenta profilul personal în directă corelare cu aceste obiective

Descriere: abilitatea de a prezenta profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

Indicatori: Prezintă profilul personal în corelare cu aceste obiective. Expune sintetic dar comprehensiv calitățile pe care le-a dobândit pe parcursul profesional, corelate cu obiectivele precizate în scris și cu cerințele contextuale.

7.3. Capacitatea de a formula aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea în corelare cu contextul acesteia

Descriere: abilitatea de a descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al societății, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

Indicatori: Descrie în mod coerent contextul de piață, legislativ, economic, social și financiar al companiei, făcând o justă corelare între acest context și parcursul anterior al companiei, arătând cu ce provocări specifice e posibil să se confrunte pe parcursul următorul mandat și modul în care le va adresa.

7.4. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

Indicatori: Sesizează contextul operațional al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici operaționale în domeniu și formulează obiective operaționale SMART.

7.5. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară

Descriere: abilitatea de a sesiza contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

Indicatori: Sesizează contextul financiar al companiei în raport cu piața, concurența și unele practici financiare în domeniu și formulează obiective financiare SMART.

7.6. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii

Descriere: abilitatea de a sesiza situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

Indicatori: Sesizează situația companiei referitor la calitatea produselor/serviciilor acesteia, cu privire la modul de administrare a infrastructurii companiei în raport cu piața, concurența și unele practici din domeniu și formulează obiective SMART referitoare la costul calității, numărul de incidente de calitate și managementul activelor.

7.7. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp, care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții din surse proprii și din surse atrase aplicabilă societății

Descriere: abilitatea de a lua notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

Indicatori: Ia notă de nevoia de investiții a companiei și de așteptările APT cu privire la investițiile ce trebuie realizate în viitorul mandat atât din surse proprii cât și din surse atrase și definește obiective SMART pe fiecare etapă a planului de investiții a companiei, pentru viitorul mandat.

7.8. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor

Descriere: abilitatea de a lua notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și de a prezenta acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în acesta direcție, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Ia notă de nivelul creanțelor la începutul mandatului și prezintă acțiuni concrete, realiste, și fezabile de reducere a acestora, formulând obiective SMART în acesta direcție, pentru fiecare an de mandat.

7.9. Capacitatea de a formula obiective specifice, măsurabile, care pot fi atinse/realizabile, relevante pentru societate și care sunt încadrate în timp care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Descriere: abilitatea de a contribui cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

Indicatori: Contribuie cu propriile convingeri la stabilirea principiilor de etică, integritate și morală, precum și la formularea principiilor de bună guvernare corporativă a companiei, definind obiective SMART în acest sens, pentru fiecare an de mandat.

7.10. Capacitatea de a propune indicatori pe care ii consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate

Descriere: abilitatea de a corela obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

Indicatori: Corelează obiectivele ce răspund așteptărilor acționarilor cu indicatori de performanță, pentru care indică ținte realiste.

7.11. Capacitatea de a prezenta realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și strategia de reducere/depășire a acestora

Descriere: abilitatea de a trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

Indicatori: Trece în revistă constrângerile generate de contextul companiei, riscurile ce derivă din acestea, le evaluează din perspectiva probabilității de incidență și a impactului acestora și indică măsuri realiste de contracarare.

B. TRĂSĂTURI

B1. Reputație personală și profesională

Descriere: Capacitatea de a avea un comportament adecvat postului.

Indicatori:

- candidatul nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni cu intenție;
- față de candidat nu a fost luată o măsură preventivă privativă sau restrictivă de libertate în cadrul unui proces penal, în cazul în care se efectuează cercetări sub aspectul săvârșirii unei infracțiuni cu intenție;
- candidatului nu i-a fost aplicată pedeapsa complementară și/sau pedeapsa accesorie a interzicerii exercitării activității profesionale;
- candidatului nu i-a fost aplicată măsura de siguranță prin care i s-a interzis exercitarea profesiei;

- candidatul nu a fost sancționat(ă) disciplinar sau administrativ de către alte autorități, instituții sau organisme române ori străine din domeniul de activitate al societății, pentru aspecte de natură profesională;
- candidatului nu i-au fost aplicate restricții pentru a desfășura activități în domeniul de activitate al societății de către autorități, instituții sau organisme române sau străine din domeniul de activitate al societății.

B2. Integritate

Descriere: Capacitatea de a se comporta cu integritate, onestitate și transparență în raport cu alții și cu autoritatea.

Indicatori:

- înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile unui consiliu și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională;
- plasează interesele organizației înaintea celorlalte;
- tratează informațiile sensibile și confidențiale cu discreția cuvenită și în concordanță cu prevederile contractului de mandat.

B3. Independență

Descriere: Capacitatea de a avea o anumită independență în raport cu autoritatea.

Indicatori:

- concepe planuri de acțiune pentru implementarea strategiilor;
- susține puncte de vedere cu argumente în situația în care este combătut cu păreri divergente;
- solicită clarificări și informații suplimentare în clarificarea divergențelor.

B4. Expunerea politică

Descriere: Candidatul este implicat în activități de natură politică.

Indicatori: Gradul în care candidatul este implicat în activități de natură politică.

1	2	3	4	5
candidatul declara ca ocupa		candidatul declara ca este		candidatul declara ca nu
un post de conducere al unei formațiuni politice definite potrivit Legii nr. 14/2003		membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii Partidelor politice nr. 14/2003		este membru al unei formațiuni politice definite potrivit Legii Partidelor politice nr. 14/2003

B5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: abilitatea de a comunica verbal, nonverbal și paraverbal corect, fluent și coerent, de a relaționa, de a argumenta și de a persuadea.

Indicatori:

- este capabil să-și exprime fluent și coerent ideile;
- are o ținută potrivită mesajelor transmise;
- dă dovadă că își ascultă activ interlocutori;
- utilizează înțelept formularea;
- utilizează corect tehnica întrebărilor;
- este capabil să inițieze, să mențină și să dezvolte relații bazate pe încredere;
- utilizează corect procesul de persuadare.

B6. Viziune

Descriere: capacitatea de a formula un scop personal, o identitate și capacități personale distincte.

Indicatori:

- prezintă un scop personal din punct de vedere profesional;
- arată identitatea profesională distinct;
- arată capacități personale care îl conduc la atingerea scopului.

C. ALTE CRITERII

C1. Inscrisuri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă inscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură rezultă inscrierile în cazierul fiscal și judiciar.

1	2	3	4	5
are inscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar				nu are inscrieri în cazierul fiscal și/sau judiciar

C2. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director.

Descriere: aceasta este o condiție eliminatorie, întrucât candidatul nu trebuie să se afle sub incidența art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Indicatori: Din documentele ce compun dosarul de candidatură, eventuale răspunsuri la solicitări de clarificări, declarație pe proprie răspundere din care reiese încadrarea candidatului în situația prevăzută la art.169 alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico-	se află în situația				nu se află în situația

financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență				prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență
---	---	--	--	--	---

C3. Criterii de gen

Descriere: pot participa la procesul de selecție toate persoanele care îndeplinesc condițiile de participare, indiferent de gen.

Indicatori: Criterii de gen masculin/feminin.

1	2	3	4	5
				M/F

Anexa C

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A 5 (CINCI) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII APĂ CANAL SIBIU S.A.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de administrație trebuie să întrunească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții:

- a) cunosc limba română (scris și vorbit);
- b) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) dovedesc experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de minimum 7 ani;
- d) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- e) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011;
- f) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției;
- g) nu se afla în situația prevăzută în art. 73¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- h) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- i) calitatea de membru în Consiliul de administrație al Societății Apă Canal Sibiu S.A., nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;
- j) au capacitate deplină de exercițiu;
- k) sunt apti din punct de vedere medical;
- l) îndeplinesc toate condițiile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr.639/2023.

CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:

Condiții specifice care trebuie îndeplinite de candidați

Administrator A (1 post)

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, candidații este necesar:

- a) să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția **sau** să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative;
- b) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- c) să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- d) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori regiilor autonome de minimum 3 ani.

Administrator B (3 posturi)

Pentru acest post de membru în Consiliul de Administrație, candidații este necesar:

- d) să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- e) să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani
- f) să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

Administrator C (1 post)

Pentru acest post, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti ;
- să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani,
- să dovedească experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome de minimum 3 ani.

CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernare corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături- reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție și nominalizare și observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

dosarul de candidatură se depune până la data-limită de,ora....., în format letric (pe suport de hârtie) la **Asociația de dezvoltare intercomunitară – ADI ”Asociația de Apă Sibiu”** și, în mod obligatoriu, în format electronic, la adresa instituțională a Comisiei de selecție și nominalizare

Dosarul în format letric

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură **ADMINISTRATOR [tip de post]** al Apă Canal Sibiu S.A.”

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „**ADMINISTRATOR [tip de post]** al societății Apă Canal Sibiu S.A. [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca **documente separate**, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diploma licență Popescu Ion” sau ”Extras REGES Popescu Ion”.
- Dosarele în format electronic **NU** vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.
- **Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic.**
- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română. Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae;

3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;

4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate;

5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate;

6. O recomandare profesională;

7. Cazier administrativ, după caz;

8. Copii:

a. Copia actului de identitate;

b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;

c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;

d. Copii ale diplomelor de absolvire a unor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA.

Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;

e. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau ca deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (dacă este cazul), alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, dovada înscrierii în corpul administratorilor de întreprinderi publice (dacă este cazul).

7. Formularele F1-F5:

a) Formular F1 – Cerere de înscriere;

b) Formular F2 – Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosarul de candidatură;

- c) Formularul F3 – Acordul de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de candidatură;
- d) Formularul F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e) Formular F5 – Declarație de interese;

Documentele necesare obligatorii în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Apă Canal Sibiu S.A.”** (.....) și pe pagina de internet a Societății **Apă Canal Sibiu S.A.** (.....).

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Asociației precum și la telefon

ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual în modalitățile descrise mai sus.

b. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Asociația de dezvoltare intercomunitară „Asociația de Apă Sibiu”, sau la adresa poștei electronice

Anexa D

FORMULAR F1	CERERE DE ÎNSCRIERE
--------------------	----------------------------

Subsemnatul(a), _____, **semnătura** _____
 în calitate de participant la procesul de recrutare și selecție, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

SECȚIUNEA 1			
DATE DE CONTACT			
Nume și prenume			
Telefon		E-mail	

SECȚIUNEA 2			
LOCALIZAREA CANDIDATURII			
Doresc sa particip la procedura de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator:			
A	<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>
in cadrul ...	APĂ CANAL SIBIU S.A. nume întreprindere publică		
Sunt autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau dețin experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, conform prevederilor art.65, alin.(3) și (3 ¹) din Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.			
DA <input type="checkbox"/>		NU <input type="checkbox"/>	

STATUT			
În vederea respectării prevederilor art.28, alin.(4) și ale art. 33 din OUG nr.109/2011, declar următoarele:			
Sunt funcționar public sau persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice	DA	<input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Exercit concomitent un număr de mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României	Niciun mandat	<input type="checkbox"/>	1 mandat	<input type="checkbox"/>	2 mandate	<input type="checkbox"/>
Mă aflu în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	DA	<input type="checkbox"/>	NU	<input type="checkbox"/>		

SECȚIUNEA 3						
PARCURSUL PROFESIONAL DETALIAT						
(completați și adăugați rânduri, dacă este cazul, cu experiența profesională în domeniul studiilor de licență absolvite)						
Universitatea, facultatea, pentru studiile de licență absolvite					Titlul obținut (profil și specializare)	
Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire document doveditor atașat
1						
2						
3						
Universitatea, facultatea, pentru alte studii de licență absolvite					Titlul obținut (profil și specializare)	
Nr. crt.	Post	Angajator	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 4

Master (domeniul și universitatea)	MBA/EMBA (domeniul și instituția)	Doctorat (domeniul și instituția)

SECȚIUNEA 5
EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

(completați în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Vechimea totală (în ani și luni)						
Nr. crt.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 6
EXPERIENȚA DE MANAGEMENT ȘI/SAU ADMINISTRARE

(completați posturile de middle manager, top manager, director mandatat și/sau administrator în ordine invers cronologică și adăugați rânduri dacă este cazul. Rezumați experiența în cadrul aceluiași angajator pe posturi diferite într-un singur rând)

Experiență totală (în ani și luni)

Nr. crt.	Post	Societatea	De la	La	Durata (în ani și luni)	Denumire documentul doveditor atașat
1						
2						
3						

SECȚIUNEA 7					
INFORMAȚII REFERITOARE LA CONTRACTELE DE MANDAT					
Mandate în Consilii de administrație / Directorate / Consilii de supraveghere / Director deținute în prezent (se va specifica fiecare mandat ce durată are/a avut)					
Tip de mandat		Intreprinderea publică		Perioada	
Mandate în Consilii de Administrație / Directorate / Consilii de Supraveghere / Director deținute în trecut (se va specifica fiecare mandat ce durată a avut)					
Tip de mandat		Intreprinderea publică		Perioada	
SECȚIUNEA 8					
PERSOANE CE POT DA REFERINȚE DESPRE MINE					
(completați informațiile solicitate după ce ați obținut în prealabil acordul acestor persoane pentru folosirea datelor lor de contact și acestea și-au asumat Formularul F4 CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL)					
Nrt. Crt.	Nume și prenume	Instituția/întreprinderea	Număr de telefon	Adresă de email	Relația
1					
2					
Imi dau acordul ca persoanele indicate să fie contactate și declar că am obținut acordul persoanelor indicate drept pentru care atașez Formularului F4 Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal				DA	NU
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMULAR
F2**
DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
SECȚIUNEA 1

Nume și prenume			
Data		Semnătura	

SECȚIUNEA 2

Subsemnatul(a), în calitate de participant la procesul de selecție și nominalizare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, următoarele:

Nr. crt.		DA	NU
1	Informațiile prezentate în dosarul meu de candidatură sunt reale și corecte și documentele prezentate în copie sunt conforme cu documentele originale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mă aflu în situația prevăzută în art. 73 ¹ din Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mă aflu în situația prevăzută în OUG nr. 109/2011 la art.4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și/sau la art. 36 alin. (7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Mă aflu în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Am fost condamnat(ă) pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare care m-ar face incompatibil cu exercitarea funcției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Calitatea de membru în Consiliul de administrație al societății pentru care am aplicat nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Sunt membru (membră) al unei formațiuni politice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Dețin o funcție de conducere în cadrul unei formațiuni politice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Sunt apt(ă) din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pe care am aplicat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Dețin înscrisuri în cazierul fiscal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Dețin înscrisuri în cazierul judiciar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SECȚIUNEA 3			
Vă rugăm sa bifați situațiile referitoare la statutul dumneavoastră, prin raportare la prevederile art. 4 din OUG nr. 109/2011			
		DA	NU
A	Sunt senator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B	Sunt deputat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C	Sunt membru al Guvernului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D	Sunt prefect/subprefect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E	Sunt primar/viceprimar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F	Am auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G	Sunt, potrivit legii, incapabil sau am fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
H	Sunt eligibil să ocup funcția de administrator sau director, conform Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I	Am fost sancționat de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAR F3	ACORDUL DE OBȚINERE A DATELOR PENTRU VERIFICAREA INFORMAȚIILOR FURNIZATE ÎN DOSARUL DE CANDIDATURĂ
------------------------	---

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnatura	

SECȚIUNEA 2		
<p>Subsemnatul(a), în calitate de participant la procedura de selecție și nominalizare aflată în derulare, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:</p> <p style="text-align: center;">(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)</p>		
	DA	NU
<p>Îmi dau acordul pentru derularea procedurii de obținere a datelor de la angajatori, instituții de învățământ, instituții ale administrației de stat și de la persoane de contact, în vederea verificării informațiilor pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății pentru care am aplicat.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

FORMULAR F4	CONSIMȚĂMÂNT DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
------------------------	--

SECȚIUNEA 1			
Nume și prenume			
Data		Semnatura	

SECȚIUNEA 2		
Subsemnatul(a), în calitate de		
(vă rugăm să lăsați bifată numai opțiunea care corespunde alegerii dumneavoastră)		
Participant la procedura de selecție și nominalizare,	<input type="checkbox"/>	
Persoană care a fost aleasă de candidat pentru a acorda referințe cu privire la activitatea profesională a candidatului în procedura de selecție și nominalizare,	<input type="checkbox"/>	
Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din din Legea nr.286/2009 privind Codul Penal și înțelegând că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor constituie fals în declarații și este pedepsită conform legii, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:		
	DA	NU
Îmi dau acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal pe care le-am pus la dispoziție Comisiei de selecție și nominalizare din cadrul procedurii de selecție și nominalizare a membrilor în Consiliul de Administrație al Societății pentru care am aplicat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 și cu celelalte acte normative aflate în vigoare în materia protecției datelor cu caracter personal, de către operatorii din cadrul Comisiei de selecție, AMEPIP în scopul realizării procedurii de selecție și nominalizare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**FORMULAR
F5**
DECLARAȚIA DE INTERESE
SECȚIUNEA 1
Subsemnatul (a)
(Nume și prenume)
Având funcția de
La
cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:
1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....						
4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic						
4.1.....						
5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:						
5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoare a totală a contractului
Titular						
Soț/soție						
Rude de gradul I) ale titularului						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin *rude de gradul I* se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Nume și prenume		Semnatura	
Data			

ANEXA E.

CONTRACT DE MANDAT

NR.....

Art.1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. Societatea....., cu sediul social în, strada nr....., înregistrată la Oficiul Registrul Comerțului Sibiu, sub nr....., având codul unic de înregistrare nr....., reprezentată de domnul în calitate de Mandatar al Societății, conform Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. ..., din data de, în calitate de MANDANT, denumit în continuare **Societatea**

si

DI/Dna, cetățean român, domiciliat în....., str., nr....., sc....., et. ap., având CNP posesor al CI seria, nr. eliberat la data de de către în calitate de administrator al Apă Canal Sibiu S.A. în calitate de **ADMINISTRATOR/MANDATAR**,

au convenit asupra încheierii prezentului Contract de mandat, în condițiile OUG 109/2011 cu modificările ulterioare, a normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG 639/2023, Codul civil, Legii 31/1990 cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 În urma acordului de voință intervenit între părți, Adunarea Generală a Acționarilor Apă Canal Sibiu S.A., încredințează mandatarului administrarea societății, conducerea, gestionarea și organizarea activității Apă Canal Sibiu S.A., pentru realizarea obiectului de activitate al acesteia, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexa la prezentul contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 2 Prezentul contract isi produce efecte de la data semnarii acestuia, pana la data de sau, dupa caz , pana la data aparitiei unei cause legale sau conventionale de incetare a prezentului mandat si nu poate depasi patru ani.

Art. 3 Mandatul poate fi reînnoit în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI

Art. 4 Mandatarul are următoarele drepturi

Mandatarul are următoarele drepturi

a). Să primească o indemnizație fixă lunară în cuantum de..... din indemnizația fixă lunară stabilită pentru directorul general al societății și o componentă variabilă, după caz.

Decontarea, pe baza documentelor justificative, a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu în țară și străinătate, în limitele stabilite prin bugetele anuale.

Plata asigurării de răspundere profesională.

Drept de informare nelimitată asupra activității societății comerciale, având acces la toate documentele acesteia.

Asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;

Orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară/adunarea generală a acționarilor/asociaților;

Plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.**

Art. 5 Mandatarul are obligațiile prevăzute de lege, și de Actul constitutiv al societății:

Să-și exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator ;

Să îndeplinească toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu excepția celor rezervate de lege pentru Adunarea Generală a Acționarilor;

Să delege conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general;

Să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul contract;

e) Să adopte, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui Consiliului de Administrație pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;

f) Să exercite atribuțiile ce-i revin în calitate de membru al Comitetului de nominalizare și remunerare și/sau al Comitetului de audit, Comitetul de gestionare a riscurilor, precum și al altor comitete, comisii, grupuri de lucru din cadrul Consiliului de Administrație al societății;

g) Să prezinte, anual, în Adunarea Generală a Acționarilor societății sau ori de câte ori se solicită de către instituția publică implicată, situațiile financiare ale societății certificate de către auditori, bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate pentru anul următor, obiectivele și criteriile de performanță pentru anul următor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditori;

h) Să nu cesioneze contractul de administrare altei persoane;

i) Să respecte procedurile de lucru aprobate de Consiliul de Administrație și să facă propuneri de îmbunătățire a acestora;

j) În cadrul procesului de privatizare să nu efectueze vânzarea de active, încheierea de contracte de leasing imobiliar, gajarea de active, angajarea de credite (cu excepția celor necesare desfășurării activității curente) sau orice alte activități de natură să împiețeze desfășurarea acestui proces.

k). Sa respecte alte obligatii prevazute de lege, actul constitutive si regulamentele interne adoptate la nivelul societatii.

Alte obligatii ale mandatarului:

- În termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari,

- Componenta de administrare prevăzută la alin. (1) se completează cu componenta de management elaborată conform prevederilor art. 36 alin. (1). Planul de administrare se supune analizei consiliului de administrație și se aprobă prin decizie a acestuia

- Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare și scrisoarea de așteptări se va face în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

- Obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;

- Formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

- Participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

- Aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

- Participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

- Verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

- Sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- Stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- Supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- Îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- Supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- Stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- Asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.
- Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.
- Pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, conform art.34 alin (1) din OUG 109/2011 precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului,
- Pregătirea și participarea la adunările generale ale acționarilor
- Obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.
- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a). Numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b). Analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c). Asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e). Verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f). Monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g). Întocmește raportul semestrial privind activitatea întreprinderii publice pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h). Monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i). Supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j). Monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale întreprinderii publice

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

Art. 6 Mandantul are următoarele drepturi:

Să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în anexa la contract;

Să verifice situația economico-financiară a societății și stadiul îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță.

Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Tipuri de evaluare a administratorilor consiliului:

a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de către adunarea generală a acționarilor/asociațiilor sau de către autoritatea publică tutelară;

c).AMEPIP are obligația de a evalua îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță.

Art. 7 Mandantul are următoarele obligații:

Să asigure mandatarului deplina libertate în organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege, de Regulamentul de organizare și funcționare al societății și de prezentul contract;

Să discute, să aprobe sau să modifice situațiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administrație;

Să fixeze remunerația membrilor Consiliului de Administrație convenită pentru exercițiul în curs;

Să se pronunțe asupra gestiunii Consiliului de Administrație.

Plata remunerației

Plata asigurării de răspundere profesională

VI. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

Art. 8 Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale societății, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin gestionarea și organizarea activității acesteia, reflectate în componenta integrală a planului de selecție și anume prin declarația de intenție, vor face obiectul unui act adițional la contractul de mandat, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se act adițional la prezentul contract de mandat.

Art.10 Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se corelează cu Bugetul de Venituri și Cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

VII. LOIALITATE SI CONFIDENȚIALITATE

Art. 11 (1) Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății și să își exercite mandatul cu loialitate.

(2) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea.

(3) Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum, și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

(4) Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani după încetarea prezentului contract de mandat.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 12 Pentru îndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 13 Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță.

Art. 14 (1) Răspunderea mandatarului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor consiliului de administrație și a celor adoptate de autoritatea publică tutelară.

(2) Mandatarul răspunde civil/și sau penal pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății, după caz.

Art. 15 Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de mandatar prin depășirea mandatului încredințat.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 16 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege. Forța majoră reprezintă un eveniment nprevazut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de Mandat, care este înafara controlului partilor și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente include fără a se limita la acestea război, cutremur, furtuna, incendiul, inundații, alte calamități naturale similare.

Art. 17 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 18 Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 19 (1) Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare, cu acordul ambelor părți prin act adițional.

(2) Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

(3) Reînnoirea mandatului în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 actualizată

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 20 Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit;

revocarea mandatului, în următoarele cazuri:

neîndeplinirea uneia sau mai multor obligații prevăzute în contract;

nerespectarea hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor;

nerespectarea legislației în vigoare, aplicabilă societății și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia;

renunțarea de către mandatar la mandatul încredințat;

acordul de voință al părților semnatare;

intervenția unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;

decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;

promovarea acțiunii în răspundere împotriva mandatarului, aprobată prin hotărârea autorității publice tutelare;

neacceptarea criteriilor și obiectivelor de performanță anexă la contractul de mandat;

insolvabilitatea sau falimentul societății;

Art. 21 În cazul încetării contractului mandatarul este obligat să înapoieze mandantului toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale.

XII. LITIGII

Art. 22. (1) Prezentul contract este guvernat de legislația română.

(2) Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În lipsa unei clauze compromisorii, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești din Sibiu.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 23 Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea autorității publice tutelare.

Art. 24 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare, OUG 109/2011, actualizată, precum și cu prevederile Codului civil, aplicabile, ale Actului Constitutiv precum și cu orice alte dispoziții legale aplicabile. Administratorul nu este un salariat, iar prezentul Contract de Mandat nu este un contract de munca și nu este guvernat de legislația muncii.

Art. 25 (1) Prezentul contract intră în vigoare la data de

(2) Contractul se depune, împreună cu semnăturile părților, spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului Sibiu, în termen de 15 zile de la semnare.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în limba română, în două exemplare originale, din care 1 exemplar pentru Mandatar.

MANDANT,
Societatea

MANDATAR,

ANEXA F

Anexa 7. Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Asociația de Apă Sibiu", desfășurată la data de 17.04.2026, ora 11.00

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INITIALA

**pentru selecția a 5 membri în Consiliul de Administrație
al Societății APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Prin Hotărârea AGA APA CANAL SIBIU S.A. Nr. 9/27.10.2025 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la Societatea **APĂ CANAL SIBIU S.A.**, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea Consiliilor de Administrație potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernare corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparentă, tratament egal și asumarea răspunderii.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ASOCIATIA DE APA SIBIU, realizată conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale – republicată cu modificările și completările ulterioare și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări;
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;

6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

1. Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție-componenta inițială.

2. Aspectele-cheie ale procedurii sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritate publică tutelară) și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în lege, trebuiesc respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc...

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar, dar s-a ținut cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea acesteia.

3. Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

1. Părți responsabile în procedura de selecție – Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

1. *Adunarea generală a acționarilor* a societății APĂ CANAL SIBIU S.A. îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- aprobă numirea administratorilor provizorii
- aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului.
- aprobă numirea administratorilor la finalizarea procedurii de selecție
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

2. *Autoritatea publică tutelară* – Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU , în calitate de autoritate publică tutelară, îndeplinește următoarele atribuții

principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea, cu respectarea temeiurilor legale în acest sens astfel:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;

- organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;

- întocmește scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;

- Elaborează componenta inițială a planului de selecție;
- Organizează consultări cu acționarii deținând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social, cu privire la scrisoarea de așteptări și proiectul planului de selecție-componenta inițială;
- Aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- Înființează comisia de selecție și nominalizare;
- Elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;
- Elaborează proiectul profilului consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Asociației și Operatorului și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri;
- Aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului și scrisoarea de așteptări

- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a acționarilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv ;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile H.G. nr.639/2023.

3. *Comisia de selecție și nominalizare*, va fi înființată și constituită din 2 membri desemnați de către conducătorul autorității publice tutelare, 2 membri desemnați de către AMEPIP și un expert independent selectat de către AMEPIP în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție al administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/structura de guvernare corporativă;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurări a procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanta corporativă;

- stabilește conținutul dosarului în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice sau juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;

- verifică dosarele de candidatură depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidaturi; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește îndeplinirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;

- efectuarea analizei comparative prin raportare la profilul consiliului;

- solicitarea informațiilor suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;

- elaborarea listei scurte a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite conducătorului autorității publice tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și de prevederile H.G. nr.639/2023.

În conformitate cu modificările legislative la OUG 109/2011 cuprinse în Legea 158 publicată în Monitorul Oficial din 17.10.2025, care prevede:

“ Articolul 4¹² :

Prevederile art. 4⁴ alin. (5) lit. a) și ale art. 4⁹ alin. (1) se aplică în mod corespunzător și întreprinderilor publice de la nivel local care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

Articolul 4⁹ din OUG 109/2011 prevede:

(1) Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale are următoarea componență:

- a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;*
- b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;*
- c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”*

Mentionăm faptul că Operatorul Regional APA CANAL SIBIU S.A. se încadrează la categoria întreprinderilor publice prevăzute la Articolul 4¹² din OUG 109/2011 actualizată.

În acest sens Comisia de selecție și nominalizare la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Asociația de Apă Sibiu” care are calitate de Autoritate Publică Tutelară a Operatorului Regional APA CANAL SIBIU S.A. va fi constituită în conformitate cu prevederile Articolul 4⁹ alin(1) din OUG 109/2011.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată

- a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;*
- b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;*
- c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”*

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de către Autoritate Publică Tutelară

Conform normelor de aplicare ale O.U.G. nr. 109/2011 actualizată, din comisia de selecție și nominalizare face parte și este asistată în toate activitățile necesare procedurii de selecție de un expert independent contractat de către AMEPIP

Responsabilitățile și sarcinile CSN-ului:

- Elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementare prevăzute de HG nr. 639/2023 anexa 1;
- Elaborarea și completarea materialelor și a documentelor identificate în planul de selecție precum și a altor materiale și documente personalizate prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;
- Implementarea planului de selecție, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
- Colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea

- minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
- Întocmirea listei lungi de candidați. (caracter confidential, nu trebuie publicată);
 - Informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.
 - Evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
 - Solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul, pentru acuratețea punctajului;
 - Organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție
 - Analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.
 - Realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu.
 - Realizarea raportului pentru numirile finale.
 - Participarea la sesiuni de informare, coordonare între membrii CSN

Pe întreaga perioadă de derulare a procedurii, expertul independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, va participa la toate întâlnirile de lucru operative ale comisiei, precum și la toate întâlnirile ad-hoc după nevoie, în funcție de problemele apărute.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent care va fi selectat de AMEPIP, prin datele de contact ale acestuia precum și pe adresa email a Autorității Publice Tutelare asociatieapa@sibiu.ro sau în scris, prin depunere la Registratura Asociației de Apa Sibiu, str Andrei Saguna nr 9.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicațiilor vor fi tratate în deplină confidențialitate de către toți membrii CSN. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ⤴ Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicațiilor;
- ⤴ Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicațiilor.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- ⤴ Matricea Profilului Consiliului de Administrație
- ⤴ Profilul candidatului ideal
- ⤴ Criterii de selecție și de evaluare

- ⤴ Grile de punctaj
- ⤴ Plan de interviu
- ⤴ Modele de declarații
- ⤴ Scrisoarea de așteptări
- ⤴ Plan de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- ⤴ Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice.
- ⤴ Rezultatele interviurilor și elementele, amănunțele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial.
- ⤴ Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție.

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimumul de cerințe atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului consiliului de administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Nr. crt.	Etapa procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea hotărârii adunării generale a acționarilor societății APA CANAL SIBIU SA	Hotărârea AGA APA CANAL SIBIU SA Informare ASOCIATIA DE APA SIBIU privind declanșarea	27.10.2025
2	APA CANAL SIBIU S.A comunică declanșarea procedurii către ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU <i>art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639</i>	Comunicarea adresa către ASOCIATIA DE APA SIBIU	28.10.2025
3	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU comunică declanșarea procedurii către AMEPIP	Adresă de comunicare către AMEPIP	în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor adunării generale

	<i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>		prevăzute la <u>alin. (1)</u> , cu privire la declanșarea procedurilor de selecție 28.10.2025
4	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii APA CANAL SIBIU SA, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect) publicat pe pagina de internet spre consultare cu 5 zile înainte de data consultării	data publicării pentru consultare 31.10.2025
5	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Proiectul publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA-CANAL SIBIU SA	data publicării pentru consultare 31.10.2025
6	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Formulare propuneri Incheiat PV la 5.11.2025	05.11.2025
7	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin PV 5.11.2025	5.11.2025

8	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	10.11.2025
	SUSPENDATA DE DREPT PROCEDURA		10.11.2025
1	RELUAREA DE DREPT A PROCEDURII Desemnarea de la AMEPIP a celor doi membri si a expertului independent selectat de AMEPIP parte din CSN	Ordin AMEPIP 1045/26.03.2026	Comunicat catre APT la data de 27.03.2026
2	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societatii APA CANAL SIBIU SA, actualizeaza scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție <i>art. 4 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Scrisoarea de așteptări (proiect) publicat pe pagina de internet spre consultare cu 5 zile inainte de data consultarii	data publicării pentru consultare 03.04.2026
3	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU întocmește și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Proiectul publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA-CANAL SIBIU SA	03.04.2026
4	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru definitivarea componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639</i>	Formulare propuneri Incheiat PV la	08.04.2026

5	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU Aprobare scrisoare asteptari acutalziata	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
6	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639</i>	Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
7	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU înființează comisia de selecție si nominalizare,	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	17.04.2026
8	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție	Hotărârea AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	Concomitent cu înființarea comisiei de selecție 17.04.2026
9	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA CANAL SIBIU SA și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i> <i>Anexa 1a H.G. 639</i>	Publicat pe data de 17.04.2026 Proiectul profilului consiliului, publicat pe site-ul ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, APA CANAL SIBIU SA și transmis către AMEPIP	17.04.2026
10	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU - pana la data de 22.04.2026

<p>11</p>	<p>Comisia de selecție elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție</p> <p><i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU și APA CANAL SIBIU S.A</p>	<p>Publicarea proiectului</p> <p>În termen de 10 zile de la înființarea comisiei de selecție</p> <p>22.04.2026</p>
<p>12</p>	<p>Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale</p> <p><i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Formulare propuneri – Termen</p>	<p>În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale</p> <p>27.04.2026</p>
<p>13</p>	<p>ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU aprobă componenta integrală, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului</p> <p><i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Hotărâre AGA ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU</p>	<p>04.05.2026</p>
<p>14</p>	<p>AGA APA CANAL SIBIU S.A. aprobă componenta integrală, incluzând profilul consiliului și profilul candidatului</p> <p><i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Hotărâre APA CANAL SIBIU S.A.</p>	<p>04.05.2026</p>
<p>15</p>	<p>Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție</p> <p><i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p> <p><i>art. 29 alin. 4 și alin.5 O.U.G. 109</i></p>	<p>Anunțul de selecție publicat:</p> <p>- prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia</p> <p>- prin grija președintelui C.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe prima pagină de 	<p>Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor</p> <p>05.05.2026</p>

		<p>internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii,</p> <ul style="list-style-type: none"> • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național 	
16	<p>Depunerea candidaturilor</p> <p><i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Dosarele candidaților	<p>Până la data -limită specificată în anunțul de selecție</p> <p><i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului 05.06.2026</i></p>
17	<p>Transmiterea dosarelor candidaturilor din lista luga la AMEPIP ptr aviz candidat</p>		Conform OUG109/2011
18	<p>Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen)</p> <p><i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	<p>Lista lungă – caracter confidențial</p> <p>Comisia de selecție</p>	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor
19	<p>Comisia de selecție informează, în scris, pe candidații neînscriși pe lista lungă</p> <p><i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i></p>	Informarea scrisă, comunicată	1zi de la finalizarea listei lungi
20	<p>Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, stabilește punctajul și întocmește lista scurtă</p>	Lista scurtă	2 zile lucratoare

	<i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>		
21	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109</i>	Contestația candidatului nemulțumit	1 zi lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU	1 zi lucrătoare de la înregistrarea contestației
22	Candidații din lista scurtă depun la ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 5 zile de la data informării
23	Comisia de selecție analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	2 zile de la depunerea declarațiilor de intenție
24	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite
25	Comisia de selecție și nominalizare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Raportul final	La termenele stabilite
26	Comisia de selecție comunică raportul final conducătorului ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU <i>art. 22 alin. 7 lit.c din Anexa 1 H.G. 639</i>		Anterior comunicării la AMEPIP a raportului
27	ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție

	<i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>		
28	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) <i>art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109</i>	AMEPIP emite Avizul conform	În 10 zile de la data primirii raportului final
29	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul ADI ASOCIATIA DE APA SIBIU, APA CANAL SIBIU SA și AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP

*** Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109 /2011.**

5. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declansării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat cu norme noi (HG 639/2023); aplicarea acestor norme implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Norme în curs de elaborare/legiferare	mare	mare	Acte legislative în curs de elaborare și care vor apărea pe parcursul derulării procedurii (ex:regulamentul de funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, aflat în fază de proiect)

Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea declaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape;aceste declaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiitorpentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data decansării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identiificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin noile reglementări.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

6. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 a HG 639/2023 – Norme Metodologice din 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrare și supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice "Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție,, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente,, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;

- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.”

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului. Până la acel moment, actualmente următoarele documente au fost identificate ca fiind absolut necesare pentru evaluare și selecție:

- a) Curriculum Vitae (model european conform HG 1021/2004);
- b) Copie act identitate;
- c) Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- d) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența profesională, inclusiv din sectorul privat;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- g) Copie carnet de muncă și/sau extras revisal sau adeverință după caz;
- h) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile Codului Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, ali. 2 și art. 6 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- i) Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății și a Asociației (autoritate publică tutelară)

Anexa G

Anexa 4. Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Asociația de Apă Sibiu”, desfășurată la data de 17.04.2026, ora 11.00

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI a Autorității Publice Tutelare

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Asociația de Apă Sibiu”

pentru

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. perioada 2026-2030

Document întocmit în conformitate cu cerințele ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 109 din 30 noiembrie 2011 publicată în Monitorul Oficial nr. 883 din 14 decembrie 2011, realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 29 mai 2013; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 10 din 13 mai 2015; LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016; LEGEA nr. 14 din 17 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 29 din 30 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 73 din 17 iulie 2018; LEGEA nr.13 din 8 ianuarie 2019; LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023; HG 639 din 27 Iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice.; Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 22 din 8 aprilie 2025

Document cu statut orientativ, care exprimă performanțele așteptate ale autorității publice tutelare și a acționariatului societății Apa Canal Sibiu S.A. în ceea ce privește administrarea și conducerea societății

Rezumatul politicilor nationale și locale

Obiectul prezentei scrisori de așteptare îl constituie serviciul public de furnizare apă și canalizare-epurare, așa cum este definit în Legea nr. 241/2006, reprezentând totalitatea activităților de utilitate publică și de interes economic și social general, efectuate în scopul captării, tratării, transportului, înmagazinării și distribuirii apei potabile sau industriale tuturor utilizatorilor, respectiv pentru colectarea, transportul, epurarea și evacuarea apelor epurate și a apelor de suprafață. Statutul de serviciu de utilitate publică, conferit prin acte normative, atribuie responsabilitatea elaborării și monitorizării implementării strategiilor de dezvoltare în domeniu la nivelul autorităților administrației locale sau, după caz, al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, având drept obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale UAT-urilor membre. Serviciile de utilități publice se înființează, se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale UAT-urilor, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localității, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora, precum și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Prin aceasta scrisoare de așteptari se urmărește totodată realizarea unui aliniament strategic între viziunea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ADI APA SIBIU cu privire la dezvoltarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare la nivelul ariei delegării, pentru perioada

2024-2028, și strategia de dezvoltare a operatorul regional SC APA CANAL SIBIU S.A. precum și în raport cu Planurile sale de Administrare și Management, ce vor fi elaborate conform obligațiilor asumate în raport cu autoritatea publică tutelară, întocmite în conformitate cu cerințele Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, publicate în Monitorul Oficial nr. 883 din 14 decembrie 2011, realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 51 din 29 mai 2013; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 10 din 13 mai 2015; LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016; LEGEA nr. 14 din 17 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 29 din 30 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 73 din 17 iulie 2018; LEGEA nr. 13 din 8 ianuarie 2019; LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023; HG 639 din 27 Iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice; Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr.651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025, ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 22 din 8 aprilie 2025

Am identificat 18 strategii și politici elaborate la nivel European, național și regional în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Apa Canal Sibiu S.A. își propune să contribuie la realizarea obiectivelor strategice asumate la nivel național prin îmbunătățirea permanentă a serviciilor la nivelul ariei deservite.

Prezenta scrisoare de așteptări are la bază principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în context european, național, regional și local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene. Astfel, în conformitate cu angajamentele la nivel european, România are obligația de a transpune în practică o serie de Directive privind calitatea apei potabile și epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- a) Directiva 2020/2184/CE privind calitatea apei destinate consumului uman / Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman;
- b) Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orășenești;
- c) Directivei 2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- d) Directiva 91/676/CEE privind protecția apelor împotriva poluării cauzate de nitrații proveniți din surse agricole;
- e) Directiva 76/464/CEE privind poluarea cauzată de anumite substanțe periculoase descărcate în mediul acvatic al Comunității;
- f) Directiva nr. 76/160/CEE privind calitatea apelor de îmbăiere;
- g) Directiva nr. 75/440/CEE privind calitatea apelor de suprafață destinate prelevării de apă potabilă;
- h) Directiva nr. 78/659/CEE privind calitatea apelor dulci care necesită protecție sau îmbunătățire în scopul susținerii vieții piscicole.

În plan național, statul sprijină prin măsuri legislative și economice dezvoltarea cantitativă și calitativă a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a infrastructurii tehnico-edilitare a localităților. Prin organizarea și desfășurarea activității serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare, autoritățile publice au în vedere realizarea unor obiective fundamentale, precum: îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale; dezvoltarea durabilă a serviciilor; protecția mediului.

În conformitate cu aceste obiective fundamentale, Strategia României privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice prevede următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelelor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora.

Viziunea Autorității Publice Tutelare - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU"

Prezenta secțiune a scrisorii de așteptări detaliază viziunea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare ADI APA SIBIU, în calitate de autoritate publică tutelară, și a Municipiului Sibiu, în calitate de acționar principal și membru al Asociației cu privire la misiunea și obiectivele SC APA CANAL SIBIU S.A. Obiectivele pe termen mediu și lung constituie cadrul general care asigură corelarea dintre viziunea privind sectorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe de o parte, și performanțele așteptate din partea organelor de administrare și management ale societății APA CANAL SIBIU S.A.

Misiunea APA CANAL SIBIU SA se subordonează scopului principal al Asociației ADI APA SIBIU, respectiv reglementarea, înființarea, organizarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de dezvoltare a Asociației.

APĂ CANAL SIBIU S.A. se definește ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operationale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Scopul și obiectivele fundamentale declarate ale Operatorului au la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- s) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
- t) furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- u) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficientă;
- v) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- w) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performanță;
- x) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu ADI APA SIBIU privind serviciile prestate în ariile de operare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatare;
- y) obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
- z) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ADI APA SIBIU;
- aa) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;
- bb) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;
- cc) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- dd) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
- ee) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;
- ff) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerințele standardului ISO 27001:2013;
- gg) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);

- hh) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
- ii) menținerea cerințelor sistemului de management al siguranței alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
- jj) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor la care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;

Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății SC APA CANAL SIBIU S.A. prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

Obiective și criterii de performanță

După cum s-a precizat în secțiunile anterioare, în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A. funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat la nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realști și mobilizatori, la care se aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul APA CANAL SIBIU S.A., stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a APA CANAL SIBIU S.A. pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate de această societate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

- w) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
- x) asigurarea unei lichidități curente supraunitare;
- y) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotație a debitelor-clienți;
- z) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
- aa) reducerea apei nefacturate;
- bb) optimizarea nivelului costurilor de exploatare la 1.000 de lei venituri;
- cc) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
- dd) creșterea continuă a productivității fizice a muncii;
- ee) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
- ff) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;

gg) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membrii Apa Canal Sibiu S.A.

In ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Apă Canal Sibiu S.A precizam urmatoarele

Având în vedere că operatorul regional Apă Canal Sibiu S.A. este o societate constituită pe prevederile Legii nr. 31/1990 și a OUG nr. 109/2011, care deține capital integral public al unităților administrativ teritoriale, apreciem că nu i se aplică prevederile art. 67 alin. (2) din Legea nr. 31/1990 a societăților, cu modificările și completările ulterioare, cu atât mai mult cu cât prin O.G. nr. 64/2001 nu este instituită obligativitatea de a distribui dividende de 50% din profitul net, ca în cazul companiilor cu capital integral sau majoritar de stat.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 9/15.05.2009, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Apă Canal Sibiu S.A. prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare.

În plus societatea Apă Canal Sibiu S.A aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Operatorul Apă Canal Sibiu S.A utilizează Fondul IID ca altă sursă proprie de finanțare potrivit prevederilor art. 4, alin. (2¹) din Normele de aplicare a OUG nr. 198/2008, dat fiind că derulează proiecte cu fonduri europene, întărind principiul autonomiei financiare a operatorului statuat de Legea nr. 241/2006 a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

Operatorii regionali care furnizează/prestează servicii de alimentare cu apă și de canalizare fac obiectul unei reglementări economice instituite de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin Ordinele nr. 230/2022 și 231/2022.

Prin urmare, apreciem că Operatorului Apă Canal Sibiu S.A. nu îi este oportună aplicarea indicatorului în procent de min. 50%, conform cu nivelul minim al indicatorului de performanță stabilit prin Ordinul 651/2024, întrucât nu distribuie dividende, folosind mecanisme de finanțare din surse proprii pentru derularea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

În plan tactic, indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistemul de obiective și indicatori de performanță este stabilit în conformitate cu prevederile HG. Nr. 639/2023 Anexa nr 2, respectiv Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025 după cum urmează:

NIVELUL MINIM

al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari stabiliți conform metodologiei prevăzute în

HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

În conformitate cu prevederile HG. Nr. 639/2023 Anexa nr 2, respectiv Ordinul privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice nr. 651/24.12.2024, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 187/04.03.2025, autoritatea publică tutelară recomandă stabilirea și monitorizarea dintre următorii indicatori de performanță:

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	Nivel minim	FORMULA DE CALCUL
INDICATORI FINANCIARI DE PERFORMANȚĂ				
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	5,98%	Cheltuieli de capital/Total active
2		Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%	Cheltuieli efectuate pentru cercetare și dezvoltare/Total active _t x 100
3	Finantarea	Rata lichidității curente (CR)	1,00	Active curente (circulante) / Datorii curente
4		Lichiditatea imediată (Test acid)	0,80	Active circulante - Stocuri / Datorii curente
5		Levierul	>0-<1	Datorii totale/Active totale
6		Raportul dintre datorie si EBITDA	>0	Datorii Totale/EBITDA
7	Operatiuni	Rata de rotație a activelor	0,34	Cifra de afaceri netă / valoarea medie a tuturor activelor
8		Rata de rotatie a stocurilor	24,11	Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc

9		Rata de rotație a creanțelor	3,33	Cifra de afaceri netă / (Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la sfârșitul perioadei(T1)) / 2
10	Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	14,63 %	Profit net / Valoare capital propriu
11		Rentabilitatea activelor (ROA)	4,98%	Profit net / Total active
12		Marja profitului din exploatare	5,50 %	Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă
13	Rentabilitate	Marja netă a profitului	4,60 %	Profit net / Cifra de afaceri netă
14		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	2,48 %	(Cifra de afaceri netă perioada curentă - Cifra de afaceri netă perioada anterioară) / Cifra de afaceri netă perioada anterioară
15		Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii)	3,12 %	(Profit net perioada curentă - Profit net perioada anterioară) / Profit net perioada anterioară
16	Politica de dividende_(t)	Rata de plată a dividendelor	50.00 %	Dividende plătite / Profit net
INDICATORI NEFINANCIARI				
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	-1,30 %	
2		Emisiile din domeniul de aplicare	-9,72 %	Emisiile direct generate de instalațiile companiei
3		Emisiile din domeniul de aplicare	-0,80 %	Emisiile indirect provenite din achiziția energiei

4	Indicatori referitori la clienti	Rata de retenție a clienților	77,00 %	(Număr total de clienți - Număr de clienți noi)/număr total de clienți
5		Scorul satisfacției clienților	78,00 %	Nr. total de evaluări de 4 și 5 / Total nr. de evaluări
6		Cota de piață	0,29 %	Vânzări /Total vânzări industrie clasificată conform CAEN
7	Indicatori Referitori la angajați	Numărul mediu de ore de formare per angajat	18	Total număr de ore de formare / Număr total de angajați
8		Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	
9		Numărul de instruiți în materie de siguranță	4	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului
10		Frecvența totală a vătămărilor înregistrate	0	Numărul de accidente înregistrat x 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații
11		Frecvența vătămărilor grave ⁵⁾ (t)	0	Numărul de accidente grave x 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajații
12	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete per 100 de angajați	monitorizare	Număr brevete x 100 / Numărul total angajați
13	Indicatori legați de inovare	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	monitorizare	Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 ani x 100 / Numărul total angajați
14		Pondere vânzărilor de servicii și produse noi	monitorizare	Vânzări de servicii și produse noi / Total vânzări
15	Indicatori legați de	Rata membrilor independenți în	>50 %	Numărul total de membrii neexecutivi și independenți în

	guvernanta corporativa	consiliul de administrație		consiliul de administrație / Numărul total de membrii din consiliul de administrație
16		Ponderea componentelor fixe în renumerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	66,67 %	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare
17		Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	0 %	Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare / Valoarea totală a pachetului de remunerare
18		Valoarea totală a pachetului de remunerare	Conform legii	Valoarea componentelor fixe din pachetul de remunerare + Valoarea componentelor variabile din pachetul de remunerare
19		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	4	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului
20		Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	100 %	Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere/(Numărul total de membri ai consiliului de conducere x Nr de reuniuni ale comitetului de conducere)
21		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	

22		Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administratie	33,33 %	Numărul total al femeilor care ocupă poziții de administrator / Numărul total de administratori
23	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	monitorizare	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract / Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă
24		Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	monitorizare	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă – Număr de angajați echivalent cu normă întreagă
25	Crearea de locuri de muncă	Numărul de angajați cu handicap	Conform legii	Numărul de angajați cu handicap recunoscuți administrativ
26	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	30 %	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin / Numărul de cadre superioare de conducere
27		Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0 %	Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin – Salariul mediu lunar al angajaților de sex feminin / Salariul mediu lunar al angajaților de sex masculin

* Valorile datelor din formulele de calcul pentru "t" sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință.

1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie annual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023-2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivel UE.

2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0, trebuie fundamentată.

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico-financiare a Societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Planul de Administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al Societății Apa Canal Sibiu S.A. și cu prevederile legale specifice.

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistem administrat la nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

Așteptările Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIATIA DE APA SIBIU" în calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere următoarele categorii de indicatori fără a se limita la aceștia pentru perioada 2026-2030:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Nivel minim	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	5,98 %	6,5%	6,5%	7%	7,5%	8%

2	Finantarea	Raportul dintre datorie si EBITDA	Nr	>0	4	4,5	5	5,5	5,5
3	Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Nr	3,33	3,33	3,33	3,5	3,5	3,5
4	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	4,60 %	6,46%	6.46%	6.46%	6.46%	6.46%
5		Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	2,48 %	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 3%

6	Dividende	NEAPLICABIL* pe perioada Contractului de Deegare	0	0	0	0	0	0	0
---	-----------	--	---	---	---	---	---	---	---

NEAPLICABIL*

In ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Apă Canal Sibiu S.A precizam urmatoarele

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 9/15.05.2009, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Apă Canal Sibiu S.A. prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare.

În plus societatea Apă Canal Sibiu S.A aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Nivel minim	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Indicatori de mediu	Consumul de energie	MW /h	-1.30%	Min -0.32%	Min -0.33%	Min -0.33%	Min -0.33%	Min -0.33%
2	Indicatori referitori la clienti	Rata de retenție a clienților	%	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %	77,00 %
3	Indicatori	Instituirea unui sistem de		DA				DA	DA

	Referitori la angajati	siguranță a angajaților	DA/NU		DA	DA	DA		
4		Numărul de instruiți în materie de siguranță	Nr	4	4	4	4	4	4
5	Indicatori legați de guvernanta corporativa	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi	%	0 %	Max 10%	Max 10%	Max 10%	Max 10%	Max 10%
6		Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație ^(t)	Nr	4	Min 10	Min 10	Min 10	Min 10	Min 10
7		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/NU	DA	DA	DA	DA	DA	DA
8	Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați ^{8)(t)}	Nr.	Monitorizare	Min 630	Min 630	Min 630	Min 650	Min 650
9	Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %	Min 30 %

Așteptările Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APA SIBIU" în calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de îndeplinirea obiectivelor societății au în vedere următoarele categorii de indicatori specifici activității Serviciului de apă și canalizare :

Nr.	Denumire indicator	Formulă de calcul indicator	U.M.	Țintă 2026	Țintă 2027	Țintă 2028	Țintă 2029	Țintă 2030
1.	Numărul anual de reclamații privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată și categorii de utilizatori	Numar reclamații/numar total contoare X100	%	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6	Max 6

2.	Durata medie a întreruperilor accidentale raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – intreruperi mai mici de 24 de ore	Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100	%	Min 40%	Min 40%	Min 40%	Min 40%	Min 40%
3	Durata medie a întreruperilor programate raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – intreruperi mai mici de 24 de ore	Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100	%	Min 50%	Min 50%	Min 50%	Min 50%	Min 50%

Autoritatea Publică Tutelară - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIATIA DE APA SIBIU” se așteaptă ca managementul Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească permanent stabilirea unui echilibru între calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea și sănătatea lucrătorilor,
- realizarea obiectivului strategic al Societății, consolidarea poziției pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **îmbunătățirea satisfacerii dorințelor clienților și creșterea profitabilității societății.**

Apă Canal Sibiu S.A.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A.– persoană juridică - legal constituită cu capital integral al unităților administrativ teritoriale, funcționează conform prevederilor legale și Actului Constitutiv în vigoare.

Apă Canal Sibiu S.A. este o entitate de tradiție, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din județul Sibiu.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. a fost fondată în 1998, fiind organizată ca o societate pe acțiuni și având ca **obiect principal de activitate** gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea și distribuția apei, precum și colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate în emisar.

Regionalizarea în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată (2008) a constat în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată ale unor grupuri de municipalități aflate într-o arie geografică definită. Din punct de vedere instituțional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deținute de municipalități și a avut la bază trei elemente instituționale cheie:

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,**
2. **Operatorul Regional,**

3. Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Asociația de Apă Sibiu**”, s-a înființat la 12.02.2008 (în prezent are 36 asociați) delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către **Operatorul Regional – Societatea Apă Canal Sibiu S.A.**, conform Statutului și Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. a accesat în perioada 2003-2010 fonduri europene nerambursabile prin programul ISPA „**Extinderea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în Sibiu, județul Sibiu**” înființându-se în acest scop Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), valoarea finală a proiectului fiind de **34.8 milioane euro** din care 11 mil euro cofinanțare societate (surse proprii și credit BERD).

În perioada 2011 - 30.07.2016 societatea Apă Canal Sibiu S.A. a implementat proiectul finanțat prin POS Mediu: „**Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov**”, valoarea finală a proiectului fiind de 289 milioane lei fără TVA, din care 26 milioane contribuție societate. Proiectul a constituit baza pentru dezvoltarea temeinică a fiecărei comunități partenere, grupul țintă fiind locuitorii din aria proiectului. Valoarea fazată a proiectului P.O.S. MEDIU a fost de 16,6 mil lei fără TVA.

Pentru a acoperi o parte din măsurile necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri de la Uniunea Europeană, respectiv de fonduri structurale și de coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 - 2013 (POS Mediu 2007-2013) elaborat de către Ministerul Mediului în calitate de Autoritate de Management și de Programul Operațional de Infrastructură Mare (POIM) 2014 –2020.

Unul dintre obiectivele specifice ale acestui Program este îmbunătățirea calității și a accesului utilizatorilor la infrastructura de apă și apă uzată până în anul 2020 - prin intermediul unor structuri regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă și apă uzată.

Regionalizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare a permis crearea și în județul Sibiu a unui sistem public regional de alimentare cu apă și de canalizare care cuprinde un ansamblu tehnologic, operational și managerial constituit prin acordul de voință al celor 34 de autorități publice locale și care are drept obiectiv optimizarea acestor servicii și, în principal, îmbunătățirea calității acestora, a relației cu utilizatorii, prin folosirea instrumentelor de management modern.

În data de 06.01.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare cu numărul 445/06.01.2021 pentru ”Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada 2014 -2020”, între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și APĂ CANAL SIBIU S.A., în calitate de Beneficiar.

Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile, de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. cod SMIS 2014+146332, intitulat: „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov în perioada 2014 -2020”.

Obiectivul acestui Proiect major de investiții este creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației din aria de operare a Apă Canal Sibiu din Județele Sibiu și Brașov.

În cadrul acestui Contract de Finanțare se vor realiza lucrări de infrastructură de alimentare cu apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate în următoarele 26 de Unități Administrativ Teritoriale, 19 fiind din județul Sibiu și 7 din județul Brașov, după cum urmează: Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Brașov, municipiile Sibiu și Făgăraș; orașele Cisnădie, Avrig, Săliște, Miercurea Sibiului și Ocna Sibiului; comunele Cristian, Tilișca, Rășinari, Poplaca, Sadu, Șura Mare, Șura Mică, Slimnic, Roșia, Șelimbăr, Racovița, Vurpăr, Beclean , Voila, Lisa, Recea și Mândra.

Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul va contribui la realizarea obiectivelor POIM-PDD în aria de operare APA CANAL SIBIU SA, astfel:

- Creșterea nivelului de deservire a populației, de sisteme publice de alimentare cu apă de calitate conforma cu Directiva UE 98/83/EC/1998 pentru 43 de localități din 22 UAT-uri, de la **20.4 %** din populația din aria de proiect, la **99,98%** la nivelul ariei de proiect (după implementarea proiectului POIM, reprezentând o populație adițională de **217515** locuitori (**C018**);
- Creșterea nivelului de conectare și tratare a încărcării organice biodegradabile în 13 aglomerări cu peste 2.000 I.e. (din care 4 aglomerări cu peste 10.000 I.e.), conform cerințelor art. 3 al Directivei 91/271/EEC, de la **78,6%** din încărcarea aglomerărilor din aria proiectului la **99,75%** la nivelul ariei de proiect, după realizarea proiectului POIM respectiv o încărcare suplimentară de **63185** I.e (**CO19**). Prin proiectul POIM se asigură astfel conectarea și tratarea unei încărcări suplimentare de **33272** pentru aglomerări cu peste 10.000 I.e – contribuție la **2S31**, respectiv **29.913** I.e pentru aglomerări între 2.000 I.e și 10.000 I.e – contribuție la **2S32**

Indicatori arie de operare

Indicatori - Total ADI - ARIE DE OPERARE		2023 (înainte de proiect)	2023 (după proiect)
apa	Populație înregistrată	275.637	275.637
	Grad de bransare alimentare cu apă	92,99%	98,96%
	Populație bransată	256.311	272.765

	Grad de conformare cu Directiva 98/83/EC	20,04%	98,96%
	Populatie bransata si cu apa conform Directivei 98/83/EC	55.250	272.765
	CO 18 (locuitori)	217.515	
apa uzata	Populatie inregistrata (l.e)	298.927	298.927
	Grad de bransare apa canalizare (l.e)	94,10%	99,75%
	Populatie bransata canalizare (l.e)	281.294	298.169
	Grad de conformare cu Directiva 91/271/CEE (l.e)	78,61%	99,75%
	Populatie bransata la canalizare conform Directivei 91/271/CEE (l.e)	234.984	298.169
	CO 18 (l.e)	63.185	

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila

Investitii Prevazute în Proiect pentru extinderea și reabilitarea Infrastructurii de apă potabilă în Sistemul Regional de Alimentare cu apa Sibiu.

Pentru Sistemul regional de alimentare cu apa Sibiu au fost prevazute în Proiect Reabilitarea conductelor de aductiune apa bruta din sursele Sadu și Gura Râului conform optiunilor cele mai eficiente identificate in capitolul 8 si imbuntatirea procesului de tratare din uzina de apa Dumbrava.

Reabilitarea aductiunii de apa bruta Cibin 1 va avea o lungime totala de de 16.836 m, usor diferita de lungimea aductiunii actuale (14.000 m), datorita faptului ca, punctul de captare a fost modificat la un nivel mai inalt, iar in afara localitatii Gura Raului si a STAP Dumbrava, traseul va fi, mai ales, de-a lungul drumului judetean, pentru a se evita traversarea de proprietati private.

Denumire obiect	Unitate	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/persoana (euro)
Reabilitarea aductiune apa bruta	m	16.836	15.598.840	221.781	70,33

Pentru Reabilitarea conductei de apa bruta Sadu au fost incluse tronsoane supraterane intre punctul de captare si localitatea Sadu, conducta aeriana (supraterana) pe stalpi / suporti de

beton de-a lungul raului Sadu si tronsoane supraterane intre STAP Sibiu Sud si STAP Dumbrava. Lungimea totala a tronsoanelor reabilite este de L=5.818 m, din care L=4.243 m sunt pentru tronsonul de la punctul de captare la STAP Sibiu Sud si L=1.575 m sunt pentru tronsonul dintre STAP Sibiu Sud si STAP Dumbrava.

Denumire obiect	Unitate	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/persoana (euro)
Reabilitare aductiune apa bruta	m	5.818	4.710.900	221.781	21,24

Pentru imbunatatirea procesului de tratare la STAP Dumbrava, in vederea corectarii duritatii si agresivitatii apei potabile si aducerea acestor parametri in limitele legale precum si pentru evitarea corodarii elementelor din metal si beton ale sistemului de alimentare cu apa, se propune prin prezentul proiect construirea si integrarea in procesul de tratare a unei trepte de mineralizare a apei brute.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Imbunatatire proces de tratare apa potabila	Reabilitare	buc	1	2.500.000	221781	11.27

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu

Pentru reabilitare au fost incluse tronsoane de conducta magistrala de apa potabila amplasate in ambele zone de presiune ale Municipiului Sibiu. Lungimea totala a conductelor reabilite in cadrul retelei de distributie din municipiul Sibiu este de 43.640 m. De asemenea, reseaua va fi extinsa cu lungimea de L=8.255 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitarea retelei de distributie apa potabila Sibiu	Reabilitare	m	43.640	33.432.044	148.265	225,49
Retea noua distributie apa Sibiu	Noua	m	8.255	1.379.944	3.150	438,08

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Selimbar

Pentru cresterea gradului de siguranta in alimentare se propune realizarea unei conducte de aductiune din Sibiu spre zonele deficitare, si anume: cartierul Tineretului din Selimbar si catre rezervorul nou propus din Bungard. Lungimea totala a conductei de aductiune rezultate este de L=9.803 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Aductiune apa potabila din reseaua municipiului Sibiu spre localitatile Selimbar si Bungard	Noua	m	9.803	1.680.152	5.828	288,29

Pentru localitatea Bungard se propune un nou rezervor de inmagazinare, cu V=200 mc si va include echipamentele aferente, precum si integrarea acestuia in sistemul de alimentare cu apa Sibiu.

Valoarea estimata a investitiei, conform D.O.37 din Devizul General, este de 177.000 €.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Rezervor in localitatea Bungard	Noua	buc	1	177.000	573	308,90
Statie de pompare apa potabila in localitatea Bungard	Noua	buc	1	34.000	573	59,33

In vederea cresterii presiunii si stabilitatii sistemului de alimentare cu apa din localitate Mohu si Vestem, s-a propus realizarea unei conducte directe de legatura, pe o zona cu o cota ridicata de teren, de la rezervorul Mohu la reseaua de distributie apa a localitatii Mohu. Aductiunea (conducta de legatura) va avea o lungime totala de L=306 m. De asemenea reseaua din Mohu va fi extinsa in satele Mohu si Vestem.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
-----------------	-------------------	---------	-----------	-------------	-----------------------	---------------------

Aductiune apa potabila de la GA Mohu	Nou	m	306	14.780	2.300	6,43
Extindere retea de distributie in Mohu	Nou	m	102	26.498	1.597	16,59
Extindere retea de distributie apa potabila in localitatea Vestem	Noua	m	308	12.351	25	494,04

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu Nord Vest

In localitatea Sura Mica, pentru echilibrarea sistemului hidraulic al aductiunii Apa Secaselor se va construi un rezervor de inmagazinare a apei cu volumul de 700mc. De asemenea , se vor construi conductele de legatura de la rezervor la reseaua existenta si la conducta de aductiune cu o lungime totala de 5473 m, iar reseaua de distributie apa potabila se va extinde cu 1195 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retea noua distributie apa localitatea Sura Mica	Nou	m	1.195	108.748	353	308,07
Aductiune la reseaua de distributie apa Sura Mica	Nou	m	2.892	199.325	1.870	106,59
Aductiune la Gospodaria de Apa Sura Mica	Nou	m	2.581	165.663	1.870	88,59
Rezervor inmagazinare + Statie de clorinare	Nou	pcs	1	277.000	1.870	148,13

In localitatea Ocna Sibiului este prevazuta extinderea retelei de distributie cu lungime de L=1.853 m si va fi realizata in totalitate din PEID, PE 100, PN 10 cu diametrul De 110 mm.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retele de distributie	Noi	m	1.853	122.313	470	260,24

Pentru localitatea Miercurea Sibiului este prevazuta in Proiect executia unei conducte de aductiune cu lungimea de 2231 m de la rezervorul existent (realizat prin POS Mediu) la noua retea din localitate. De asemenea in localitate va fi infiintata reseaua de apa potabila cu o lungime de 15521 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retea de distributie in localitatea Miercurea Sibiului	Nou	m	15.521	1.020.581	1.750	583,19
Aductiune la reseaua de distributie apa Miercurea Sibiului	Nou	m	2.231	107.690	1.750	61,54

Pentru localitatea Dobarca este prevazuta executia unui nou rezervor de inmagazinare apa cu volumul de 200 mc, executia conductelor de legatura intre rezervor si aductiunea existenta cu lungimea totala de 4908 m, inclusiv o statie de pompare cu QGp = 3 l/s, Hp = 120 mCA si infiintarea retelei de apa potabila in aceasta localitate cu lungimea totala de 5832 m.

Valoarea estimata a acestor investitii se regaseste in Devizul general, devizele pe obiect (DO) 57,58 si 59.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Retea distributie apa	Nou	m	5.832	389.487	754	516,56
Statie de pompare apa potabila	Nou	buc	1	28.000	754	37,13
Aductiune Apa Secaselor– G.A.Dobarca	Nou	m	4.065	233.548	754	309,75
Rezervor + statie de clorinare	Nou	buc	1	220.750	754	292,77

Aductiune la rețeaua Dobarca	Nou	m	843	33.720	754	44,72
---------------------------------	-----	---	-----	--------	-----	-------

Pentru localitatea Apoldu de Sus în proiect este prevăzută realizarea unei rețele noi de distribuție apă potabilă cu lungimea totală de 9817 m și execuția conductei de legătură de la rezervorul existent (construit prin POS Mediu) cu lungimea de 698 m.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populație beneficiar	Cost (€ / persoană)
Rețea de distribuție apă în localitatea Apoldu de Sus	Nou	m	9.817	715.327	1.440	496,75
Aductiune la rețeaua de distribuție apă Apoldu de Sus	Nou	m	698	40.484	1.440	28,11

Investiții Prevăzute în Proiect pentru extinderea și reabilitarea Infrastructurii de apă potabilă în Sistemul Zonal de Alimentare cu apă Sibiu Sud Vest

Conform Capitolului 8 – Analiza de Opțiuni, cea mai eficientă și sigură opțiune privind sistemul cu alimentare cu apă este să se construiască o nouă conductă de aducțiune de la STAP Dumbrava la STAP Tilisca (unde se va mai păstra doar rezervorul de 165 m³) și rezervoare de înmagazinare pentru localități. Mai mult, această opțiune va permite Operatorului să-și îmbunătățească eficiența operațională, alimentând din această conductă de aducțiune și localitatea Poplaca. Conducta va avea o lungime totală de L=35.404 m inclusiv ramificația către STAP Sacel precum și legături spre rezervoare de înmagazinare existente sau propuse.

De asemenea în alte localități componente ale sistemului, Tilisca, Saliste, Gales, Vale, Mag se vor extinde și reabilita rețelele de apă potabilă.

Localitatea	Obiect	Reabilitare/nou	UM	Cantitate	Valoare (euro)	Populație beneficiară	Cost/ persoană
Tilisca, Saliste, Gales, Vale, Sibiel, Fantanele, Sacel, Mag, Poplaca	Conductă nouă de aducțiune	Nou	m	35.404	5292104	7.827	676,13
Saliste	Reabilitare rețea distribuție apă	Reabilitare	m	11163	1236171	1.875	659,29
Saliste + Gales	Rezervor nou înmagazinare 2x300	Nou	buc	1	292.000	2.970*	98,31

Gales	Reabilitarea retea distributie	Reabilitare	m	2.191	209758	508	412,92
Gales	Extindere retea de distributie	Nou	m	70	4.474	15	298,27
Vale	Reabilitare retea distributie apa	Reabilitare	m	1.253	74.090	225	329,29
Vale	Conducta aductiune	Nou	m	2.862	177.320	341	451,00
Tilisca	Extinderea retelei de distributie	Nou	m	1.952	181.625	561	323,75
Mag	Extinderea retelei de distributie	Noua	m	2.722	105.205	476	221,02
Mag	Conducta de aductiune	Noua	m	4.393	266.742	476	648,61
Fantanele	Gospodarie de apa V=100m3	Nou	buc	1	42.000	207	202,9

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sibiu Sud

Pentru sistemul zonal de alimentare cu apa Sibiu Sud sunt propuse investitiile pentru reabilitarea rezervoarelor din Cisnadioara si reabilitarea retelelor de apa potabila din Cisnadioara si extinderea retelelor de apa potabila in Cisnadioara, Cisnadioara, zona Tocile si Rasinari.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitare rezervoare	Reabilitare	buc	3	913.000	13.960	65,40
Reabilitare aductiuni de apa (de la rezervoare la reseaua de distributie) in Cisnadioara	Reabilitare	m	3.248	717.574	13.960	51,40
Reabilitarea retelei de distributie apa in Cisnadioara	Reabilitare	m	5.702	711.846	1.318	540,10
Extinderea retelei de distributie apa in Cisnadioara	Nou	m	2.701	187.782	264	711,29
Retea noua de distributie in localitatea Cisnadioara	Nou	m	9.504	471.158	448	1.051,69

Retea noua de distributie apa potabila in zona Tocile	Nou	m	13.178	819.130	1.284	637,95
Statie de pompare Tocile	Nou	pcs	1	45.000	1.284	35,05
Retea noua de distributie apa potabila in localitatea Rasinari	Nou	m	1.073	100.754	264	381,64

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Sura Mare Slimnic

In urma analizei de optiuni privind alimentarea cu apa a acestui sistem a rezultat ca optiunea unui sistem centralizat este cea mai eficienta tehnic si economic. Astfel in proiect se propune executia unui rezervor cu capacitatea de $V=800$ mc amplasat in zona de Nord a localitatii Sura Mare (Cartier Dealul Viilor) si distributia gravitacionala a apei, printr-o conducta de aductiune, spre Cartierul Dealul Viilor aferent localitatii Sura Mare si spre retelele noi aferente localitatilor Slimnic si Rusi.

Pe langa rezervor se va construi si o conducta de aductiune conenctata la reseaua existenta din municipiul Sibiu cu o lungime de 6189 (intre Sibiu si noul rezervor). De la rezervor, un tronson de 12122 m va alimenta gravitacional cu apa potabila noile retele din localitatile Slimnic si Rusi si cartierul Dealul Viilor din Sura Mare

Denumire obiect	Nou/ Reabilitare	U M	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/ Persoana
Rezervor cartierul Dealul Viilor $V=800$ mc	Nou	B uc	1	307.000	4.006	76,63
Aductiune Viile Sibiului – Cartier Dealul Viilor	Nou	m	6.189	505.484	8.128	62,19
Extindere retea de distributie apa potabila in localitatea Sura Mare, Cartier Dealul Viilor	Nou	m	4.407	213.099	625	340,96
Retea noua de distributie apa Slimnic	Nou	m	17.965	1.092.310	2.592	421,42
Retea noua de distributie apa Rusi	Nou	m	7.549	436.135	789	552,76

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Rosia

Din analiza situatiei existente si tinand cont de necesitatea asigurarii necesarului de apa pentru localitati ce nu dispun in momentul de fata de sursa de apa corespunzatoare, a rezultat fezabila executia unei conducte de aductiune din reseaua de distributie a Municipiului Sibiu (Str. Stefan cel Mare) catre localitatile Daia, Nou si Rosia, UAT Rosia si infiintarea SZA Rosia, parte a SRAA Sibiu (sistem regional de alimentare cu apa).

Astfel, se va realiza un rezervor de inmagazinare pentru intreg sistemul cu un volum de 300 mc conectat la reseaua municipiului Sibiu in care vor fi alimentate printr-o conduta de aductiune satele Rosia, Daia, Casolt si Nou. Lungimea intregii conducte de aductiune este de 16200 m.. De asemenea, in localitatea Daia reseaua de apa potabila va fi extinsa cu 11385 m.

Denumire obiect	Nou/ Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana
Rezervor de inmagazinare nou	Nou	Buc.	1	285.200	4.790	59,54
Conducta noua de aductiune apa potabila	Nou	m	16200	1.367.826	4.790	285,56
Statie de pompare apa potabila noua	Nou	ans.	1	94.000	4.790	19,62
Retea noua de distributie apa potabila Daia Noua	Nou	m	11.385	578.873	963	601,11

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Avrig

In SZAA Avrig sunt propuse investitii majore privind reabilitarea captarii de apa bruta de pe valea Avrigului, reabilitarea uzinei de apa , aconductei de aductiune ce conecteaza STAP Avrig de rezervoarele de apa de la Marsa, care alimenteaza intregul sistem, precum si reabilitarea acestor rezervoare aflate intr-o stare precara.

Aductiunea reabilitata are o lungime de 6464 m, iar rezervorul reabilitat de la Marsa au un volum de 5000 mc. De asemenea se va extinde si reabilita reseaua de distributie in Avrig si Racovita, iar pentru Sacadate se va construi o conducta de aductiune, un nou rezervor si o noua retea de apa potabila.

Localitate	Denumire obiect	UM	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara	Cost/ Persoana (euro)
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Captare de suprafata apa bruta pentru STAP reabilitata	Buc	Reabilitare	1	744.000	14.743	50,00
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Captare de suprafata apa bruta reabilitata	buc	Reabilitare	1	200.000	14.743	13,50
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Reabilitare aductiune	m	Reabilitare	6.464	995.020	14.743	67,50
Avrig, Racovita, Marsa, Bradu, Sacadate	Rezervoare reabilitate	buc	Reabilitare	1	640.000	14.743	43
Avrig, Bradu, Sacadate	Aductiune reabilitata Avrig	m	Reabilitare	4.165	595.516	10.247	58,12
Avrig	Retea distributie apa reabilitata	m	Reabilitare	2.274	195.620	876	223,31

Avrig	Retea distributie apa extinsa	m	Nou	3.384	305.066	429	711,11
Marsa, Racovita	Aductiune reabilitata	m	Reabilitare	2.557	444.780	4.496	74,5
Marsa, Racovita	Aductiune reabilitata	m	Reabilitare	3.378	226.330	2.039	111
Racovita	Reabilitare retea distributie apa	m	Reabilitare	6.372	558.954	1.089	513,27
Racovita	Extindere Retea distributie apa	m	Nou	1.367	73.430	231	317,88
Sacdate	Aductiune noua	m	Nou	6.594	323.600	587	551
Sacdate	Retea de distributie apa extinsa	m	Nou	7.737	389.212	587	663
Sacdate	Rezervor inmagazinare	Buc.	Nou	1	180.500	587	307

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa potabila in Sistemul Zonal de Alimentare cu apa Fagaras

Pentru alimentarea cu apa potabila a intregului sistem a fost adoptata o solutie centralizata bazata pe cele trei fronturi de captare apa subterana de la Iasi, Hurez si Pojorta. Astfel, vor fi reabilitate rezervoarele cu un volum de 2000 mc de la Pojorta si rezervorul de 100 mc de la Iasi si se vor construi un rezervor nou cu volumul de 100 mc la Iasi, un rezervor nou cu volumul de 500 mc la Dejani si un rezervor cu volumul de 250 mc la Toderita.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Suma(€)	Populatia beneficiara	Cost (€/persoana)
Reabilitare rezervoare existente in Pojorta	Reabilitare	pcs.	4	320.000	32.242	9,92

Reabilitare rezervor existent in Iasi	Reabilitare	pcs.	1	67.000	671	99,85
Rezervor nou in Iasi	Nou	pcs.	1	98.000	671	146,05
Rezervor nou in Dejani	Nou	pcs.	1	197.000	2.431	81,03
Rezervor nou in Toderita	Nou	pcs.	1	181.000	1.349	134,17

De asemenea, se va reabilita si conducta de aductiune care furnizeaza apa potabila din sursa Pojorta catre retelele operate in localitatile Fagaras, Beclean, Dridif, Voivodeni si Ludisor.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Suma (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitare aductiune Pojorta - Fagaras	Reabilitare	m	16.921	2.602.086	32.008*	81,29

*populatia din zona unde nu opereaza Apa Canal Sibiu nu este inclusa in calculul de cost.

Pentru alimentarea cu apa a noilor localitati din aria de operare se vor construi doua noi aductiuni de apa potabila din sursa Iasi. Prima aductiune cu o lungime totala de 15033 m va furniza apa potabila pentru localitatile Savastreni, Sasciori, Toderita si Mandra. Pe primul tronson cu lungimea de 4215 m al acestei aductiuni cse va reabilita si va fi redimensionata actuala aductiune care alimenteaza cu apa potabila satele Savastreni si Sasciori ,iar al doilea tronson in totalitate nou va face asigura alimentarea cu apa potabila a rezervorului de la Toderita. Pentru intreaga aductiune este prevazuta o statie de pompare la Iasi cu $Q_{total} = 72 \text{ mc/h}$ si $H = 124 \text{ mCA}$.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Suma (€)	Populatia beneficiara	Cost (€ / persoana)
Reabilitare si extindere aductiune Iasi - Toderita	Reabilitare si extindere	m	19.248	1.320.904	2020*	653,91
Reabilitare statie de	Reabilitare	buc	1	27.000	2020*	13,36

pompare existenta						
----------------------	--	--	--	--	--	--

A doua aductiune in totalitate noua va asigura alimentarea cu apa potabila din sursa lasi a rezervorului de la Dejani. Aceasta aductiune va deservi localitatile Dejani, Recea, Bervoi si Gura Vaii. Lungimea totala a aductiunii este de 7779 m, iar la lasi va fi amplasata o statie de pompare pentru aceasta aductiune cu Q=7,55 mc/h si H=170 mCA.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	UM	Cantitate	Suma (€)	Populatia beneficiara	Cost (€ / persoana)
Aductiune noua gospodarie de apa lasi – gospodarie de apa Dejani	Nou	m	7.779	392.206	2.431	161,33
Statie popmpare noua la gospodaria de apa lasi	Nou	buc	1	27.000	2.431	11,10

De asemenea, vor fi extinse si reabilite retelele de apa potabila in mai multe localitati componente ale sistemului unde in prezent nu exista retele de apa potabila sau acestea se afla intr-o stare proasta conform tabelului urmator.

Localitate	Denumire obiect	Nou / Reabilitare	U M	Cantitate	Suma(€)	Populatia beneficiara	Cost (€ / persoana)
Fagaras	Retea de distributie apa potabila	Reabilitare	m	2.048	546.477	600	910,80
	Extinderea retea de distributie apa	Noua	m	781	35.459	72	492,49
Pojorta	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	3.055	143.792	273	526,71
	Statie noua de pompare (pentru incendii)	Noua	b uc	1	45.500	273	166,67
Voievode ni	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	3.889	253.147	538	470,53

Beclean	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	6.063	495.534	736	673,28
Hurez	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	4.939	279.714	489	572,01
Iasi	Reabilitare retea de distributie	Reabilitare	m	2.252	178.246	274	650,53
Savastreni	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	1.700	99.590	178	559,50
Sasciori	Reabilitare retea de distributie apa	Reabilitare	m	2.396	136.393	219	622,80
Mandra	Extindere retea de distributie apa	Nou	m	8.895	590.391	1.070	551,77
Toderita	Extindere retea de distributie apa	Nou	m	3298	257.48	219	11757
Dejani	Retea noua de distributie apa	Noua	m	4.709	358.025	519	689,83
Gura Vaii	Retea noua de distributie apa potabila	Noua	m	4.295	260.600	424	614,62
Recea	Retea noua de distributie apa potabila	Noua	m	8.019	512.379	895	572,49
Berivoi	Retea noua de distributie apa potabila	Noua	m	4.960	319.514	593	538,81

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Sibiu Selimbar

In cadrul Aglomerarii Sibiu Selimbăr au fost propuse investitii care vizeaza reabilitarea colectoarelor din Municipiul Sibiu aflate într-o stare proastă, îmbunătățirea hidraulică a rețelei prin construirea unui nou colector pe strada Alba Iulia, extinderea rețelei de canalizare in Cartierul Veterani, iar pentru localitatea Selimbar se propune reabilitarea colectorului care face legatura între această localitate si SEAU Mohu precum si echilibrarea hidraulica a sistemului de canalizare din Selimbar prin construirea unui nou colector de ape uzate menajere in zona strazii Trifoiului.

Localitate	Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (I.e.)	Cost/euro persoana
Sibiu	Reabilitare colectoare apa uzata	m	Reabilitare	2.735	1.155.074	10.000	115,51
	Extindere retea de canalizare	m	Noua	1.298	202.208	95	2.128,62
Selimbar	Reabilitare colectoare principale de apa uzata	m	Reabilitare	4.066	1.635.844	7065	231,54

Investitii Prevazute in Proiect pentru imbunatatirea procesului de tratare mecanica la SEAU Mohu si de tratare termica namolului

Pentru statia de epurare de la Mohu, care deserveste intregul cluster Sibiu se propune imbunatatirea procesului de tratare mecanica, precum si o instalatie de tratare termica a namolului pana la 90% SU pentru intreaga arie de operare din judetul Sibiu.

Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (I.e.)	Cost/euro I.e.
Instalatie de uscarea a namolului	Buc	Nou	1	5.620.000	227.591	24.69
Imbunatatire treapta	buc		1	713000	198039	3,6

mecanica SEAU Mohu		Reabilitare				
-----------------------	--	-------------	--	--	--	--

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in aglomerarea Cisnadioara

In cadrul prezentului Proiect se propune reabilitarea retelelor din Cisnadioara aflate intr-o stare proasta, inclusiv a unei sectiuni a colectorului care descarca apele uzate din aglomerare la SEAU Mohu precum si extinderea retelei de canalizare menajera in zonele aglomerarii care nu bebenficiaza de servicii de canalizare (zona strazii Izvorului din Cisnadioara si localitatea Cisnadioara).

Investitiile din cele doua localitati componente ale aglomerarii in care sunt prevazute investitiile prin proiect se regasesc rezumate in urmatatorul tabel:

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (p.e.)	Cost/ l.e.
Retele de canalizare reabilite	m	Reabilitare	6.131	2.045.869	20.328	100,64
Retea de canalizare extinsa	m	Nou	8.743	1435900	1.015	1414,68

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Rasinari

Pentru localitatea Rasinari sunt incluse in Proiect extinderea retelei de canalizare pe strazile pe care nu exista in prezent o astfel de retea.

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/ l.e.
Extindere retea de canalizare	m	Nou	2.455	384.136	510	753,20

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Poplaca

Pentru aglomerarea Poplaca este prevazu in prezentul proiect constructia unui colector de ape uzate menajere care sa conecteze reseaua de canalizare din aceasta localitate cu reseaua de canalizare din Sibiu.

Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/euro p.e.
Colector de transfer si statii de pompare	ml	nou	5.554	1.011.780	2.045	494,75

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Cristian

In localitatea Cristian se va reabilita statia de epurare existenta astfel incat sa poata realiza un proces eficient si conform cu parametri legali de tratare al apelor uzate.

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (p.e.)	Cost/ l.e.
Reabilitare Statie de epurare Cristian	buc	Reabilitare	1	1.350.856	3.861	349,87

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata în Aglomerarea Slimnic

In aglomerarea Slimnic sunt propuse investitii pentru extinderea retelei de canalizare si imbuntatirea procesului de tratare la SEAU Slimnic.

Obiect	U.M.	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/euro p.e.
Extindere retea de canalizare Slimnic	m	Nou	5.295	1272680	958	1.328,47

Modernizare proces la SEAU Slimnic (automatizare si sistem SCADA)	buc	Nou	1	311.470	2.776	112,20
---	-----	-----	---	---------	-------	--------

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Ocna Sibiului

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/ l.e.
Extinderea retelei de canalizare	m	Nou	446	113.537	350	324,4

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Miercurea Sibiului

Pentru aglomerarea Miercurea Sibiului prin prezentul proiect se propune realizarea unei retele de canalizare pentru localitatea Miercurea Sibiului si construirea unei statii de epurare pentru intreaga aglomerare.

Denumire obiect	Unitate	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (p.e.)	Cost/ l.e.
Retea de canalizare extinsa	m	Noua	14.691	2.679.757	3.147	851,52
SEAU noua	buc	Noua	1	2.052.402	5.451	376,51

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Saliste

In aglomerarea Saliste se propune prin Proiect reabilitarea retelei de canalizare in localitatile Saliste si Gales, extinderea retelei de canalizare in localitatea Gales si reabilitarea SEAU Saliste pentru intreaga aglomerare.

Obiect	UM	Nou/ Reabilitare	Cantitate	Valoare (euro)	Populatie beneficiara (l.e.)	Cost/ (euro) persoana
Reabilitare retea canalizare	m	Reabilitare	6.922	1295433	1.985	652,61
Extindere retea canalizare	m	Noua	673	153.828	100	1.538,28
Reabilitare SEAU Saliste	pcs	Reabilitare	1	1.788.237	4.814	371,47

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Avrig

In aglomerarea Avrig se propune extinderea retelei de canalizare in zonele care nu beneficiaza de servicii de canalizare.

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / l.e.
Reabilitare retea de canalizare in orasul Avrig	Reabilitare	m	778	153.830	540	284,87

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Vurpar

Denumire obiect	Nou / Reabilitare	Unitate	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / l.e.
Extindere retea canalizare Vurpar	Reabilitare	m	1.240	206.620	173	1.194,33

Investitii Prevazute in Proiect pentru extinderea si reabilitarea Infrastructurii de apa uzata in Aglomerarea Fagaras

In aglomerarea Fagaras se propune prin Proiect reabilitarea si extinderea retelei de canalizare si reabilitarea statiei de epurare Fagaras.

Denumire obiect	UM	Nou / Reabilitare	Cantitate	Valoare (€)	Populatie beneficiara	Cost (€ / l.e.
Reabilitarea rețelei de canalizare	m	Reabilitare	4.889	1.615.041	4.320	373,85
Extinderea rețelei de canalizare	m	Noua	1.290	495.374	1.200	412,81
Reabilitarea SEAU Fagaras	buc	Noua	1	7.315.730	34411	212,6

Investitiile propuse in prezentul Proiect au fost impartite in 17 contracte de lucrari (7 contracte de executie si 10 contracte de proiectare si executie), 2 contracte de servicii si un contract de furnizare produse.

Cod Contract	Denumire Contract	Valoare (mii lei)	Valoare (mii Euro)	Tip Contract	Durata (luni)
CP	Utilaje tehnologice si de transport	10.252,499	2.103,810	FURNIZARE	6
CS1	Servicii de supervizare si management al Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetele Sibiu si Brasov	34.190,422	7.015,866	SERVICII	73
CS2	Servicii de audit al Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata in judetele Sibiu si Brasov	500,225	102,646	SERVICII	67
CL1	Reabilitare retea magistrala apa potabila Calea Dumbravii , Municipiul Sibiu	5.490,202	1.126,588	EXECUTIE	6
CL2	Extinderea si reabilitarea rețelilor de alimentare cu apa si canalizare din municipiul Sibiu - Zona 1, inclusiv camine pentru imbunatatirea procesului de contorizare si facturare	89.097,613	18.282,809	EXECUTIE	32
CL3	Extinderea si reabilitarea rețelilor de alimentare cu apa si	99.296,384	20.375,594	EXECUTIE	32

	canalizare din municipiul Sibiu - Zona 2 si imbunatarea procesului de contorizare si facturare				
CL4	Facilitati de tratare termica a namolului si Lucrari la treapta mecanica SEAU Mohu	35.450,827	7.274,501	PROIECTARE SI EXECUTIE	28
CL5	Dotari si Amenajare Laborator Central Analize Apa si Apa Uzata	9.015,605	1.850,000	PROIECTARE SI EXECUTIE	24
CL6	Birou sistem SCADA	4.346.983,60	892.000,00	PROIECTARE SI EXECUTIE	
CL7	Aductiuni apa bruta Gura Raului, Aductiune Saliste -Tilisca	120.750,334	24.777,940	PROIECTARE SI EXECUTIE	32
CL8	Aductiuni Rosia, Sura Mare, Selimbar, Aductiune si GA Sura Mica	34.142,249	7.005,981	PROIECTARE SI EXECUTIE	30
CL9	Aductiune Sadu-Sibiu	26.530,004	5.443,951	PROIECTARE SI EXECUTIE	18
CL10	Rezervoare Cisdadie, Imbunatatire TratabilitateSTAP Dumbrava, Aductiune si Reabilitare STAP Avrig, Reabilitarea Rezervor Marsa	40.605,909	8.332,323	PROIECTARE SI EXECUTIE	32
CL11	Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatile Poplaca, Rasinari, Cisdadie, Cisdadioara si Tocile si colector ape uzate	47.872,944	9.823,517	EXECUTIE	30
CL12	Extinderea si reabilitarea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatile Miercurea Sibiului, Dobarca si Apoldu de Sus, Saliste, Gales, Vale si Mag si Tilisca	59.509,535	12.211,342	EXECUTIE	32
CL13	Extinderea retelelor de alimentare cu apa si canalizare din localitatile Daia (comuna	59.668,401	12.243,942	EXECUTIE	30

	Rosia), Bungard si Vestem (comuna Selimbar), Sura Mica, Ocna Sibiului, Vurpar, Sura Mare, Slimnic, Rusi, Veseud, Avrig, Sacadate si Racovita si colector ape uzate Selimbar SEAU - Mohu				
CL14	Reabilitari si extinderi aductiuni in Sistemul Fagaras	35.104,248	7.203,383	PROIECTARE SI EXECUTIE	32
CL15	Reabilitare si extindere retele de distributie apa-canal Sistem Fagaras	44.616,126	9.155,218	EXECUTIE	32
CL16	Reabilitare statie de epurare ape uzate menajere in municipiul Fagaras	40.326,682	8.275,026	PROIECTARE SI EXECUTIE	30
CL17	Reabilitare si extindere statii de epurare ape uzate menajere in Saliste, Miercurea Sibiului, Slimnic si Cristian	31.259,559	6.414,454	PROIECTARE SI EXECUTIE	30

Încadrarea întreprinderii APĂ CANAL SIBIU S.A.

FORMA JURIDICĂ

Societatea este persoană juridică română și este înființată ca societate pe acțiuni în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu dispozițiile prezentului Act Constitutiv.

Forma juridică a Societății nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv și ale legislației românești în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor Societății astfel cum sunt acestea stabilite prin Actul Constitutiv.

Modul de administrare al societății este în sistem unitar.

DENUMIREA SOCIETĂȚII

Denumirea Societății este: **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII

Sediul social al Societății este în Sibiu, Str.Eschil nr.6

Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu” .

Societatea poate constitui sucursale, agenții, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislația în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor și cu respectarea obiectului său de activitate conform Actului Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și doar cu avizul conform favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Asociația de apă Sibiu”.

DURATA SOCIETĂȚII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Obiectul de activitate al Societății va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**”), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea își desfășoară activitatea exclusiv pentru Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Obiectul de activitate al Societății este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activitatea principală :

Cod CAEN 3600 : Captarea, tratarea și distribuția apei.

Activități secundare :

Cod CAEN : 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod CAEN : 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Cod CAEN : 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase

Cod CAEN : 3900 Activități și servicii de decontaminare

Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide

Cod CAEN : 4291 Construcții hidrotehnice

Cod CAEN : 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresc.c.a.

Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
Cod CAEN : 4312 Lucrări de pregătire a terenului
Cod CAEN: 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și aer condiționat
Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte
Cod CAEN : 7120 Activități de testări și analize tehnice
Cod CAEN : 7211 Cercetare – dezvoltare în biotehnologie
Cod CAEN : 7219 Cercetare – dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
Cod CAEN : 9609 Alte activități de servicii n.c.a. și orice operațiuni și tranzacții comerciale și financiare cu bunuri mobiliare și imobiliare care sunt considerate necesare sau utile pentru realizarea obiectului principal sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități cu condiția ca obiectul principal de activitate al acestora să nu-l constituie captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN 3600) sau colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) și numai cu avizul conform al Asociației.
Cod CAEN : 4941 Transport rutier de mărfuri
Cod CAEN : 4520 Întreținerea și reparația autovehiculelor
Cod CAEN : 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditelor
Cod CAEN : 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
Cod CAEN : 3511 – Producția de energie electrică

Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social total subscris al Apă Canal Sibiu S.A. este de 4.969.212,50 lei, aport în natură și în numerar, divizat în 1.987.685 acțiuni nominative cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, numerotate de la 1 la 1.987.685

Aportul de capital social subscris în natură de către Municipiul Sibiu este compus din:

- Clădiri administrative în valoare de.....1.962.313,90 lei
- Mijloace fixe în valoare de 1.719.618,60 lei
- Teren nr. top. 2788 – Sibiu, 12891 mp, în valoare de 1.107.320 lei
- Teren nr. top. 184 – Turnișor, 144 mp, în valoare de 11.300 lei

- Teren nr. top. 5563/1/2 – Sibiu, 2241 mp, în valoare de166.072,50 lei

Aportul de capital social subscris în numerar este de 2587,50 lei, din care

- Municipiul Făgăraș - 2500 lei
- ceilalți acționari – mai puțin Municipiul Sibiu - 87,50 lei.

Acțiunile sunt repartizate, astfel :

1. **Municipiul Sibiu**, prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu .nr. acțiuni: **1.985.629**
2. **Municipiul Făgăraș**, prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraș nr.acțiuni:2.000
3. **Județul Sibiu**, prin Consiliul Județean Sibiu nr.acțiuni 2
4. **Județul Brașov**, prin Consiliul Județean Brașov nr.acțiuni 2
5. **Orașul Avrig**, prin Consiliul Local al orașului Avrig nr.acțiuni 2
6. **Orașul Cisnădie**, prin Consiliul Local al orașului Cisnădie..... nr.acțiuni 2
7. **Orașul Ocna-Sibiului** , prin Consiliul Local al orașului Ocna Sibiului..... nr.acțiuni 2
8. **Orașul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul Local al or. Miercurea Sibiulu. nr.acțiuni 2
9. **Orașul Tâlmăciu**, prin Consiliul Local al orașului Tâlmăciunr.acțiuni 2
10. **Comuna Apoldu de Jos**, prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos nr.acțiuni 2
11. **Comuna Cristian**, prin Consiliul Local al comunei Cristian nr.acțiuni 2
12. **Comuna Loamneș**, prin Consiliul Local al comunei Loamneș nr.acțiuni 2
13. **Comuna Ludoș**, prin Consiliul Local al comunei Ludoș nr.acțiuni 2
14. **Comuna Păuca**, prin Consiliul Local al comunei Păuca nr.acțiuni 2
15. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul Local al com. Poiana Sibiului. nr.acțiuni 2
16. **Comuna Rășinari**, prin Consiliul Local al comunei Rășinari nr.acțiuni 2
17. **Comuna Roșia**, prin Consiliul Local al comunei Roșia nr.acțiuni 2
18. **Comuna Sadu**, prin Consiliul Local al comunei Sadu nr.acțiuni 2
19. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul Local al comunei Slimnic nr.acțiuni 2
20. **Comuna Șelimbăr**, prin Consiliul Local al comunei Șelimbăr..... .. nr.acțiuni 2
21. **Comuna Șura Mare**, prin Consiliul Local al comunei Șura Mare..... nr.acțiuni 2
22. **Comuna Șura Mică**, prin Consiliul Local al comunei Șura Mică..... nr.acțiuni 2

- | | |
|---|--------------|
| 23. Comuna Vurpăr , prin Consiliul local al comunei Vurpăr..... | nr.acțiuni 2 |
| 24. Comuna Gura Rîului , prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului... .. | nr.acțiuni 2 |
| 25. Comuna Poplaca , prin Consiliul Local al Comunei Poplaca..... | nr.acțiuni 2 |
| 26. Comuna Racovița , prin Consiliul Local al Comunei Racovița..... | nr.acțiuni 2 |
| 27. Orașul Săliște , prin Consiliul Local al Orașului Săliște... .. | nr.acțiuni 2 |
| 28. Comuna Tilișca , prin Consiliul Local al Comunei Tilișca..... | nr.acțiuni 2 |
| 29. Comuna Beclean , prin Consiliul Local al Comunei Beclean..... | nr.acțiuni 2 |
| 30. Comuna Voila , prin Consiliul Local al Comunei Voila | nr.acțiuni 2 |

Dovada calității de Acționar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acționarilor. La cererea acționarilor, Societatea va emite certificate de acționar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege și vor fi semnate de către Președintele Consiliului de Administrație.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.

Cadrul legal

Cadrul legal după care funcționează **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Componenta de management descrisă și asumată în Planul de Administrare s-a elaborat în temeiul legislației aplicabile

1. Legea nr. 31 / 1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța de Urgență nr. 109 / 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin :ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 51 din 29 mai 2013; ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 10 din 13 mai 2015; LEGEA nr. 111 din 27 mai 2016; LEGEA nr. 14 din 17 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 29 din 30 martie 2017; ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 73 din 17 iulie 2018; LEGEA nr. 13 din 8 ianuarie 2019; LEGEA nr. 187 din 28 iunie 2023; HGR 639/27 Iulie 2023
3. Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale.
6. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială.
7. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
8. Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
10. Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare..
11. Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiza a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
13. Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
14. Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
15. Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
16. Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici.
17. Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013".
18. Ordinul nr.161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04.
19. Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
20. Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.
21. Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.
22. Legea nr. 227/2015 codul fiscal.
23. Legea 2017/2015 codul de procedură fiscală.
24. Legea 53/2003 codul muncii.

25. Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

26. Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015.

27. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

28. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

29. Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cadrul instituțional.

Pentru atingerea obiectivelor de mediu și operaționale la nivel național și local, fostele “regii de apă s-au reorganizat în societăți comerciale având capital integral aparținând Unităților Administrative Teritoriale care au devenit acționarii societății create.

Relațiile APĂ CANAL SIBIU SA cu acționarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societății.

Relațiile Operatorului Regional APĂ CANAL SIBIU SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU” sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Contractul de Delegare

APĂ CANAL SIBIU SA SIBIU a încheiat cu autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU”, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerințele Ministerului Mediului și ale Uniunii Europene și are drept scop stabilirea cadrului desfășurării activității Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condițiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei și al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calității și disponibilității serviciilor de furnizare a apei, în concordanță cu principiile de eficiență maximă a costurilor, calității în operare și suportabilității populației, politica de investiții, politica de tarifare etc.

Politica de dividende și vărsăminte din profitul net

Rezultatele activității Societății APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

Politica de investiții

Investițiile în infrastructura de apă și apă uzată pot fi făcute cu finanțări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societății.

Programul anual de investiții va fi înaintat de Consiliul de Administrație spre aprobare către AGA și Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Politica de investiții trebuie corelată cu Obiectivele strategice, respectiv în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciului de apă și de canalizare.

Dezideratele autorității publice și acționarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere a societății

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii și a legislației aplicabile în domeniu, precum și a prevederilor din Actul Constitutiv al societății APA CANAL SIBIU S.A.

Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor .

În ceea ce privește calitatea serviciilor și a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu și va urmări îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiectivele declarate și asumate este “Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă “. De asemenea societatea declară și își asumă ca obiectiv “Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil “

Etica, integritatea și governanța corporativă

În cadrul APĂ CANAL SIBIU SA există un Cod de etică deja implementat care exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerii și a activităților.

APĂ CANAL SIBIU SA dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere cu

toate părțile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituții a căror contribuție este solicitată pentru a realiza misiunea societății noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății numește Consiliul de administrație al societății.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. este administrată de un consiliu de administrație format din membri executivi și neexecutivi. Componenta Consiliului de Administrație este de 5 membri, începând cu demararea procesului de selecție a administratorilor, data de 27.10.2025. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație ("Administratorii") este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 7 ani. Nu poate fi selectat mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți, înlocuiți și/sau revocați exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administrație, sau la propunerea Consiliului de Administrație în funcție ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit în conformitate cu prevederile art 28 alin 7 din OUG 109/2011.

În cazul în care candidații propuși de consiliul de administrație sunt administratori în funcție, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acționarilor, cu obligația candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului au fost numiți din lista propunerilor făcute de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Adi Apa Sibiu, ca urmare a selecției efectuată de un expert independent, specializat în recrutarea de resurse umane.

Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv întocmit cu respectarea legislației în vigoare, prin care Consiliul de Administrație are în responsabilitate administrarea societății.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor care alege membrii Consiliului de Administrație, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de Administrație nu poate fi numit și director general.

În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acționarii sau Consiliul de Administrație pot convoca adunarea generală a acționarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor. Acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acționarii sau Consiliul de Administrație vor convoca, de îndată, adunarea generală a acționarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administrație cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor.

În acest scop acționarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acționarilor propuneri de candidați. În situațiile mai sus menționate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Conform Actului Constitutiv al APĂ CANAL SIBIU S.A., Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale, și are, în principal, atribuțiile următoare:

- a. aprobă nivelul salariilor ;
- b. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c. stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății;
- e. prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f. promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

- g. aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h. numește Directorul General și directorii diverselor departamente când este cazul;
- i. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- j. exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- k. rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.
- l. propune Adunării Generale a Acționarilor membrii Consiliului de Administrație, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora și recomandarea făcute de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administrație, ce poate fi asistat de un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane.
- m. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului de Administrație prin aplicarea metodei votului cumulativ, la cererea acționarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 10% din capitalul social subscris și vărsat. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exercițiu financiar.
- n. poate constitui Comitete consultative în condițiile legii.
- o. decide cu privire la asistarea de către un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane a Comitetului de nominalizare în procesul de selectare/evaluare a administratorilor.
- p. în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.
- r. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor pentru numirea unor noi administratori, în situația în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor.
- s. prezintă semestrial Adunării Generale a Acționarilor, un raport asupra activității de administrare, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății și la raportările contabile semestriale ale societății.
- t. elaborează un raport anual privind activitatea societății comerciale, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.
- ț. evaluează activitatea directoratului general, anual și vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidențial sau secret sunt exceptate de la publicare.
- u. delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general; numește directorii la recomandarea comitetului de nominalizare.
- v. poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în

scrisoarea de așteptări și nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. Aprobarea componentei de management și a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administrație se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 zile de la numirea directorului.

x. stabilește remunerația directorilor.

y. îndeplinește și alte atribuții dispuse de lege în sarcina sa.

Consiliul de Administrație va delega conducerea societății unui Director General. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepția cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariații Societății, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administrație nu poate delega Directorului General următoarele :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) numirea și revocarea directorilor și stabilirea remunerației lor;
- d) supravegherea activității directorilor;
- e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia;
- f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștința Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau fini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

Consiliul de Administrație se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezența personală la sediul Societății, fie prin intermediul teleconferinței sau video-conferinței.

Consiliul de Administrație este convocat de către Președinte sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la ședința Consiliului de Administrație va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puțin 3 (trei) zile în avans. Notificarea

scrisă cu privire la data și locul ședinței, aranjamentele cu privire la o conferință telefonică, după caz, și ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau prin orice mijloc de comunicare electronică care asigură primirea acesteia, ca de exemplu, dar fără a se limita la acestea – poștă electronică (e-mail), sms, fax, etc..

Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

Pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți.

Auditorul Financiar, Președintele Asociației și Directorul general vor fi, deasemenea, convocați să participe la ședințele Consiliului de Administrație, fără drept de vot.

La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către președintele de ședință și de către cel puțin un alt administrator.

Întrucât Apa Canal Sibiu S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7300000 euro și are mai mult de 50 de angajați, devin incidente prevederile art. 29, alin.(5), lit. (a) din O.U.G. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Operatorului Regional Apa Canal Sibiu S.A. de către Comisia de Selecție și Nominalizare.

“ *Articolul 4¹² :*

Prevederile art. 4⁴ alin. (5) lit. a) și ale art. 4⁹ alin. (1) se aplică în mod corespunzător și întreprinderilor publice de la nivel local care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

Articolul 4⁹ din OUG 109/2011 prevede:

(1) Comisia de selecție și nominalizare constituită la nivelul autorităților publice tutelare centrale are următoarea componență:

a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;

b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;

c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”

Mentionăm faptul că Operatorul Regional APA CANAL SIBIU S.A. se încadrează la categoria întreprinderilor publice prevăzute la Articolul 4¹² din OUG 109/2011 actualizată.

În acest sens Comisia de selecție și nominalizare la nivelul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Asociația de Apă Sibiu” care are calitate de Autoritate Publică Tutelară a

Operatorului Regional APA CANAL SIBIU S.A. va fi constituită în conformitate cu prevederile Articolul 4⁹ alin(1) din OUG 109/2011.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Consiliul de Administrație este formată

a) 2 membri desemnați prin ordin de către conducătorul autorității publice tutelare;

b) 2 membri desemnați de AMEPIP, prin ordin al președintelui;

c) un expert independent, selectat de AMEPIP.”

Secretariatul Comisiei de selecție și nominalizare este asigurat de către Autoritate Publică Tutelară

Componenta inițială a planului de selecție, scrisoarea de așteptări (elaborate de Autoritatea Publică Tutelară), componenta integrală, profilul Consiliului de Administrație, profilul candidatului, regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către Comisia de Selecție și Nominalizare potrivit la HG nr. 639/2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, anume:

- fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani. potrivit art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (art.28, alin. (1) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), de minim 3 ani;
- Cel puțin un membru al consiliului de administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (art. 34 alin. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

- În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. 138^{A2} din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie bărbați — art. 28 alin. 7;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- membri din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Potrivit art 33 alin 2 OUG 109/2011 nu pot face parte decat dintr-un singur consiliu de adminidstratie
- admistratorii revocati numai pot candida timp de 5 ani pentru alte consilii de administratie confrom art 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011;

Comisia de Selectie si Nominalizare va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie sa se asigure ca viitorii membri ai consiliului detin:

- a) minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;
- b) cunosc responsabilitățile postului și își pot forma viziuni pe termen mediu și lung;
- c) au capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și dau dovadă de integritate și independență;
- d) au cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Principii generale privind administrarea societății APĂ CANAL SIBIU S.A. în perioada 2026-2030

Principiile adoptate de conducerea societății pentru asigurarea unei administrări eficiente în perioada 2026-2030:

Principiul managementului participativ de natură deliberativă

- adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuțiile, responsabilitățile și competențele conferite de lege și de Actul constitutiv al societății și cu respectarea anumitor cerințe economice, organizatorice, juridice specifice societății;
- evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor;

Principiul supremației obiectivelor:

- stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obțină eficiența serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- controlul și evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societății, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanță;
- cu cât dimensiunea și eforturile de modernizare a obiectivelor de investiții publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel național;

Principiul comunicării și transparenței decizionale:

Relația cu acționarii

Prezentarea Adunării Generale a Acționarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administrație, a informațiilor referitoare la execuția contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale societății, la raportările contabile semestriale ale societății.

Relația cu utilizatorii și cu alte părți interesate

- furnizarea tuturor părților interesate a informațiilor de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societății și la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile și la orice alte informații de interes public.

Principiul universalității serviciilor publice

- accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiționată de interese economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerințe minimale: accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora:
continuitatea serviciilor: tratamentul nediscriminatoriu;

Principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor comerciale în sistemul serviciilor

- acest principiu vine să susțină raționalitatea și corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acțiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului;

Principiul restructurărilor prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive – acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice

Principiul eficienței economice – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului și respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor

Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice - principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază :

1.Cerințe de natură obiectivă (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț, pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate, comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodărie comunală ; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;

2.Cerințe de natură subiectivă (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice)

Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale, cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități

Viziunea, obiectivele generale și obiectivele strategice societății Apă Canal Sibiu S.A.
Viziunea societății:

Viziunea societății Apă Canal Sibiu S.A. este aceea de a deveni un furnizor de servicii modern capabil să satisfacă cerințele clienților și a altor părți interesate, să respecte toate cerințele legale și de reglementare în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă.

Viziunea conducerii executive :

Asigurarea unui management economic eficient care să susțină viziunea societății.

Misiunea conducerii executive:

Edificarea unei companii cu experiență regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piața serviciilor de profil din țară.

Obiectivele generale ale societății Apă Canal Sibiu S.A.

1. Orientarea către clienți, adaptabilitatea la cerințele consumatorilor, îmbunătățirea calității serviciilor și accesului la infrastructura de apă și apă uzată;
2. Furnizarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în condițiile deplinei legalități;
3. Gestionarea serviciului în condiții de rentabilitate, calitate, eficiență și eficacitate;
4. Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare prin creșterea ariei de operare prin investiții proprii și programe cu finanțare europeană, finalizarea programului P.O.S. Mediu, și asumarea efortului investițional din Programul Operațional de Infrastructură Mare, Programul de Dezvoltare Durabilă (PDD);
5. Protejarea sănătății publice - asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
6. Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților noștri și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea noastră și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale;
7. Instruirea și conștientizarea personalului privind managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale și siguranței apei. Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă;
8. Îmbunătățirea comunicării cu angajații, autoritățile și comunitatea cu privire la politica, obiectivele și performanțele activităților noastre. Creșterea nivelului de pregătire profesională a personalului.

Obiective strategice

Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate al populației;
- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;
- Obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanțare Europeană;

Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor

- Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

- Extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă și de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește consumul rațional de apă;
- Informare a utilizatorilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea prețurilor și tarifelor la serviciile de alimentare cu apă și canalizare, practicate de operator la nivelul ariei de deservire;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele deversării anumitor substanțe în mediul natural;
- Inițierea unei politici de solidaritate socială între comunitățile deservite de către societate.

Competența profesională

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Îmbunătățirea continuă a politicii de pregătire profesională a personalului societății;
- Crearea unui mediu favorabil în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- Continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

Grija pentru mediu

- Protejarea mediului înconjurător prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea eficientă a resurselor, materialelor și deșeurilor în spiritul dezvoltării durabile;

Grija pentru sănătatea populației

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calității apei potabile și apei uzate.

Sistemul de scopuri și obiective ale APĂ CANAL SIBIU S.A.

Sistemul de scopuri se definește ca având la bază gestionarea responsabilă și optimală atât pe termen mediu și pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea și implementarea unui management (atât strategic cât și operațional) pertinent, eficient, profesional;

- menținerea și dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieței specifice și convergența către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilități raționale, în limitele suportabilității sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică și managerială ale societății;
- apropierea permanentă și anticiparea cerințelor consumatorilor în paralel cu declanșarea unui proces sistematic de educare și informare a acestora privind importanța, necesitatea și utilitatea protejării resurselor de apă și implicit, a factorilor de mediu.

Obiectivele activităților de bază și ale activităților conexe din cadrul APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt:

- creșterea cotei de piață a APĂ CANAL SIBIU SA și, în consecință, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă și de canalizare;
- întărirea poziției de piață și perspective mai bune pentru dezvoltarea, APĂ CANAL SIBIU SA prin extinderea rețelelor în actualele localități deservite și în unele localități în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiții acceptabile;
- satisfacerea clienților prin îmbunătățirea calității lucrărilor executate și a serviciilor furnizate de către APĂ CANAL SIBIU S.A.
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei și a mediului precum și a unor activități care pot influența parametri de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE, managementul calității și protecției mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie;
- strategia 2024-2028 va fi definită de obiectivele generale asumate prin Politica directorului general

Obiectivele generale derivă din obiectivul strategic formulat în Declarația de Intenție și în Strategia APĂ CANAL SIBIU S.A. respectiv:

- Stabilirea obiectivelor generale precum și a celor specifice în concordanță cu misiunea APA CANAL SIBIU S.A., în conformitate cu cerințele legale, de reglementare și politicile interne
- Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și geșelilor
- Monitorizarea performanțelor pentru fiecare activitate utilizând indicatori cantitativi și/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate
- Implicarea angajaților pentru asigurarea serviciilor de înaltă calitate și satisfacerea cerințelor și așteptărilor clienților și ale tuturor părților interesate, îmbunătățirea continuă a performanțelor;

- Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;
- Accesarea fondurilor din „Programul Infrastructură Mare 2014-2020 ” ce vizează realizarea unui proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județele Sibiu și Brașov, în perioada 2014-2020 ';
- Obiectivele generale prezentate în Angajamentul și Politica managementului pentru anul 2020 statuează o atitudine responsabilă a tuturor lucrătorilor din organizație în raport cu strategia societății o prestație profesională și etică în raport cu utilizatorii serviciului de apă și de canalizare, cu autoritățile locale, autorități de reglementare, angajați și organisme interne și externe.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanță, respectiv:

- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetul de stat și Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale
- Îndeplinirea obligațiilor către Bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale cuprinse în Contractul de Delegare
- Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plăți.

Alături de obiectivele de mai sus se așteaptă îndeplinirea unei serii de **criterii de performanță** în măsura să asigure îndeplinirea scopurilor strategice ale companiei, după cum urmează:

- Cifra de afaceri
- Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariați)
- Gradul de încasare
- Solutionarea cererilor clienților

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri consiliului de administrație al societății, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a APĂ CANAL SIBIU S.A.

Planul de administrare vizează consolidarea APĂ CANAL SIBIU S.A. (prin procesul de extindere în localitățile din Contractul de Delegare) și păstrarea competitivității la nivel național în ceea ce privește calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investitional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societății cu Regulamentul consolidat și armonizat al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru întreaga arie a delegării, cu prevederile Contractului de delegare al APĂ CANAL SIBIU SA, precum și cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia odată cu derularea noului Program de investiții cu instituțiile abilitate.

PREVENIREA POLUĂRII MEDIULUI, ASIGURAREA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ,

Obiectiv din strategia asumată prin Planul de administrare respectiv:

Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor în vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;

Regăsit în obiectivele

- Protejarea sănătății publice, asigurarea protecției și conservării mediului prin prevenirea și controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor și deșeurilor;
- Ținerea sub control a riscurilor privind sănătatea și securitatea angajaților și a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea societății și implementarea măsurilor de prevenire a rănilor și a îmbolnăvirilor profesionale

În acest context în cadrul Societății a fost înființat Compartimentul de Audit Public Intern cu misiunea de a acorda consultanță și asigurări privind eficacitatea sistemelor management al riscurilor, de control și de guvernanță,

Pentru Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din Cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă, în cadrul compartimentelor societății se elaborează anual Registrul de riscuri, fiind implementat și prelucrat modelul de elaborare conform procedurii de sistem PS-08 Managementul Riscului, document întocmit conform Ordinului SGG 600/2018. Din registrele de riscuri existente în cadrul compartimentelor se aleg riscurile majore și sunt preluate în Registrul de riscuri la nivel de societate.

Riscurile sunt urmărite de către Echipa de Gestionarea Riscurilor.

REALIZAREA INVESTIȚIILOR ÎN VEDEREA CREȘTERII ARIEI DE OPERARE ȘI A CREȘTERII SATISFAȚIEI CLIENȚILOR

Politica OPERATORULUI REGIONAL APĂ CANAL SIBIU S.A. pentru servicii de distribuție apă potabilă și servicii de canalizare , pentru perioada 2024-2028 în acest context, urmărește asigurarea capacităților de distribuție prin:

- extindere și rețehnologizare pentru Satisfacerea cerințelor de consum din aria de acoperire și prin extinderea acesteia.
- păstrarea poziției de lider regional pe piața concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice din România în condiții de eficacitate, eficiență și profitabilitate, fără a prejudicia resursele naturale limitate, mediul înconjurător, securitatea și sănătatea angajaților și partenerilor noștri.
- dezvoltarea, unui plan de acțiune pentru oameni, planetă și prosperitate, prin care se urmărește consolidarea unui climat de siguranță și libertate, în care „nimeni nu va fi lăsat în urmă”

- accesibilitate la servicii prin prisma suportabilității acestora și a tratamentului nediscriminatoriu,

În acest context operatorul face eforturi susținute pentru accesarea fondurilor nerambursabile acordate în programul POIM.

Procesul de selecție al membrilor Consiliului de Administrație al **APĂ CANAL SIBIU S.A.** trebuie să aibă la bază criterii clare și specifice. Selecția se va realiza cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței. Astfel, o serie de criterii minime sunt absolut necesare de îndeplinit și anume:

1. Cerințe generale:

- Studii superioare tehnice, economice și/sau juridice, atestate prin diplomă de licență;
- Cunoștințe tehnice, economice și/sau financiare în domeniul infrastructurii urbane, servicii comunitare
 - Experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus
- Cunoașterea legislației specifice: Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și Legea 241/2006 a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare; modificată și completată de Legea nr. 224/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 241 /2006 a serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare
 - Stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicina muncii;
 - Candidatul să nu se afle într-una din situațiile prevăzute de art. 80-88 din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea faptelor de corupție, precum și cele referitoare la conflictul de interese – declarație pe propria răspundere;
 - Candidații nu fac parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 declarație pe propria răspundere;
- Cazier judiciar și cazier fiscal fără incidente incompatibile cu calitatea de administrator.

2. Competențe:

- Competențe de management, integritate și reputație, viziune și planificare strategică;
- Capacitate de a lua decizii, analiză și abilități comunicaționale (verbal și scris).

3. Cerințe comune:

- Alinierea la Scrisoarea de așteptări a acționarilor
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- Cunoștințe/experiență în domeniul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene constituie un avantaj