FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

nr.32906/27.10.2026

PLAN DE SELECTIE – COMPONENTA INTEGRALA
pentru selectia candidatilor pentru functia de
Director Economic
ai Societatii APA CANAL SIBIU S.A.

Procedura de selectie a candidatilor pentru functia de Director Economic al Societatii APA CANAL SIBIU S.A. este dezvoltata in acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobata cu modificari si completari prin Legea 187/2023, denumita in continuare "OUG 109/2011" precum si cu prevederile Hotaririi de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011**,** denumita in continuare "HG nr. 639/2023", Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății APA CANAL SIBIU S.A.

Planul de selectie este astfel intocmit incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate si egalitate de sanse, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

Potrivit art. 35, alin (1) din OUG nr. 109/2011 "*Durata contractului de mandat al directorilor carora le-au fost delegate atributii de conducere a societatii se coreleaza cu durata mandatelor membrilor consiliului de administratie, respectiv de maximum 4 ani*".

I. PREAMBUL

Analiza cerinţelor contextuale ale întreprinderii publice

APĂ CANAL SIBIU S.A. se defineste ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operationale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populatiei la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Scopul și obiectivele fundamentale declarate ale Operatorului au Ia bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;

b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;

c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficientă;

d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;

e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performantă;

f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu ADI APA SIBIU privind serviciile prestate in ariile de operare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate;

g) obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;

h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ADI APA SIBIU;

i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;

j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;

k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionarii judicioase a apei;

m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;

n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerintele standardului ISO 27001:2013;

o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);

p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;

q) menținerea cerințelor sistemului de management al sigurantei alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;

r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor Ia care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;

Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății SC APA CANAL SIBIU S.A. prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

Obiective și criterii de performanță

După cum s-a precizat în secțiunile anterioare, în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A. funcționează un sistem de management al performanței care transpune fiecare obiectiv asumat Ia nivel strategic, tactic sau operațional, într-un set de indicatori de performanță cuantificabili, realiști și mobilizatori, la care se aliniază toate procesele desfășurate în cadrul organizației.

La nivelul APA CANAL SIBIU S.A., stabilirea indicatorilor-cheie de performanță financiari și nefinanciari se realizează în conformitate cu prevederile HG nr. 639/2023, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

O primă categorie de indicatori de performanță vizează nivelul strategic, caracterizând politica de dezvoltare a APA CANAL SIBIU S.A. pe termen lung, în corelare cu obligațiile asumate de această societate prin intermediul Contractului de Delegare, în calitate de operator regional al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare:

a) asigurarea unui nivel optim al ratei profitului înainte de amortizare și redevență;
b) asigurarea unei lichidități curente suprauniatare;
c) îmbunătățirea permanentă a vitezei de rotatie a debitelor-clienți;
d) optimizarea raportului populației deservite per angajat;
e) reducerea apei nefacturate;
f) optimizarea nivelului costurilor de exploatare Ia 1.000 de lei venituri;
g) îmbunătățirea permanentă a duratei de rotație a stocurilor;
h) creșterea continuă a productivități fizice a muncii;
i) asigurarea unei durate medii de remediere a avariilor înregistrate în rețelele de apă și canal, de maxim 3 zile;
j) reducerea consumului de energie în procesul de producere, transport și distribuție al apei potabile și de colectare și tratare ale apelor uzate;
k) reducerea pierderilor de apă din rețeaua publică concesionată de membrii Apa Canal Sibiu S.A.

În plan tactic, indicatorii de performanță urmăresc îndeplinirea obiectivelor asumate la nivelul principalelor arii funcționale. În cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistemul de obiective și indicatori de performanță este structurat la nivelul a 10 arii funcționale, după cum urmează:

Asteptările Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ”ASOCIATIA DE APA SIBIU” in calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de indeplinirea obiectivelor societătii au in vedere următoarele categorii de indicatori fără a se limita la acestia pentru perioada 2026-2030:

INDICATORI FINANCIARI

Nr. crt.	Categorie	INDICATOR	UM	Tinta 2026	Tinta 2027	Tinta 2028	Tinta 2029	Tinta 2030
1	Politica de investitii	Rata cheltuielilor de capital	%	6,5%	6,5%	7%	7,5%	8%
2	Finantarea	Raportul dintre datorie si EBITDA	Nr	4	4,5	5	5,5	5,5
3	Operatiuni	Rata de rotație a creanțelor	Nr	3,33	3,33	3,5	3,5	3,5
4	Rentabilitate	Marja netă a profitului	%	6,46%	6.46%	6.46%	6.46%	6.46%
5		Rata de creștere a cifrei de	%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 2,5%	Min 3%

		afaceri nete						

6	**Dividende**	**NEAPLICABIL* pe perioada Contractului de Deeegare**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

NEAPLICABIL*

In ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice Apă Canal Sibiu S.A precizam urmatoarele

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 9/15.05.2009, precum și Actul constitutiv al Operatorului Regional Apă Canal Sibiu S.A. prevăd în mod explicit faptul că societatea NU distribuie dividende, în vederea susținerii programelor de investiții prin surse proprii de finanțare.

În plus societatea Apă Canal Sibiu S.A aplică mecanismul Fondului IID prevăzut de prevederile OUG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

INDICATORI NEFINANCIARI

Nr. crt.	**Categorie**	**INDICATOR**	**UM**	**Tinta 2026**	**Tinta 2027**	**Tinta 2028**	**Tinta 2029**	**Tinta 2030**
1	**Indicatori de mediu**	**Consumul de energie**	**MW/h**	**Min -0.32 %**	**Min -0.33%**	**Min -0.33%**	**Min -0.33%**	**Min -0.33%**
2	**Indicatori referitori ~~la clienti~~**	**Rata de retenție a clienților**	**%**	**77,00 %**	**77,00 %**	**77,00 %**	**77,00 %**	**77,00 %**
3	**Indicatori Referitori la angajati**	**Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților**	**DA/ NU**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
4		**Numărul de instruiri în materie de siguranță**	**Nr**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**
5	**Indicatori legați de guvernanta**	**Ponderea componentelor variabile în remunerarea**	**%**	**Max 10%**	**Max 10%**	**Max 10%**	**Max 10%**	**Max 10%**

	coorporativa	**administratorilor executivi și a administratorilor neexecutivi**						
6		**Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație(t)**	**Nr**	**Min 10**	**Min 10**	**Min 10**	**Min 10**	**Min 10**
7		**Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor**	**DA/ NU**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**	**DA**
8	**Crearea de locuri de muncă**	**Număr echivalent normă întreagă de angajați 8)(t)**	**Nr.**	**Min 630**	**Min 630**	**Min 630**	**Min 650**	**Min 650**
9	**Egalitatea de gen**	**Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin**	**%**	**Min 30 %**	**Min 30 %**	**Min 30 %**	**Min 30 %**	**Min 30 %**

Asteptările Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ”ASOCIATIA DE APA SIBIU” in calitate de Autoritate Publică Tutelară legate de indeplinirea obiectivelor societătii au in vedere următoarele categorii de indicatori specifici activitătii Serviciului de apă si canalizare :

Nr.	**Denumire indicator**	**Formulă de calcul indicator**	**U.M.**	***Țintă 2026***	***Țintă 2027***	***Țintă 2028***	***Țintă 2029***	***Țintă 2030***
1.	**Numărul anual de reclamaţii privind precizia contoarelor raportat la numărul total de contoare, pe tipuri de apă furnizată şi categorii de utilizatori**	**Numar reclamatii/numar total contoare X100**	**%**	**Max 6**	**Max 6**	**Max 6**	**Max 6**	**Max 6**
2.	**Durata medie a întreruperilor accidentale raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – intreruperi mai**	**Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100**	**%**	**Min 40%**	**Min 40%**	**Min 40%**	**Min 40%**	**Min 40%**

	mici de 24 de ore							
3.	**Durata medie a întreruperilor programate raportate la 24 ore pe categorii de utilizatori – intreruperi mai mici de 24 de ore**	**Total intreruperi ce nu depasesc 24 de ore/total intreruperi X100**	**%**	**Min 50%**	**Min 50%**	**Min 50%**	**Min 50%**	**Min 50%**

Implementarea, în practică, a indicatorilor de performanță menționați anterior, se realizează prin detalierea acestora la nivel individual și prin asumarea, prin intermediul fișei postului, de către fiecare salariat, prin intermediul sistemului de evaluare profesională a salariaților aplicabil în cadrul societății APA CANAL SIBIU S.A., sistem administrat Ia nivelul departamentului de resurse umane, în corelare cu cerințele impuse prin legislația muncii. Astfel, se urmărește asigurarea unui sistem de salarizare binomial bazat pe scăderea ponderii salariului de bază în totalul veniturilor și respectiv creșterea ponderii elementelor salariale variabile, în special a bonusurilor legate direct de performanță.

Acest set de indicatori va fi completat cu indicatori specifici si complementari aferenti contractelor de mandat ai directorului general si directorului economic, stabiliti in conformitate cu prevederile OUG109/2011, actualizată.

Autoritatea Publică Tutelară - Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ”ASOCIATIA DE APA SIBIU” se așteaptă ca managementul Societatii APĂ CANAL SIBIU S.A. să fie orientat spre:

- dezvoltarea afacerii in conditii de profitabilitate, sa urmarească permanent stabilirea unui echilibru intre calitatea lucrurilor și serviciilor realizate, protecția mediului, securitatea si sănătatea lucrătorilor,

- realizarea obiectivului strategic al Societății, consolidarea pozitiei pe piata concurențială a prestatorilor de servicii de utilități publice, care se bazează pe următoarele elemente fundamentale: **imbunătățirea satisfacerii dorințelor clientilor și creșterea profitabilității societății.**

Apă Canal Sibiu S.A.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A.– persoană juridică - legal constituită cu capital integral al unităţilor administrativ teritoriale, funcţionează conform prevederilor legale şi Actului Constitutiv în vigoare.

Apă Canal Sibiu S.A. este o entitate de tradiţie, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din judeţul Sibiu.

Societatea Apă Canal Sibiu S.A. a fost fondată în 1998, fiind organizată ca o societate pe acţiuni şi având ca **obiect principal de activitate** gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea şi distribuţia apei, precum şi colectarea, transportul şi evacuarea apelor uzate în emisar.

Regionalizarea în domeniul infrastructurii de apă şi apă uzată (2008) a constat în concentrarea serviciilor de apă/apă uzată ale unor grupuri de municipalităţi aflate într-o arie geografică definită. Din punct de vedere instituţional, regionalizarea s-a realizat prin reorganizarea serviciilor publice existente deţinute de municipalităţi şi a avut la bază trei elemente instituţionale cheie:

1. **Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară,**
2. **Operatorul Regional**,
3. **Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor.**

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară **„Asociaţia de Apă Sibiu**", s-a înfiinţat la 12.02.2008 (în prezent are 36 asociaţi) delegând prin contract de delegare a gestiunii serviciile de alimentare cu apă și de canalizare către **Operatorul Regional – Societatea Apă Canal Sibiu S.A.**, conform Statutului şi Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. a accesat în perioada 2003-2010 fonduri europene nerambursabile prin programul ISPA **„Extinderea şi modernizarea sistemului de alimentare cu apă şi canalizare în Sibiu, judeţul Sibiu"** înfiinţându-se în acest scop Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), valoarea finală a proiectului fiind de **34.8 milioane euro** din care 11 mil euro cofinanțare societate (surse proprii şi credit BERD).

În perioada 2011 - 30.07.2016 societatea Apă Canal Sibiu S.A. a implementat proiectul finanţat prin POS Mediu: **"Extinderea şi reabilitarea infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţele Sibiu şi Braşov"**, valoarea finală a proiectului fiind de 289 milioane lei fără TVA, din care 26 milioane contribuţie societate. Proiectul a constituit baza pentru dezvoltarea temeinică a fiecărei comunităţi partenere, grupul ţintă fiind locuitorii din aria proiectului. Valoarea fazată a proiectului P.O.S. MEDIU a fost de 16,6 mil lei fără TVA.

Pentru a acoperi o parte din măsurile necesare conformării cu standardele impuse de Uniunea Europeană, România beneficiază de fonduri de la Uniunea Europeană, respectiv de fonduri structurale și de coeziune prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 - 2013 (POS Mediu 2007-2013) elaborat de către Ministerul Mediului în calitate de Autoritate de Management și de Programul Operațional de lnfrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020.

Unul dintre obiectivele specifice ale acestui Program este îmbunătățirea calității și a accesului utilizatorilor la infrastructura de apă și apă uzată până în anul 2020 - prin intermediul unor structuri regionale eficiente pentru managementul serviciilor de apă și apă uzată.

Regionalizarea sistemelor publice de alimentare cu apă și de canalizare a permis crearea și în județul Sibiu a unui sistem public regional de alimentare cu apă și de canalizare care cuprinde un ansamblu tehnologic, operational și managerial constituit prin acordul de voința al celor 34 de autorități publice locale și care are drept obiectiv optimizarea acestor servicii și, în principal, îmbunătățirea calității acestora, a relației cu utilizatorii, prin folosirea instrumentelor de management modern.

În data de 06.01.2021 a fost semnat Contractul de Finanțare cu numărul 445/06.01.2021 pentru "Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţele Sibiu şi Braşov în perioada 2014 -2020", între MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare și APĂ CANAL SIBIU S.A., în calitate de Beneficiar.

Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile, de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. cod SMIS 2014+146332, intitulat:

„Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţele Sibiu şi Braşov în perioada 2014 -2020".

Obiectivul acestui Proiect major de investiții este creşterea nivelului de colectare şi epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populaţiei din aria de operare a Apă Canal Sibiu din Județele Sibiu și Brașov.

În cadrul acestui Contract de Finanțare se vor realiza lucrări de infrastuctură de alimentare cu apă potabilă, colectare și epurare a apelor uzate în următoarele 26 de Unități Administrativ Teritoriale, 19 fiind din județul Sibiu și 7 din județul Brașov, după cum urmează: Consiliul Județean Sibiu, Consiliul Județean Brașov, municipiile Sibiu și Făgăraș; orașele Cisnădie, Avrig, Sălişte, Miercurea Sibiului și Ocna Sibiului; comunele Cristian, Tilișca, Răşinari, Poplaca, Sadu, Șura Mare, Șura Mică, Slimnic, Roșia, Șelimbăr, Racovița, Vurpăr, Beclean , Voila, Lisa, Recea și Mândra.

FORMA JURIDICĂ

Societatea este persoană juridică română şi este înfiinţată ca societate pe acţiuni în conformitate cu legislaţia română aplicabilă și cu dispoziţiile prezentului Act Constitutiv.

Forma juridică a Societăţii nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

Societatea îşi va desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv şi ale legislaţiei româneşti în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţii astfel cum sunt acestea stabilite prin Actul Constitutiv.

Modul de administrare al societăţii este în sistem unitar.

DENUMIREA SOCIETĂŢII

Denumirea Societăţii este: **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

SEDIUL SOCIAL AL SOCIETĂŢII

Sediul social al Societăţii este în Sibiu, Str.Eschil nr.6

Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor, cu avizul conform favorabil al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Asociaţia de apă Sibiu" .

Societatea poate constitui sucursale, agenţii, birouri în România sau în străinătate, în conformitate cu legislaţia în vigoare, printr-o Hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor şi cu respectarea obiectului său de activitate conform Actului Constitutiv. Societatea poate constitui filiale cu condiţia ca obiectul principal de activitate al acestora să nu îl constituie captarea, tratarea şi distribuţia apei (cod CAEN 3600) sau colectarea şi epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) şi doar cu avizul conform favorabil al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Asociaţia de apă Sibiu".

DURATA SOCIETĂŢII

Societatea este constituită pentru o perioadă de timp nelimitată.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂŢII

Obiectul de activitate al Societăţii va fi operarea serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare a cărui gestiune îi este delegată („**Serviciile**"), conform Contractului de Delegare, în aria delegării definită în respectivul contract. Societatea îşi desfăşoară activitatea exclusiv pentru Autorităţile Locale care i-au delegat, prin Asociaţie, gestiunea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

Obiectul de activitate al Societăţii este următorul :

Domeniul principal de activitate :

Cod CAEN 360 : Captarea, tratarea si distribuţia apei.

Activitatea principală :
Cod CAEN 3600 : Captarea, tratarea şi distribuţia apei.
Activităţi secundare :
Cod CAEN : 3700 Colectarea şi epurarea apelor uzate
Cod CAEN : 3811 Colectarea deşeurilor nepericuloase
Cod CAEN : 3812 Colectarea deşeurilor periculoase
Cod CAEN : 3821 Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase
Cod CAEN : 3822 Tratarea şi eliminarea deşeurilor periculoase
Cod CAEN : 3900 Activităţi şi servicii de decontaminare
Cod CAEN : 4221 Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide
Cod CAEN : 4291 Construcţii hidrotehnice
Cod CAEN : 4299 Lucrări de construcţii a altor proiecte inginereştin.c.a.
Cod CAEN : 4311 Lucrări de demolare a construcţiilor
Cod CAEN : 4312 Lucrări de pregătire a terenului
Cod CAEN: 4313 Lucrări de foraj şi sondaj pentru construcţii
Cod CAEN : 4322 Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi aer condiţionat
Cod CAEN : 4329 Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii
Cod CAEN : 4950 Transporturi prin conducte
Cod CAEN : 7120 Activităţi de testări şi analize tehnice
Cod CAEN : 7211 Cercetare – dezvoltare în biotehnologie
Cod CAEN : 7219 Cercetare – dezvoltare în alte ştiinţe naturale şi inginerie
Cod CAEN : 9609 Alte activităţi de servicii n.c.a. şi orice operaţiuni şi tranzacţii comerciale şi financiare cu bunuri mobiliare şi imobiliare care sunt considerate necesare sau utile pentru realizarea obiectului principal sau care pot facilita realizarea acestuia, precum şi participarea la entităţi cu condiţia ca obiectul principal de activitate al acestora să nu-l constituie captarea, tratarea şi distribuţia apei (cod CAEN 3600) sau colectarea şi epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700) şi numai cu avizul conform al Asociaţiei.
Cod CAEN : 4941 Transport rutier de mărfuri
Cod CAEN : 4520 Întreținerea și reparația autovehiculelor
Cod CAEN : 8291 Activități ale agențiilor de colectare și a birourilor (oficiilor) de raportare a creditelor
Cod CAEN : 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
Cod CAEN : 3511 – Productia de energie electrica

Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare.

CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social total subscris al Apă Canal Sibiu S.A. este de 4.969.212,50 lei,aport în natură şi în numerar, divizat în 1.987.685 acţiuni nominative cu o valoare nominală de 2,50 lei fiecare, numerotate de la 1 la 1.987.685

Aportul de capital social subscris în natură de către Municipiul Sibiu este compus din:
- Clădiri administrative în valoare de..... 1.962.313,90 lei
- Mijloace fixe în valoare de ..... 1.719.618,60 lei
- Teren nr. top. 2788 – Sibiu, 12891 mp, in valoare de ..... 1.107.320 lei
- Teren nr. top. 184 – Turnişor, 144 mp, în valoare de ..... 11.300 lei

- Teren nr. top. 5563/1/2 – Sibiu, 2241 mp, în valoare de .....166.072,50 lei
Aportul de capital social subscris în numerar este de 2587,50 lei, din care
- Municipiul Făgăraş - 2500 lei
- ceilalţi acţionari – mai puţin Municipiul Sibiu - 87,50 lei.

Acţiunile sunt repartizate, astfel :

1. **Municipiul Sibiu,** prin Consiliul Local al Municipiului Sibiu .....nr. acţiuni: **1.985.629**
2. **Municipiul Făgăraş,** prin Consiliul Local al Municipiului Făgăraş nr.acţiuni:2.000
3. **Judeţul Sibiu**, prin Consiliul Judeţean Sibiu..... .... nr.acţiuni 2
4. **Judeţul Braşov,** prin Consiliul Judeţean Braşov ..... nr.acţiuni 2
5. **Oraşul Avrig**, prin Consiliul Local al oraşului Avrig ..... nr.acţiuni 2
6. **Oraşul Cisnădie,** prin Consiliul Local al oraşului Cisnădie..... ..... nr.acţiuni 2
7. **Oraşul Ocna-Sibiului** , prin Consiliul Local al oraşului Ocna Sibiului.....nr.acţiuni 2
8. **Oraşul Miercurea Sibiului**, prin Consiliul Local al or. Miercurea Sibiulu..... nr.acţiuni 2
9. **Oraşul Tălmaciu**, prin Consiliul Local al oraşului Tălmaciu ....nr.acţiuni 2
10. **Comuna Apoldu de Jos,** prin Consiliul Local al comunei Apoldu de Jos ..... nr.acţiuni 2
11. **Comuna Cristian**, prin Consiliul Local al comunei Cristian .... nr.acţiuni 2
12. **Comuna Loamneş**, prin Consiliul Local al comunei Loamneş .... nr.acţiuni 2
13. **Comuna Ludoş**, prin Consiliul Local al comunei Ludoş .... nr.acţiuni 2
14. **Comuna Păuca**, prin Consiliul Local al comunei Păuca ..... nr.acţiuni 2
15. **Comuna Poiana Sibiului**, prin Consiliul Local al com. Poiana Sibiului..... nr.acţiuni 2
16. **Comuna Răşinari**, prin Consiliul Local al comunei Răşinari .... nr.acţiuni 2
17. **Comuna Roşia**, prin Consiliul Local al comunei Roşia ..... nr.acţiuni 2
18. **Comuna Sadu**, prin Consiliul Local al comunei Sadu ..... nr.acţiuni 2
19. **Comuna Slimnic**, prin Consiliul Local al comunei Slimnic ..... nr.acţiuni 2
20. **Comuna Şelimbăr,** prin Consiliul Local al comunei Şelimbăr..... ..... nr.acţiuni 2
21. **Comuna Şura Mare,** prin Consiliul Local al comunei Şura Mare..... nr.acţiuni 2
22. **Comuna Şura Mică,** prin Consiliul Local al comunei Şura Mică..... nr.acţiuni 2
23. **Comuna Vurpăr,** prin Consiliul local al comunei Vurpăr..... ..... nr.acţiuni 2
24. **Comuna Gura Rîului,** prin Consiliul Local al Comunei Gura Râului… …… nr.acțiuni 2
25. **Comuna Poplaca,** prin Consiliul Local al Comunei Poplaca……... nr.acțiuni 2
26. **Comuna Racovița,** prin Consiliul Local al Comunei Racovița…….. …... nr.acțiuni 2
27. **Orașul Săliște ,** prin Consiliul Local al Orașului Săliște… ……..... nr.acțiuni 2
28. **Comuna Tilișca,** prin Consiliul Local al Comunei Tilișca...…… nr.acțiuni 2
29. **Comuna Beclean,** prin Consiliul Local al Comunei Beclean…….. …... nr.acțiuni 2
30. **Comuna Voila**, prin Consiliul Local al Comunei Voila …… nr.acţiuni 2

Dovada calităţii de Acţionar se face în baza înregistrărilor din Registrul Acţionarilor. La cererea acţionarilor, Societatea va emite certificate de acţionar care vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege şi vor fi semnate de către Preşedintele Consiliului de Administraţie.

Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al unităţilor administrativ teritoriale membre ale Asociaţiei.

Cadrul legal

Cadrul legal dupa care functioneaza **APĂ CANAL SIBIU S.A.**

Componenta de management descrisă și asumată în Planul de Administrare s-a elaborat în temeiul legislației aplicabile:

Legea nr. 31/1990 privind societăţile republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- HOTĂRÂRE nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si canalizare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
- Regulament ANRSC din 20 februarie 2023 privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor de utilităţi publice aflate în sfera de reglementare a Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor meodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială, cu modificările şi completările ulterioare.
- Strategie națională din 12 iunie 2023 în domeniul achiziţiilor publice 2023-2027.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor
- Ordonanța de Guvern nr. 7 din 18 ianuarie 2023 privind calitatea apei destinate consumului uman.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condiţiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările şi completările ulterioare..
- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie sa le îndeplinească apele de suprafaţă utilizate pentru potabilizare si a Normativului privind metodele de măsurare si frecventa de prelevare si analiza a probelor din apele de suprafaţa destinate producerii de apa potabilă, cu modificările şi completările ulterioare.
- Hotărâre de Guvern nr. 971 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, monitorizare şi inspecţie sanitară a calităţii apei potabile
- Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei, cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul şi mărimea zonelor de protecţie sanitară şi hidrogeologică, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 857/2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 3.147 din 6 decembrie 2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de gospodărire a apelor.
- Ordinul nr. 3.414/2.669/2023 privind stabilirea punctelor relevante ale lanţului de aprovizionare cu apă şi a cerinţelor de monitorizare pentru substanţele incluse pe lista de supraveghere prevăzută la art. 13 alin. (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, precum şi pentru parametrii microcistină LR, uraniu şi PFAS total şi/sau suma PFAS.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înfiinţarea Administraţiei Naţionale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizaţiei de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizaţiei de mediu şi autorizaţiei integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 865/2014 privind modificarea unor acte normative care stabilesc taxe şi tarife în domeniul protecţiei mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin nr. 1433/2017 privind modificarea şi completarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentaţiilor şi eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul şi filmatul în scop comercial, aprobată prin Ordinul ministrului mediului şi pădurilor nr. 3.836/2012,
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului şi în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri,
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare
- Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a preţurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare.
- Ordinul nr. 231 din 30 martie 2022 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a modului de implementare a strategiilor de tarifare elaborate în conformitate cu Metodologia de analiză cost-beneficiu pentru investiţiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 677/2017
- Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei şi a energiei termice la populaţie, instituţii publice şi agenţi economici
- Ordinul nr. 14 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare ale localităţilor, indicativ NP 133-2022, volumul II - Sisteme de canalizare".
- Ordinul nr. 15 din 5 ianuarie 2023 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare ale localităţilor, indicativ NP 133-2022, volumul I - Sisteme de alimentare cu apă"
- Ordinul nr. 19 din 5 ianuarie 2023pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuţia şi exploatarea sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare ale localităţilor, indicativ NP 133-2022, volumul III - Structuri hidroedilitare din beton armat şi beton precomprimat"
- Ordinul nr. 27 din 10 ianuarie 2023pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind documentaţiile geotehnice pentru construcţii", indicativ NP 074-2022
- Ordinul nr. 161/2005 pentru aprobarea Reglementarii tehnice „Ghid de proiectare, execuţie si exploatare a lucrărilor de alimentare cu apa si canalizare in mediul rural”, indicativ GP 106-04.
- Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecţia mediului şi în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Ordonanța de urgență a Guvernului 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare.

- Ordonanţă de urgenţă nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale şi utilizarea acestora pentru obiectivul convergenţă, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015
- Ordonanţă de urgenţă nr. 36 din 17 mai 2023privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014-2020
- Ordonanţă de urgenţă nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027
- Hotărârea de Guvern nr. 213 din 9 martie 2023 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 398/2015 pentru stabilirea cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a fondurilor europene structurale şi de investiţii şi pentru asigurarea continuităţii cadrului instituţional de coordonare şi gestionare a instrumentelor structurale 2007-2013
- Ordonanţă de urgenţă nr. 123 din 28 decembrie 2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014-2020
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de guvern nr. 336 din 12 aprilie 2023 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016
- Legea nr. 232 din 14 iulie 2023 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 47/2022 privind ajustarea preţurilor contractelor de achiziţie publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru
- Ordin ANAP nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii şi conţinutului Documentaţiei standard de atribuire a contractului de achiziţie publică/sectorială de produse
- Hotărârea de Guvern nr. 965 din 12 octombrie 2023 privind modificarea anexelor nr. 1 şi 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condiţiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziţie aferente obiectivelor de investiţii finanţate din fonduri publice
- Legea nr. 361/2022 privind protecţia avertizorilor în interes public

• Legea nr. 94 din 12 aprilie 2023 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de apă şi apă uzată finanţate din fonduri europene şi pentru modificarea unor acte normative

- Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

• Ordonanţa de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările și completările ulterioare.

• Legea 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență

• Legea 82/1991 – actualizată – Legea contabilității;

• Ordinul MFP 1802/2014 (în vigoare de la 01.01.2015)- pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

• HOTĂRÂRE nr. 1.269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia

• Directiva 2000/60/CE - cadrul de politică comunitară în domeniul apei

• Aviz 0 din 26-10-2023 publicat în Jurnalul Oficial C nr. 369 din 26-10-2023- Avizul Comitetului European al Regiunilor – Revizuirea Directivei privind epurarea apelor uzate urbane

• Hotărârea Guvernului nr. 1.117/2023 privind aprobarea Metodologiei pentru raportarea durabilității — Codul român al sustenabilității.

• Legea nr. 367 din 19 decembrie 2022 privind dialogul social.

• Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilităţii financiare a României pe termen lung

• Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare.

• Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

• Legea 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

• Ordonanța de urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

• Codul Civil cu modificările și completările ulterioare.

• Codul de Procedură civilă cu modificările și completările ulterioare.

** Și orice alt act normativ național ori din legislația europeană aplicabilă în domeniul specific de activitate.*

Cadrul institutional.

Pentru atingerea obiectivelor de mediu şi operaţionale la nivel naţional şi local, fostele "regii de apă s-au reorganizat în societăţi comerciale având capital integral aparţinând Unităţilor Administrativ Teritoriale care au devenit acţionarii societăţii create.

Relaţiile APĂ CANAL SIBIU SA cu acţionarii săi sunt cuprinse în Actul Constitutiv al societăţii.

Relațiile Operatorului Regional APĂ CANAL SIBIU SA cu membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU" sunt descrise în cadrul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de

Canalizare nr 9/15.05.2009.

Contractul de Delegare

APĂ CANAL SIBIU SA SIBIU a încheiat cu autorităţile locale membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ”ASOCIAȚIA DE APĂ SIBIU”’, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr 9/15.05.2009.

Acest Contract de Delegare este elaborat în conformitate cu cerinţele Ministerului Mediului şi ale Uniunii Europene şi are drept scop stabilirea cadrului desfăşurării activităţii Operatorului Regional, astfel încât să se respecte condiţiile minim impuse în vederea îndeplinirii tuturor normelor prevăzute de Comisia Europeană în domeniul apei şi al apei uzate, legate în principal de: asigurarea calităţii şi disponibilităţii serviciilor de furnizare a apei, în concordanţă cu principiile de eficienţă maximă a costurilor, calităţii în operare şi suportabilităţii populaţiei, politica de investiţii, politica de tarifare etc.

Politica de dividende şi vărsăminte din profitul net

Rezultatele activităţii Societăţii APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt determinate pe baza situaţiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

Contul de profit şi pierderi care include veniturile şi cheltuielile exerciţiului financiar va evidenţia, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exerciţiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

Din profitul Societăţii se vor prelua, în fiecare an, cel puţin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micşorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceloraşi reguli.

Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinaţia şi cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociaţiei.

Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru fondul IID prevazut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividente pe durata executării Contractului de Delegare.

Acţionarii vor suporta eventualele pierderi proporţional cu participarea la capitalul social şi în limita acestei participări.

Politica de investiţii

Investiţiile în infrastructura de apă şi apă uzată pot fi făcute cu finanţări europene, din bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetul propriu al societăţii.

Programul anual de investitii va fi inaintat de Consiliul de Administratie spre aprobare catre AGA si Autoritatea publica tutelara, odata cu proiectul Bugetului de Venituri si Cheltuieli.

Politica de investitii trebuie corelata cu Obiectivele strategice, respectiv in scopul modernizării si imbunatatirii serviciului de apa si de canalizare.

Dezideratele autorităţii publice şi acţionarilor cu privire la comunicarea cu organele de administrare şi conducere a societăţii

Relaţiile şi comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acţionari şi organele de administrare şi conducere a societăţii se vor realiza în conformitate cu prevederile

Contractului de delegare a gestiunii şi a legislaţiei aplicabile în domeniu, precum si a prevederilor din Actul Constitutiv al societatii APA CANAL SIBIU S.A.

Condiţii privind calitatea şi siguranţa produselor şi serviciilor .

În ceea ce priveşte calitatea serviciilor şi a produselor societatea va respecta prevederile legale aplicabile în domeniu şi va urmări îmbunătăţirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate. Unul din obiectivele declarate şi asumate este "Menţinerea şi îmbunătăţirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate şi securitate în muncă ". De asemenea societatea declară şi îşi asumă ca obiectiv "Îmbunătăţirea continuă a calităţii serviciilor prin planificarea şi furnizarea unor servicii care anticipează nevoile şi aşteptările clienţilor, la un cost rezonabil "

Etica, integritatea şi guvernanţa corporativă

In cadrul APĂ CANAL SIBIU SA exista un Cod de etică deja implementat care exprima angajamentele și responsabilitățile de natura etică cu privire la conducerea afacerii și a activităților.

APĂ CANAL SIBIU SA doreşte să menţină şi să dezvolte o relaţie bazată pe încredere cu toate părţile interesate, respectiv cu acele categorii de persoane, grupuri sau instituţii a căror contribuţie este solicitată pentru a realiza misiunea societăţii noastre sau au un interes în urmărirea realizării acestei misiuni.

Consiliul de Administraţie

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor societăţii numeşte Consiliul de administraţie al societăţii.

Societatea APĂ CANAL SIBIU S.A. este administrată de un consiliu de administraţie format din membri executivi si neexecutivi. Componenta Consiliului de Admnistratie este format din 5 membrii, începand cu data de 12.10.2026. Aceștia pot fi administratori executivi și neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administraţie ("Administratorii") este temporară şi revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnaţi dintre salariaţii societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. Cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani. Nu pot fi selectaţi mai mult de 1 membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți.

Membrii Consiliului de Administraţie sunt numiţi, *î*nlocuiţi şi/sau revocaţi exclusiv printr-o hotărâre a Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor, la propunerea Asociaţiei care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puţin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcţie, o listă cu persoanele din rândul cărora Adunarea va alege membrii Consiliului de Administraţie, sau la propunerea Consiliului de Administraţie în funcţie ca urmare

a selecției efectuată de Comisia de selecție și nominalizare care are în componența sa și un expert independent, specializat in recrutarea de resurse umane.

Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani. Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit in conformitate cu prevederile art 28 alin 7 din OUG 109/2011.

În cazul în care candidaţii propuşi de consiliul de administraţie sunt administratori în funcţie, cererea pentru reînnoirea mandatului se adresează adunării generale a acţionarilor , cu obligaţia candidatului de a prezenta un raport de activitate pentru perioada mandatului efectuat.

Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

Membrii consiliului au fost numiti din lista propunerilor facute de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Adi Apa Sibiu, ca urmare a selectiei efectuată de Comisia de selecție și nominalizare.

Consiliul de Admnistratie isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile Actului Constitutiv intocmit cu respectarea legislatiei in vigoare, prin care Consiliul de Admnistratie are in responsabilitate admnistrarea societatii.

Președintele Consiliului de Administraţie este ales din rândul Administratorilor de Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor care alege membrii Consiliului de Administraţie, pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Preşedintele Consiliului de Administraţie nu poate fi numit şi director general.

În caz de vacantare a unuia sau a mai multor posturi de administrator, acţionarii sau Consiliul de Administraţie pot convoca adunarea generală a acţionarilor în vederea numirii unuia sau mai multor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecţie a administratorilor. Acţionarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acţionarilor propuneri de candidaţi.

Dacă vacantarea determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, acţionarii sau Consiliul de Administraţie vor convoca, de îndată, adunarea generală a acţionarilor pentru completarea numărului de membri ai consiliului de administraţie cu administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecţie a administratorilor.

În acest scop acţionarii, vor putea prezenta în adunarea generală a acţionarilor propuneri de candidaţi. În situaţiile mai sus menţionate, durata mandatului este de 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 7 luni. În cazul în care procedura de selecţie este suspendată sau anulată de instanţa judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Conform Actului Constitutiv al APĂ CANAL SIBIU S.A., Consiliul de Administraţie are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale, şi are, în principal, atribuţiile următoare:

a. aprobă nivelul salariilor ;

b. aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii (care cuprinde şi organigrama acesteia), după ce a obţinut avizul conform favorabil al Asociaţiei asupra acestuia;

c. stabileşte şi menţine politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile societăţii ;

d. aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile şi responsabilităţile ce revin personalului societăţii;

e. prezintă anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, bilanţul şi contul de profit şi pierderi, precum şi proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor Consiliul de Administraţie va solicita avizul conform prealabil al Asociaţiei asupra acestor proiecte ;

f. promovează studii şi propune autorităţilor competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;

g. aprobă operaţiunile de creditare necesare îndepliniri scopului Societăţii;

h. numeşte Directorul General şi directorii diverselor departamente când este cazul;

i. propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii, precum şi înfiinţarea de noi unităţi;

j. exercită atribuţiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;

k.rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală şi execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

l. propune Adunării Generale a Acţionarilor membrii Consiliului de Administraţie, cu selectarea/evaluarea în prealabil a acestora şi recomandarea făcute de Comitetul de nominalizare din cadrul Consiliului de Administraţie, ce poate fi asistat de un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

m. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor având pe ordinea de zi alegerea membrilor Consiliului de Administraţie prin aplicarea metodei votului cumulativ, la cererea acţionarilor reprezentând, individual sau împreună, cel puţin 10% din capitalul social subscris şi vărsat. Cererea poate fi formulată cel mult o dată într-un exerciţiu financiar.

n. poate constitui Comitete consultative în condiţiile legii.

o. decide cu privire la asistarea de către un expert independent persoană fizică/juridică specializată în recrutarea resurselor umane a Comitetului de nominalizare în procesul de selectare/evaluare a administratorilor.

p. în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administraţie elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari. Componenta de administrare se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei şi aprobării consiliului de administraţie al societăţii.

r. convoacă Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor pentru numirea unor noi administratori, în situaţia în care planul de administrare revizuit nu e aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor.

s. prezintă semestrial Adunării Generale a Acţionarilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.

t. elaborează un raport anual privind activitatea societăţii comerciale, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează.

ţ. evaluează activitatea directoratului general, anual şi vizează atât execuţia contractului de mandat, cât şi a componentei de management a planului de administrare. Raportul de evaluare se publică pe pagina de internet a autorităţii publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor

celui pentru care se efectuează evaluarea. Datele care conform legii au caracter confidenţial sau secret sunt exceptate de la publicare.

u. deleagă conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director general; numeşte directorii la recomandarea comitetului de nominalizare.

v. poate cere completarea sau revizuirea componentei de management a planului de administrare dacă aceasta nu prevede măsurile pentru realizarea obiectivelor cuprinse în scrisoarea de aşteptări şi nu cuprinde rezultatele prognozate care să asigure evaluarea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari. Aprobarea componentei de management şi a planului de administrare în integralitate de către consiliul de administraţie se realizează în termen de maximum 20 de zile de la data îndeplinirii termenului de 60 zile de la numirea directorului.

x. stabileşte remuneraţia directorilor.

y. îndeplineşte şi alte atribuţii dispuse de lege în sarcina sa.

Consiliul de Administraţie va delega conducerea societăţii unui Director General. Pe durata îndeplinirii mandatului, Directorul General nu poate încheia cu Societatea un contract de muncă, cu excepţia cazului în care legea o va permite. În cazul în care Directorul General a fost desemnat dintre salariaţii Societăţii, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului.

Consiliul de Administraţie nu poate delega Directorului General următoarele :

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;

b) stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;

c) numirea şi revocarea directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;

d) supravegherea activităţii directorilor;

e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;

f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediaţi dacă, având cunoştinţă de neregulile comise de aceştia, nu le-au adus la cunoştinţa Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziţiei lor în registrul deciziilor Consiliului de Administraţie şi au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul, care are, cu privire la o anumita problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societăţii, va trebui să îi informeze pe ceilalţi Administratori şi pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta şi nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeaşi obligaţie le incumbă Administratorilor şi în cazul în care ştiu că soţul/soţia lor ori rude sau fini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operaţiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ţinut răspunzător de daunele produse Societăţii.

Consiliul de Administraţie se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puţin o dată la 3 (trei) luni, fie prin prezenţa personală la sediul Societăţii, fie prin intermediul teleconferinţei sau video-conferinţei.

Consiliul de Administraţie este convocat de către Preşedinte sau la cererea motivată a cel puţin 2 (doi) dintre membri săi ori a directorului general. Convocarea la şedinţa Consiliului de Administraţie va fi efectuată prin notificare trimisă cu cel puţin 3 (trei) zile în avans. Notificarea scrisă cu privire la data şi locul şedinţei, aranjamentele cu privire la o conferinţa telefonică, după caz, şi ordinea de zi, va fi trimisă fiecăruia dintre administratori prin scrisoare recomandată

expediată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau prin orice mijloc de comunicare electronică care asigură primirea acesteia, ca de exemplu, dar fără a se limita la acestea – poștă electronică (e-mail), sms, fax, etc..

Şedinţa Consiliului de Administraţie se poate desfăşura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toţi Administratorii sunt prezenţi şi nu au obiecţii cu privire la ordinea de zi sau la şedinţa propriu-zisă.

Pentru ca deciziile Consiliului de Administraţie să fie valabile, este necesară participarea (prezenţa fizică sau prin telefon, etc.) a cel puţin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorităţii membrilor prezenţi.

Auditorul Financiar, Preşedintele Asociaţiei și Directorul general vor fi, deasemenea, convocaţi să participe la şedinţele Consiliului de Administraţie, fără drept de vot.

La fiecare şedinţă se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul-verbal este semnat de către preşedintele de şedinţă şi de către cel puţin un alt administrator.

Întrucât Apa Canal Sibiu S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei a sumei de 7300000 euro și are mai mult de 50 de angajați, devin incidente prevederile art. 29, alin.(5), lit. (a) din O.U.G. 109/2011 în sensul că este obligatorie efectuarea selecției candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Operatorului Regional Apa Canal Sibiu S.A. de Comisia de selecție și nominalizare asistată de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane.

Componenta initiala a planului de selectie, scrisoarea de asteptari (elaborate de Autoritatea Publică Tutelară), componenta integral, profilul Consiliului de Administrație, profilul candidatului, regulamentul de organizare si functionare a comisiei de selectie, vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către Comisia de selecție și nominalizare asistată de către un expert independent, persoană fizică sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 14, alin. (1) lit. (c) din cuprinsul Anexei 1 la HG nr. 639/2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita Ia acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, anume:

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrare vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita Ia acestea, reglementate la art. 19 din normele metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023, anume:

- fiecare membru al consiliului de administraţie trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puţin cu diplomă de licenţă. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experienţă în domeniul ştiinţelor inginereşti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.potrivit art. 28 alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011;
- Membrii consiliului de administrație trebuie să aibă experienţă în conducerea societăţilor sau regiilor autonome (art.28, alin. (1) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare), de minim 3 ani;
- Cel puţin un membru al consiliului de administrație este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat

membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente . (art. 34 alin. 41 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare);

- În cadrul consiliului de administraţie nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice.
- majoritatea membrilor CA sunt neexecutivi și independenți în înțelesul art. $138^{A}2$ din Legea nr. 31/1990; funcționarii publici, înalții funcționari, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți — art. 28 alin. 6 din O.U.G. nr. 109/2011;
- cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor trebuie să fie bărbați — art. 28 alin. 7;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei juridice numite administrator. Autoritatea publică tutelară poate stabili ca pe durata mandatului său administratorul unei întreprinderi publice să poată face parte dintr-un singur consiliu de administrație și/sau consiliu de supraveghere — art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011;
- nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator persoanele enumerate la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;
- membri din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice. Potrivit art 33 alin 2 OUG 109/2011 nu pot face parte decat dintr-un singur consiliu de admindstratie
- admistratorii revocati numai pot candida timp de 5 ani pentru alte consilii de administratie confrom art 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011;

Comisia de selectie si nominalizare va elabora un profil personalizat al consiliului într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru alcătuirea celui mai bun consiliu și, respectiv, cei mai buni candidați pentru consiliu. Astfel acesta trebuie sa se asigure ca viitorii membri ai consiliului detin:

a) minimum de cunoștințe, aptitudini și experiență necesară pentru a-și îndeplini cu succes mandatul de administrator;

b) cunosc responsabilitățile postului și își pot forma viziuni pe termen mediu și lung;

c) au capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și dau dovadă de integritate și independență;

au cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în muncă în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg.

Principii generale privind administrarea societatii APĂ CANAL SIBIU S.A. în perioada 2026-2030

Principiile adoptate de conducerea societăţii pentru asigurarea unei administrări eficiente în perioada 2024-2028:

Principiul managementului participativ de natură deliberativă

- adoptarea în grup a deciziilor în conformitate cu atribuţiile, responsabilităţile şi competenţele conferite de lege şi de Actul constitutiv al societăţii şi cu respectarea anumitor cerinţe economice, organizatorice, juridice specifice societăţii;
- evaluarea rezultatelor aplicării deciziilor;

Principiul supremaţiei obiectivelor:

- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii, pe bază de obiective strategice, dimensionate astfel încât să se obţină eficienţa serviciilor furnizate la nivelul indicatorilor de performanţă stabiliţi;
- controlul şi evaluarea gradului de realizare a obiectivelor strategice ale societăţii, prin utilizarea indicatorilor cheie de performanţă;
- cu cât dimensiunea şi eforturile de modernizare a obiectivelor de investiţii publice de gospodărie comunală sunt mai mari, cu atât relansarea economică poate constitui pivotul central al relansării economice la nivel naţional;

Principiul comunicării şi transparenţei decizionale:
Relaţia cu acţionarii

Prezentarea Adunării Generale a Acţionarilor a principalelor decizii strategice adoptate la nivelul Consiliului de Administraţie, a informaţiilor referitoare la execuţia contractului de mandat a directorilor, a detaliilor cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii, la raportările contabile semestriale ale societăţii.

Relaţia cu utilizatorii şi cu alte părţi interesate

- furnizarea tuturor părţilor interesate a informaţiilor de interes general complete şi corecte cu privire la situaţia financiară şi rezultatele economice ale societăţii, cu privire la obiectivele de dezvoltare ale societăţii şi la strategia acesteia, la mecanismele democratice în baza cărora sunt adoptate deciziile şi la orice alte informaţii de interes public.

Principiul universalităţii serviciilor publice

- accesul la serviciile publice de interes general reprezintă o componentă inseparabilă a drepturilor fundamentale ale omului, fapt ce impune ca serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare să fie furnizate cu respectarea permanentă, necondiţionată de interese

economice sau politice, ori de alte restricții subiective, a unor cerinţe minimale: accesul la servicii prin prisma suportabilității acestora:
continuitatea serviciilor: tratamentul nediscriminatoriu;

Principiul transparenţei şi profesionalismului operaţiunilor comerciale în sistemul serviciilor

- acest principiu vine să susţină raţionalitatea şi corectitudinea din punct de vedere organizatoric pentru a evita acţiuni dictate de bunul plac, în raport cu modul de gestionare al banilor, iar din punct de vedere comercial să nu permită comportamente care vizează sfidarea flagrantă a legislației privind achizițiile aferente sistemului;

Principiul restructurărilor prin alegerea celor mai bune soluții tehnice fără a genera costuri excesive – acest principiu vine să întâmpine situațiile în care *interesele* pot deveni *criterii* mai puternice decât cele rezultate din principiile generale ale eficienței economice

Principiul eficienței economice – principiul relevă faptul că societatea nu are ca scop maximizarea profitului şi respectând obiectivul de a fi eficient, nu va încălca principiul universalității serviciilor

Principiul unității dinamice a reglementărilor specifice - principiul a fost implementat odată cu apariția legislației românești, aliniată la standardele europene de performanță.

Acest principiu are la bază :

1. **Cerințe de natură obiectivă** (îmbunătățirea permanentă a raportului calitate – preț, pe fondul creșterii mai rapide a factorului de calitate, comparativ cu factorul preț; diminuarea și/sau eliminarea factorilor de risc privind calitatea intrinsecă a operatorilor din cadrul serviciilor de gospodarie comunală ; structurarea unor operatori puternici din punct de vedere tehnic, tehnologic și economico – financiar, astfel încât gradul de pregătire al acestora să fie dacă nu maxim, cel puțin opțional;
2. **Cerinţe de natură subiectivă** (diminuarea la minim a componentelor subiective neprofesionale și arbitrare, în spațiul deciziilor strategice din sistemul serviciilor publice de gospodărie comunală; diminuarea gradului de risc privind concurența neloială și raportarea pe această bază, a operatorilor la aceleași coordonate și criterii de natură tehnică, organizatorică și financiară, reglementarea și controlul regimului de concesiune a serviciilor publice în paralel cu diminuarea factorului politic în realizarea și finalizarea unor astfel de acțiuni; disciplinarea și responsabilizarea comportamentului unor operatori de pe piața serviciilor publice)

Principiul corelării dezvoltării economico – sociale, regionale și naționale, cu modernizarea sistemului serviciilor publice de alimentare cu apă si de canalizare. Acest principiu implică o analiză a echilibrului dintre necesități și posibilități

Viziunea, obiectivele generale şi obiectivele strategice societăţii Apă Canal Sibiu S.A.

Viziunea societăţii:

Viziunea societăţii Apă Canal Sibiu S.A. este aceea de a deveni un furnizor de servicii modern capabil să satisfacă cerinţele clienţilor şi a altor părţi interesate, să respecte toate cerinţele legale şi de reglementare în domeniul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii în muncă.

Viziunea conducerii executive :

Asigurarea unui management economic eficient care sa susţină viziunea societăţii.

Misiunea conducerii executive:

Edificarea unei companii cu experienţă regională, viabilă economic, rentabilă financiar, competitivă pe piaţa serviciilor de profil din ţară.

Obiectivele generale ale societăţii Apă Canal Sibiu S.A.

1. Orientarea către clienţi, adaptabilitatea la cerinţele consumatorilor, îmbunătăţirea calităţii serviciilor şi accesului la infrastructura de apă şi apă uzată;
2. Furnizarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare în condiţiile deplinei legalităţi;
3. Gestionarea serviciului în condiţii de rentabilitate, calitate, eficienţă şi eficacitate;
4. Dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare prin creşterea ariei de operareprin investiţii proprii şi programe cu finanţare europeană, finalizarea programului P.O.S. Mediu, şi asumarea efortului investiţional din Programul Operaţional de Infrastructură Mare;
5. Protejarea sănătăţii publice - asigurarea protecţiei şi conservării mediului prin prevenirea şi controlul poluării, gestionarea resurselor, materialelor şi deşeurilor;
6. Ţinerea sub control a riscurilor privind sănătatea şi securitatea angajaţilor noştri şi a oricărei alte persoane care ar putea fi afectată de activitatea noastră şi implementarea măsurilor de prevenire a rănirilor şi a îmbolnăvirilor profesionale;
7. Instruirea şi conştientizarea personalului privind managementul calităţii, mediului, sănătăţii şi securităţii ocupaţionale şi siguranţei apei. Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză şi gestionare a riscurilor din cadrul societăţii, într-o manieră sistematică, transparentă şi credibilă;
8. Îmbunătăţirea comunicării cu angajaţii, autorităţile şi comunitatea cu privire la politica, obiectivele şi performanţele activităţilor noastre. Creşterea nivelului de pregătire profesională a personalului.

Obiective strategice

Eficienţa economică

- Optimizarea permanentă a costurilor de producţie şi de logistică astfel încât atingerea performanţelor dorite şi a nivelului serviciilor cerute de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceştia;
- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanţarea costurilor de exploatare, modernizare şi dezvoltare, conform principiului eficienţei costului şi a calităţii maxime în funcţionare, luând în considerare şi gradul de suportabilitate al populaţiei;
- Asigurarea viabilităţii economice şi sustenabilităţii financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienţei cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanţe, control intern managerial, managementul riscului;
- Îmbunătăţirea continuă a managementului mentenanţei în scopul reducerii timpilor de intervenţie, a consumurilor de materiale, continuarea automatizării activităţii operaţionale în vederea reducerii consumurilor şi costurilor;
- Obţinerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societăţii, cât şi rambursarea creditelor accesate în cadrul programelor cu co-finanţare Europeană;

Modernizarea şi îmbunătăţirea serviciilor

- Modernizarea şi reabilitarea infrastructurii de apă şi apă uzată, în beneficiul populaţiei şi al mediului din aria de operare în scopul îndeplinirii obligaţiilor din Contractul de Delegare;
- Asigurarea dezvoltării durabile şi creşterea flexibilităţii organizaţiei;
- Extinderea ariei de operare şi diversificarea ofertei de servicii către client;
- Îmbunătăţirea serviciului din punct de vedere al calităţii prin dezvoltarea şi introducerea de tehnologii noi;

Orientarea către client

- Preocupare permanentă pentru creşterea gradului de încredere al clienţilor şi pentru asigurarea unei transparenţe legate de acţiunile întreprinse;
- Îmbunătăţirea calităţii vieţii populaţiei care trăieşte în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de apă potabilă şi de canalizare la nivelul standardelor europene;
- Informarea eficientă şi educarea utilizatorilor în ceea ce priveşte consumul raţional de apă;
- Informare a utilizatorilor cu privire la stabilirea / modificarea / ajustarea preţurilor şi tarifelor la serviciile de alimentare cu apă şi canalizare, practicate de operator la nivelul ariei de deservire;
- Educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu şi la pericolele deversării anumitor substanţe în mediul natural;
- Iniţierea unei politici de solidaritate socială între comunităţile deservite de către societate.

Competenţa profesională

- Creşterea eficienţei generale a societăţii, prin corecta dimensionare, informare şi motivare a personalului societăţii;
- Îmbunătăţirea continuă a politicii de pregătire profesională a personalului societăţii;
- Crearea unui mediu favorabil în societate şi sprijinirea angajaţilor în a-şi dezvolta capacitatea de a folosi tehnici şi proceduri moderne prin oferirea de oportunităţi materiale şi de training;
- Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă şi evaluarea atentă a angajaţilor;
- Continuarea programelor de creştere a competenţei profesionale la toate nivelele.

Grija pentru mediu

- Protejarea mediului înconjurător prin prevenirea şi controlul poluării, gestionarea eficienta a resurselor, materialelor şi deşeurilor în spiritul dezvoltării durabile;

Grija pentru sănătatea populaţiei

- Preocuparea continuă pentru protejarea sănătăţii publice prin modernizarea sistemelor de monitorizare a calităţii apei potabile şi apei uzate.

Sistemul de scopuri si obiective ale APĂ CANAL SIBIU S.A.

Sistemul de scopuri se defineşte ca având la bază gestionarea responsabilă şi optimală atât pe termen mediu şi pe termen lung a resurselor de apă ceea ce impune, în mod evident următoarele:

- dezvoltarea şi implementarea unui management (atât strategic cât şi operaţional) pertinent, eficient, profesional;
- menţinerea şi dezvoltarea infrastructurii corelate cu perspectivele generale, cele ale pieţei specifice şi convergenţa către standardele UE în domeniu;
- realizarea unei profitabilităţi raţionale, în limitele suportabilităţii sociale, dar fără erodarea perspectivelor de dezvoltare tehnică, tehnologică şi managerială alesocietăţii;

- aproprierea permanentă şi anticiparea cerinţelor consumatorilor în paralel cu declanşarea unui proces sistematic de educare şi informare a acestora privind importanţa, necesitatea şi utilitatea protejării resurselor de apă şi implicit, a factorilor de mediu.

Obiectivele activităţilor de bază şi ale activităţilor conexe din cadrul APĂ CANAL SIBIU S.A. sunt:

- creşterea cotei de piaţă a APĂ CANAL SIBIU SA şi, în consecinţă, a numărului utilizatorilor serviciilor publice de apă şi de canalizare;
- întărirea poziţiei de piaţă şi perspective mai bune pentru dezvoltarea, APĂ CANAL SIBIU SA prin extinderea reţelelor în actualele localităţi deservite şi în unele localităţi în care sistemul este sau poate fi eficientizat cu investiţii acceptabile;
- satisfacerea clienţilor prin îmbunătăţirea calităţii lucrărilor executate şi a serviciilor furnizate de către APĂ CANAL SIBIU S.A.
- monitorizarea continuă a problemelor privind calitatea apei şi a mediului precum şi a unor activităţi care pot influenţa parametrii de calitate ai mediului;
- alinierea la Directivele UE, managementul calităţii şi protecţiei mediului;
- reducerea pierderilor specifice de apă şi optimizarea consumurilor de materii prime, materiale şi energie;
- strategia 2024-2028 va fi definită de obiectivele generale asumate prin Politica directorului general

Obiectivele generale derivă din obiectivul strategic formulat în Declarația de Intenție si în Strategia APĂ CANAL SIBIU S.A. respectiv:

- Stabilirea obiectivelor geńerale precum si și a celor specifice în concordantă cu misiunea APA CANAL SIBIU S.A., în conformitate cu cerințele legale, de reglementare și politicile interne
-Respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului, protejarea bunurilor si a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor si geșelilor
- Monitorizarea performantelor pentru fiecare activitate utilizand indicatori cantitativi si/sau calitativi, inclusiv cu privire la economicitate, eficiență și eficacitate
- Implicarea angajaților pentru asigurarea serviciilor de inaltă calitate și satisfacereA cerințelor și așteptărilor clienților și ale tuturor părților interesate, îmbunătățirea continuă a performanțelor;
- Stabilirea unui cadru general unitar de identificare, analiză și gestionare a riscurilor din cadrul societății, într-o manieră sistematică, transparentă și credibilă. Un control adecvat al proceselor in vederea prevenirii poluării mediului și asigurării securității și sănătății în muncă;
- Accesarea fondurilor din „Programul Infrastructură Mare 2014-2020 " ce vizează realizarea unui proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județelor Sibiu și Brașov, în perioada 2014-2020 '
- Obiectivele generale prezentate în Angajamentul și Politica manągementului pentru anul 2020 statuează o atitudine responsabilă a tuturor lucrătorilor din organizație în raport cu strategia societatii o prestație profesională și etică în raport cu utilizatorli serviciului de apă si de canalizare, cu autoritățile locale, autorități de reglementare, angajați și organisme interne și externe.

Planul de Administrare va include modul de realizare a obiectivelor de performanta, respectiv:

· Indeplinirea obligatiilor catre Bugetul de stat si Bugetul asigurarilor sociale de stat si fonduri speciale

· Indeplinirea obligatiilor catre Bugetele locale ale Unitatilor Administrativ Teritoriale cuprinse in Contractul de Delegare
· Rambursarea creditelor, potrivit graficelor de plati.

Alaturi de obiectivele de mai sus se asteapta indeplinirea unei serii de **criterii de performanta** in masura să asigure indeplinirea scopurilor strategice ale companiei, dupa cum urmeaza:
· Cifra de afaceri
· Productivitatea muncii (Productie valorica facturata / nr. mediu de salariati)
· Gradul de incasare
· Solutionarea cererilor clientilor

Principiile directoare privind administrarea Societății în intervalul 2024-2028, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru membri consiliului de administratie al societătii, reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a APĂ CANAL SIBIU S.A.

Planul de administrare vizeaza consolidarea APĂ CANAL SIBIU S.A.(prin procesul de extindere în localitatile din Contractul de Delegare) și păstrarea competitivitatii la nivel national în ceea ce priveste calitatea serviciilor de apă și canalizare, performanțele financiare și nivelul investitional.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legislative aplicabile domeniului de activitate al societatii cu Regulamentul consolidat si armonizat al serviciului de alimentare cu apa si de canalizare pentru intreaga arie a delegarii, cu prevederile Contractului de delegare al APĂ CANAL SIBIU SA, precum si cu prevederile noilor Contracte de finanțare ce se vor încheia odata cu derularea noului Program de investitii cu institutiile abilitate.

II. SCOPUL ŞI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), guvernanţa corporativă se referă la modul în care sunt împărţite drepturile şi responsabilităţile între diferitele categorii de participanţi la activitatea societății: acţionarii, consiliul de administraţie, directorii, angajaţii, auditorii, specificându-se totodată modul în care se iau deciziile cu privire la activitatea societății, cum se definesc obiectivele strategice, care sunt mijloacele de atingere a lor şi cum se monitorizează performanţele economice.

De altfel, termenul de „guvernanţă" este sinonim cu cel de „administrare" sau cel de „conducere", deci implică toate activităţile din cadrul companiei, care intră în sfera managementului.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul administratorilor si directorilor potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale OCDE.

Totodată, prezenta componentă inițială a planului de selecție este întocmită cu scopul selecției candidatilor pentru functiile de Director Economic al Societatii APA CANAL SIBIU S.A cu respectarea art. 34 alin. (2) din OUG 109/2011 **(2)** *Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori/membru al consiliului de supraveghere,*

elaborează și propune consiliului de administrație/consiliului de supraveghere procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director sau, după caz, de membru al directoratului și pentru alte funcții de conducere, recomandă consiliului de administrație sau, după caz, consiliului de supraveghere candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor/membrilor directoratului și a altor funcții de conducere), pentru un mandat de maximum 4 (patru) ani și conform Actului Constitutiv al societății.

- **Componenta inițială a planului de selecție** reprezintă un ”*document de lucru care se întocmește la începutul perioadei de selecție și cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, în cazul în care se decide contractarea sa, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorilor.”*
- **Planul de selecție** reprezintă un ”*document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor pentru funcțiile de administrator, structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și componenta integrală care se întocmește după constituirea comisiei de selecție, selectarea expertului independent sau începerea procedurii selecției de către comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului, după caz.”*

În concluzie, Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, cuprinzând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru, iar Componenta inițială se constituie în fundamentul pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

III. PRINCIPII

Întocmirea Componentei inițiale a Planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- libera competiție;
- echitate și egalitate de șanse;
- nediscriminare;
- transparență;
- tratament egal;
- asumarea răspunderii.

IV. ETAPELE ȘI DOCUMENTELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Prin Deciziile C.A. Nr. 61/13.10.2026, s-a hotarat declansarea procedurii de selectie a candidatilor pentru functia de Director Economic. Procedura va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății prin Comitetul de Nominalizare si Remunerare cu asistenta unui expert independent.

a. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale APA CANAL SIBIU S.A. pentru o perioadă de cel puțin patru ani. Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare. Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și APA CANAL SIBIU S.A.-pentru a fi luată la cunoștință de candidații la posturile de administrator sau director înscriși pe lista scurtă. Forma finală a scrisorii de așteptări a fost aprobată, prin ordin, de către conducătorul autorității publice tutelare.

b. Profilul individual al Directorilor

Profilul Directorilor in mod individual trebuie să conțină capacitățile, trăsăturile și cerințele pe care trebuie să le dețină, raportat la contextul organizațional, misiunea, așteptările acționarului în conformitate cu Scrisoarea de așteptări. Profilul Directorilor se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu expertul independent. Profilul pentru functiile de Director se avizeaza de Comitetul de Nominalizare si Remunerare.

c. Profilul candidatului

Profilul candidatului este alcătuit din două componente, respectiv:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerinţele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinaţii specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului candidatului.

Profilul candidatului pentru functia de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare si Remunerare care va urmari ducerea la indeplinire a prevederilor Deciziei.

d. Planul de selecție

Planul de selecție este definit la pct. 16 din HG nr. 639/2023 și la Secțiunea I din prezentul document.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al APA CANAL SIBIU S.A.

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate, HG nr. 639/2023.

Componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comitetul de nominalizare și remunerare în consultare cu asistența expertului independent, conform art. 14 din HG nr. 639/2023.

Data de finalizare a Planului de selecție-componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către candidatii propusi, selectati ca urmare a derularii procedurii de selectie. .

V. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Conform art. 29 Alin 2 din OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, *(2) Candidaţii propuşi de consiliul de administraţie al societăţii sunt evaluaţi sau selectaţi în prealabil şi recomandaţi de comitetul de nominalizare din cadrul consiliului de administraţie. Comitetul de nominalizare este alcătuit din administratori neexecutivi, dintre care cel puţin unul este independent. Prin decizie a consiliului de administraţie se poate stabili că în procesul de evaluare comitetul de nominalizare este asistat de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate de societate în condiţiile legii.*

Selecția expertului independent se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și cu luarea în considerare a criteriilor stabilite din HG nr. 639/2023, respectiv:

Nr. crt.	CRITERII
1.	Portofoliul de clenți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în procedura de recrutare de administratori.

VI. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

5.1. Consiliul de Administrație al APA CANAL SIBIU S.A. are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a directorilor, conform Art. 35 din OUG 109/2011 respectiv dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra *declanșării procedurii de selecție a directorilor Societății APA CANAL SIBIU S.A.*;
- numește *directorii din lista scurtă* întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023.
- *derulează procedura de selecție* cu respectarea OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023;

5.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează *Componenta inițială a Planului de selecție*;
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele–cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan.
- Colaboreaza cu Expertul independent pentru elaborarea *Profilului Directorului Economic si a Profilului Candidatului pentru functia de Director Economic;*
- aprobarea / avizarea *Profilului Directorului Economic si a Profilului Candidatului pentru functia de Director Economic* individual, propuse de catre Expertul independent;
- elaborează, cu consultarea expertului independent contractat, *Proiectul matricei profilului candidatului pentru functia de* Director Economic *al APA CANAL SIBIU S.A.*;
- efectuează și actualizează *analiza cerințelor contextuale*, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre *criteriile prevăzute în HG nr. 639/2023 și exemplificate în Anexa nr. 1a la actul normativ menționat mai sus*, sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- stabilește cu consultarea expertului independent contractat, conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de director;
- Avizeaza textul anunțului de selecție elaborat in colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a societatii APA CANAL SIBIU S.A.
- Anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspandire și on-line pe paginile de internet ale societatii APA CANAL SIBIU SA, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț. Anuntul trebuie sa includă condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați si criteriile de selecție a acestora;
- desfășoară și coordonează *activitățile care stau la baza elaborării listei lungi*. *Lista lungă* de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate HG nr. 639/2023, dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă, în baza planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea *planului de interviu*;
- colaborează cu expertul independent la analiza *Declarației de intenție* depusă în termen de 15 zile de la data stabilirii listei scurte și integrarea rezultatelor analizei în matricea profilului candidatului;
- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobarii Consiliului de Administratie pentru propunerea Directorului Economic al societății APA CANAL SIBIU S.A.

5.3. Expertul Independent asigură asistență și colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe toată perioada de derulare a procedurii de selecție în toate activitățile necesare desfășurării în condiții optime și legale a acesteia.

Expertul Independent are următoarele obligații în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaboreaza Strategia de selecție, precum și graficul de timp al procedurii de selecție;
- colaboreaza cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, denumit în continuare ”CNR”, la elaborarea *Profilului Directorului Economic si a Profilului Candidatului pentru functia de Director Economic*;
- elaborează planul de selecție, respectiv componenta integrală a planului de selecție în consultare cu CNR, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;
- elaborează și urmărește publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru functia de Director Economic;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de Director Economic;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- evaluează și propune selectia candidaților pentru poziția de Director Economic;
- solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat și a matricei profilului candidatului;
- intervievează candidații rămași pe Lista lungă;
- realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea profilului Candidatului;
- informează, în scris, candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
- întocmește propunerea de Lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de maxim 5 candidați/poziție de Director;
- analizează declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei 1d din HG nr 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011;
- integrează rezultatele analizei declarației de intenție în matricea profilului de candidat;
- întocmește în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare planul de interviu;
- pune la dispoziția Comitetului de Nominalizare și Remunerare următoarele documente:
    - dosarul de candidatură;
    -matricea profilului de candidat;
    -raportul de evaluare a fiecarui candidat aflat pe Lista scurtă;
    -proiectul planului de interviu;
- programează interviurile cu candidații înscriși pe Lista scurtă;
- după finalizarea interviurilor, întocmește rapoartele pentru numirile finale, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acesteia;
- transmite Rapoartele finale către CNR;

- întocmește proiectele de contracte de mandat în conformitate cu prevederile legislației incidente;
- elaborează răspunsurile la eventualele contestații, pe tot parcursul procedurii de selecție, ca si dupa finalizarea acesteia;
- asigură asistență pe perioada de garanție privind integrarea candidaților selectați.
- garantează ocuparea posturilor minimum 12 luni de la data începerii efective a activității candidaților selectați, în cadrul societății pentru care s-a realizat procedura de selecție. În perioada de garanție, înlocuirea directorilor care au renunțat la mandate se face pe costul integral al Prestatorului, cu respectarea procedurilor prevăzute de legislația în vigoare și de contract.

VII. PROCEDURA DE SELECȚIE PLANUL DE ACȚIUNI

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție a Directorului Economic	Max. 13.10.2026	CA	Decizia CA Nr. 61/13.10.2023
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a societății	Contract Nr. 193/21.10.2026
3.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție,	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-componenta integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului Economic / Profilul Candidatului pentru functia de Director economic	26.10.2026	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
5.	Aprobare / avizare a Profilului Directorului Economic (inclusiv a Profilului de candidat pentru postul de director)	27.10.2026	CNR	Decizie aprobare Nr. 1/27.10.2026
6.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare

		de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț 28.10.2026		economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societatii
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 30.11.2026	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura societății, precum și la adresa de e-mail a societății.
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților		Expertul independent	Lista lungă Plan interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicarii candidatului ca se afla pe lista scurte	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societatii. si pe adresa expertului independent
11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	In termen de 2 zile de la data limita a depunerii Declaratiei de intentie	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea profilului de candidat.
12.	Selecția finală pe bază de interviu	In termen de maxim 3 zile de la data depunerii Declaratiei de intentie	Expertul independent	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administratie	In termen de maxim 2 zile de la data finalizarii interviurilor de selectie	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru		CA	Decizie CA

	propunerea candidatilor pentru functia de Director Economic rezultați urmare a derulării procesului de selecție			
15.	Aprobarea numirii Directorului Economic	La finalizarea procedurii	CA	Decizie CA Contract de mandat

DECIZIILE REFERITOARE LA SELECTIA CANDIDATILOR.

a) Expertul indepedent decide asupra dosarelor de candidatura admise si asupra candidatilor ramasi pe lista lunga, informand comitetul de nominalizare.
b) Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidatilor in etapa de selectie initiala si asupra candidatilor nominalizati pe lista scurta si informeaza despre aceasta comitetul de nominalizare.
c) Comitetul de Nominalizare si Remunerare decide punctajul acordat candidatilor in etapa de selectie finala si asupra sugestiilor facute referitor la candidatii pentru nominalizare, informand Consiliul de Administratie.
d) Consiliul de Administratie analizeaza propunerile si decide numirile pe posturi.

VIII. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu expertul independent selectat, va desfășura toate activitățile/acțiunile necesare pentru conformarea la OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare:

- *Profilul Directorului Economic;*
- *Profilul Candidatului pentru functia de Director Economic pentru care urmează să fie selectati candidatii;*
- *Matricea profilului candidatului;*
- *Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;*
- *Materiale referitoare la Declarația de intenție;*
- *Planul de interviu;*
- *Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;*
- *Recomandări de nominalizare;*
- *Proiectul contractului de mandat;*
- *Formulare de confidențialitate;*
- *Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;*

- *Lista elementelor confidențiale şi a celor ce pot fi făcute publice;*
- *Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii , în funție de etapele procedurii de selecție;*
- *Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.*

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura societății, precum și în format electronic, la o adresa de e-mail pe care o va indica expertul independent, dedicată strict acestui proiect.

IX. RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE MASURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea atrribuțiilor fiecărui membru al echipei; buna colaborare cu expertul independent; alocarea unui număr suficient de personal in secretariatul CNR
2	Intărzieri în derularea procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; alocarea unui număr suficient de specialiști HR; organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR
3	Numar mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați
4	Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux initial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un numar suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cît posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.

X. DATE DE CONTACT

Entitate	**Date de contact**
Societatea APA CANAL SIBIU SA.	Str. Eschil, Nr. 6, Municipiul Sibiu, Judetul Sibiu
Expert independent	FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL magdaradufox@gmail.com Tel: 0722.246.356

APA CANAL SIBIU SA
Str. Eschil. Nr.6, Sibiu, Jud. Sibiu
https://www.apacansb.ro

ANEXA 1 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA PROCESULUI DE SELECTIE DIRECTOR ECONOMIC

PLAN DE SELECȚIE
pentru recrutarea Directorului Economic al Societatii APA CANAL SIBIU S.A.

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției Directorului Economic al Societății APA CANAL SIBIU S.A., cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Termene și proceduri de selecție :

Data începerii procedurii de selecție este 13/10/2026, stabilita prin Decizia Consiliului de Administrație al Societatii APA CANAL SIBIU S.A Nr. 61/13.10.2026

Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție a Directorului Economic	13.10.2026	CA	Decizia CA Nr. 61/13.10.2026
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a societății	Contract Nr. 193/21.10.2026
3.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție,	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-componenta integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului Economic / Profilul Candidatului pentru functia de Director economic	26.10.2026	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
5.	Aprobare / avizare a Profilului Directorului Economic (inclusiv a Profilului de candidat pentru postul de director)	27.10.2026	CNR	Decizie aprobare Nr. 1/27.10.2026
6.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț 28.10.2026	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societatii
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului 30.11.2026	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura societății, precum și la adresa de e-mail a societății.
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea listei scurte și		Expertul independent	Lista lungă Plan interviu Clarificări

	comunicarea rezultatelor selecției candidaților			Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicarii candidatului ca se afla pe lista scurte	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societatii. si pe adresa expertului independent
11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	In termen de 2 zile de la data limita a depunerii Declaratiei de intentie	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea profilului de candidat.
12.	Selecția finală pe bază de interviu	In termen de maxim 3 zile de la data depunerii Declaratiei de intentie	Expertul independent	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administratie	In termen de maxim 2 zile de la data finalizarii interviurilor de selectie	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru propunerea candidatilor pentru functia de Director Economic rezultați urmare a derulării procesului de selecție		CA	Decizie CA
15.	Aprobarea numirii Directorului Economic	La finalizarea procedurii	CA	Decizie CA Contract de mandat

Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- Curriculum Vitae
- Copie act identitate
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională.

- Cazier juridiciar si cazier fiscal/completare Formulare declaratie pe proprie raspundere – Formular 1 si Formular 2;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declaratie pe proprie raspundere – Formular 3
- Declaratie ca informatiile cuprinse in dosarul de candidatura corespund situatiei reale a candidatului – Formular 4
- Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art. 4 din OUG 109/2011 – Formular 5
- Declaratie de consimtamant prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selectie – Formular 6
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese – Formular 7
- Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa 1b din Anexa 1 la HG nr. 639 / 2023 si va fi depusa numai de candidatii din Lista scurta care au fost instiintati in scris sa depuna acest document dupa confirmarea includerii candidaturii lor in Lista scurta.

Lista persoanelor de contact:

- Secretarul Consiliului de Administratie: Stoica Nicoleta

Tel. : 0269222916

E-mail: nstoica@apacansb.ro

Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentant

Radu Magdalena

Tel.: 0799.358.582

E-mail: magdaradufox@gmail.com

Comitetul de Nominalizare si Remunerare

1.**Președinte**:Irom Alexandru Daniel

2.**Membru**: Bucăța Simona- Diana

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa expertului independent, prin datele de contact afisate mai sus, respectiv la telefon 0799.35.85.82 sau in scris prin depunere la Serviciul Resurse Umane al societatii APA CANAL SIBIU SA, Str. Echil, Nr. 6, Municipiul Sibiu, Judetul Sibiu.

Elemente de confidentialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate atât de catre prestator-expertul independent cit si de catre beneficiar. De asemenea, confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii.

Informatiile privind identitatea candidatilor vor fi tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional.

Lista elementelor confidentiale:

- Identitatea, datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor;
- Informaţii referitoare la viaţa privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi facute publice:

- Profilul candidatului ideal
- Criterii de selectie si de evaluare
- Grile de punctaj
- Plan de interviu
- Modele de declaratii
- Scrisoarea de asteptari
- Plan de selectie

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

1. Intocmirea Profilului Directorului
2. Intocmirea Profilului Candidatului
3. Stabilirea criteriilor corespunzatoare matricei Candidatului si care sunt in concordanta cu profilul si specificul activitatii companiei
4. Stabilire Plan de interviu – in concordanta cu Profilul Candidatului
5. Elaborare Anunt de selectie si publicarea in conditiile legii
6. Analiza dosarelor depuse de candidati in raport cu criteriile de selectie
7. Verificarea parcursului profesional al candidatilor, al pregatirii si experientei in raport cu cirteriile de selectie stabilite
8. Punctare in matrice a rezultatelor
9. Realizare interivuri de selectie cu candidatii selectati ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor
10. Analiza Scrisorilor de intentie depuse de candidati
11. Punctare in Matrice a rezultatelor Declaratiei de intentie dupa analiza
12. Prezentare generala a candidatilor recomandati – caracterizare / fisa de candidat
13. Prezentarea recomadarilor

PROFILUL DIRECTORULUI ECONOMIC
al Societatii APA CANAL SIBIU SA

A. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI

Prezentarea Societăţii APA CANAL SIBIU S.A.

Prezentarea societatii

APA CANAL SIBIU S.A. este o entitate de tradiţie, atestată documentar din anul 1894 în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare din judeţul Sibiu. Societatea a fost fondată în 1998, este persoană juridică română şi este înfiinţată ca societate pe acţiuni în conformitate cu legislaţia română aplicabilă şi cu dispoziţiile Actului Constitutiv in vigoare, având ca **obiect principal de activitate** gospodărirea resurselor de apă, captarea, tratarea şi distribuţia apei, precum şi colectarea, transportul şi evacuarea apelor uzate în emisar.

Forma juridică a societăţii nu poate fi modificată pe toată durata derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de alimentare cu apă şi de canalizare.

Societatea îşi va desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv şi ale legislaţiei româneşti în vigoare, în vederea realizării obiectului său de activitate şi a îndeplinirii obiectivelor Societăţii astfel cum sunt acestea stabilite prin Actul Constitutiv.

Modul de administrare al societăţii este în sistem unitar.

APĂ CANAL SIBIU S.A. se defineste ca un Operator Regional în domeniul apei potabile și al apelor uzate care urmărește ca prin performanțele sale operationale și financiare să asigure creșterea gradului de acces al populatiei la aceste servicii, având ca valori calitatea serviciilor și promptitudinea intervențiilor în vederea satisfacerii cerințelor clientului.

Scopul și obiectivele fundamentale declarate ale Operatorului au Ia bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

a) întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemelor de alimentare cu apă potabilă, a sistemelor de colectare a apelor reziduale și a sistemelor de epurare, din exploatare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă;
b) furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
c) folosirea celor mai bune produse aprovizionate, materii prime, reactivi și alte consumabile, care alături de tehnologiile folosite, să conducă la îndeplinirea cerințelor de calitate produselor furnizate clienților, în condiții de siguranță și eficientă;
d) colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
e) monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatori de performantă;
f) asigurarea obiectivelor asumate prin Contractul de Delegare a Gestiunii semnat cu ADI APA SIBIU privind serviciile prestate in ariile de operare a sistemelor de alimentare cu apă/canalizare/epurare, urmărind satisfacerea cerințelor clienților, furnizarea continuă a serviciilor, urmărirea comportării în timp a construcțiilor și

instalațiilor, proiectarea și urmărirea execuției lucrărilor de reabilitare a obiectivelor exploatate;

g) obținerea unei marje optimale de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a activităților, rambursarea creditelor și stimularea personalului;
h) extinderea serviciilor furnizate de Operator, în conformitate cu politica de dezvoltare a utilităților publice promovată de ADI APA SIBIU;
i) dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților și asigurarea personalului corespunzător calificat în ariile de operare administrate;
j) grijă față de securitatea și sănătatea angajaților în conformitate cu prevederile legale incluse din Contractul Colectiv de muncă;
k) aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
l) informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionarii judicioase a apei;
m) promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de Operator;
n) asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii în conformitate cu cerintele standardului ISO 27001:2013;
o) asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr.679/2016 (RGPD);
p) implementarea cerințelor Standardului ISO 17025:2005 în cadrul Laboratorului Apă Potabilă și Laboratorului Ape Uzate;
q) menținerea cerințelor sistemului de management al sigurantei alimentului conform SR EN ISO 22000:2005 și a certificării acestuia, prin identificarea pericolelor și riscurilor și controlul riguros a punctelor critice identificate pe fluxul tehnologic, astfel încât să fie furnizată apa potabilă, fără nici un eveniment negativ privind siguranța alimentului;
r) menținerea cerințelor sistemului de management al responsabilității sociale conform SA 8000:2014 și a certificării acestuia, a documentelor oficiale internaționale și a recomandărilor Ia care acesta face trimitere, precum și a cerințelor legislației naționale aplicabile;

Obiectivele strategice sus menționate sunt detaliate la nivel tactic și operațional prin obiectivele departamentale și individuale asumate la nivelul societății SC APA CANAL SIBIU S.A. prin intermediul planurilor de administrare, management și investiții, respectiv prin intermediul regulamentului de organizare și funcționare, fișelor de post, precum și al altor documente interne cu caracter programatic sau organizatoric, asumate în cadrul sistemului de management al performanțelor aplicabil în cadrul societății.

Atribuțiile Directorului Economic si **Obligatiile Directorului Economic –** sunt cele prevazute in Contractul de mandat.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI ECONOMIC
al Societatii APA CANAL SIBIU S.A.

- **Condițiile generale minime obligatorii pentru pozitia de DIRECTOR ECONOMIC sunt următoarele:**

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență in domeniul economic;
2. Cel puțin 10 ani experiență în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat sau în consultanță în management;
3. Cel putin 7 ani experiență profesională în domeniul economic;
4. Cunostinte despre managementul investitiilor cu fonduri europene;
5. Experienta in elaborarea Bugetelor de venituri si cheltuieli;
6. Experienta in relationare si negociere cu institutii financiare si autoritati publice;
7. Experienta in negociere, dialog social, comunicare institutionala si interpersonala;
8. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
9. Capacitate deplină de exercițiu;
10. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
11. Nu a fost destituită dintr-o funcție public, nu i-a fost revocat contractul de mandate pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. Stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate.

- **Cunoștințe, aptitudini si abilități:**

a) Cunostinte specifice sectorului de activitate

- cunoștinte despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștinte despre reglementările specifice domeniului de activitate al societatii;
- cunoasterea pietei in care activeaza societatea.

b) Competente profesionale de importantă strategică /tehnică /economică

Are experientă în:

- îmbunătățirea performanței societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societătii;
- practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și actiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de autoritatea publică tutelară si actionariat;
- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- luarea deciziilor _ cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernanță a întreprinderii publice.

c) Guvernanta corporativă

- puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:
- rolurile și responsabilitățile functiei lor:
- gândire strategică și previziuni:
- monitorizarea performantei.

d) Social si personal

- se comporta cu integritate. onestitate și transparență în relația cu ceilalti si cu societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în atara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
- gestionează cu eficacitate conflictele. găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a făce cu opinii adverse;

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR ECONOMIC al Societatii APA CANAL SIBIU S.A.

In conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvenului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobata si modificata prin Legea 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanața de urgență a Guvemului nr. 109/2011 privind guvemanța corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute directorului general pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, in consultare cu expertul independent Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliul de Administratie al Societatii APA CANAL SIBIU S.A avizează Profilul Candidatului pentru pozitia de Director Economic al Societatii .

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director Economic sunt următoarele:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență in domeniul economic;
2. Cel puțin 10 ani experiență în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat sau în consultanță în management;
3. Cel putin 7 ani experiență profesională în domeniul economic;
4. Cunostinte despre managementul investitiilor cu fonduri europene;
5. Experienta in elaborarea Bugetelor de venituri si cheltuieli;
6. Experienta in relationare si negociere cu institutii financiare si autoritati publice;
7. Experienta in negociere, dialog social, comunicare institutionala si interpersonala;
8. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
9. Capacitate deplină de exercițiu;
10. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;

11. Nu a fost destituită dintr-o funcție public, nu i-a fost revocat contractul de mandate pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. Stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului Economic.

Directorul Economic trebuie să aiba experiență relevanta în domeniile care privesc activitatea societății și anticipează provocările societații în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. **Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștinte de sector specifice întreprinderii publice ;
- cunoștinte despre reglementările specifice sectorului de activitate al intreprinderii publice;
- cunostinte despre piata pe care activeaza socitatea

b. **Competente profesionale de importanta strategică/tehnică**

Directorul Economic va avea experiență în:

- îmbunătățirea performanței societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactulului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- întelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
- identificarea priorităților strategice și contributia la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administratie , în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;
- cunoștinte și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administratie;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

c. Guvernanta corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanță corporativă cu privire la:

- practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionarii resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- rolului și responsabilităților directorului;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței

-înțelege responsabilitățile functiei privind monitorizearea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social si personal

Se au în vedere următoarele:

- Dezvoltarea și motivarea personalului
- Relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- Eficienta în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate .
- Imbunatatirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților,

-Creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e. Etică si integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare .

f. Independentă

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să otëre provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul de administratie în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g. Alinierea cu Scrisoarea de asteptari a actionarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Calitatie si intentia exprimata nu se aliniaza				Alinierea se realizeaza atit la nivel de intentie cat si la nivel de calitati

Criterii de evaluare si selectie la interviu:

1. Indeplinirea criteriilor generale si specifice si a celor prevazute in OUG109/2011, Legea 187/2023 si HG 639/2023 privind normele de aplicare
2. Cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii
3. Cunostinte, experienta si abilitati manageriale

Candidatii selectati conform conditiilor minime de mai sus vor fi evaluati in baza matricei Profilului Candidatului.

CRITERII DE INDEPLINIT DE CATRE CANDIDATII PENTRU POSTUL DE DIRECTOR ECONOMIC

	Criterii	Obligatoriu sau Optional	Pondere	Candidati			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competente	**1. 1Competente specifice sectorului**						
	1.1.1 Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea	oblig	1				
	1.2Cunostinte profesionale de importanta strategica						
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finante si contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislatie aplicabila domeniului utilitatilor si serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanta corporativa						
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig	0,5				
	1.4 Social si personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig	1				
	1.4.5 Competente de management	oblig	1				
	1.5 Experienta pe plan local si international						
	1.5.1 Experienta in relationare si negociere cu institutii financiare si autoritati publice	oblig	1				
	1.5.2 Experienta in elaborarea bugetelor de venituri si cheltuieli	oblig	1				
	1.5.3 Cunostinte despre managementul investitiilor cu fonduri europene	oblig	1				

2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independenta	oblig	1				
	2.4 Abilitati de comunicare institutionala, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1				
3.Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1				
	3.3 Experienta relevanta in consultanta si management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent. Candidatii care nu indeplinesc aceasta cerinta minimala nu vor putea fi confirmati in Lista scurta.

APA CANAL SIBIU SA
Str. Eschil. Nr.6, Sibiu, Jud. Sibiu
https://www.apacansb.ro

Societatea **APA CANAL SIBIU S.A,** asistata de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL anunta începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru pozitia de Director Economic al Societăţii. Aceasta procedura de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului Economic se coreleaza cu durata mandatelor membrilor consiliului de administratie.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviul.

Condiţiile generale minime obligatorii ale procesului de selecţie pentru functia de Director Economic sunt urmatoarele:

1.studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență in domeniul economic;
2.cel puțin 7 ani experienta în activitatea de conducere a unor autoritati publice, întreprinderi publice ori societati din sectorul privat sau în consultantă în management
3.cel putin 10 ani experiență profesională în domeniul economic;
4.cunostinte despre managementul investitiilor cu fonduri europene;
5.experienta in elaborarea Bugetelor de venituri si cheltuieli;
6.experienta in relationare si negociere cu institutii financiare si autoritati publice;
7.experienta in negociere, dialog social, comunicare institutionala si interpersonala;
8. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
9. capacitate deplină de exercițiu;

10. să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
11. nu a fost destituită dintr-o funcție public, nu i-a fost revocat contractul de mandate pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanta sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate.

Criteriile de evaluare / selecţie finală a candidaţilor – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declaraţia de intenţie a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae
- cazierul judiciar / declaraţie pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declaraţie pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverinţa medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declaraţie pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declaratie ca informatiile cuprinse in dosarul de candidatura corespund situatiei reale a candidatului – formular 4
- declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situaţiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională conform formular nr.5.
- declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie conform formular nr. 6;
- declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese conform formular nr. 7;

∗ Candidaţii incluşi pe lista scurtă urmează să-şi completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal şi adeverinţă medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecţie şi formularele de declaraţii se regăsesc pe pagina de internet a Societăţii **APA CANAL SIBIU S.A. (https://www.apacansb.ro)**

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 30.11.2026, ora 12.00 la Registratura Societatii APA CANAL SIBIU S.A, Str. Eschil, Nr. 6, Sibiu, Judetul Sibiu în dosar plic închis şi sigilat, unde va primi un număr de înregistrare şi data certă a depunerii. Dosarul va avea menţionat "Candidatura pentru funcţia de Director Economic al Societatii APA CANAL SIBIU S.A", precum numele şi prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisa

obligatoriu si pe adresa de mail a expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL respectiv foxmanagement109@gmail.com

Plicurile ajunse după data şi ora menţionată nu vor fi luate în considerare.

Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor şi care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluaţi în cadrul interviului, ora şi locul desfăşurării acestuia urmând a fi anunţate personal fiecarui candidat . Relaţii suplimentare se pot obţine si la telefon: 0799.35.85.92.

FORMULAR 1

DECLARAȚIE

privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr._____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al/a C.I., seria ____nr._____, eliberat/ă de _____la data de _____, telefon fix:_____,telefon mobil _____, e-mail: _____, in calitate de aplicant/ă pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A, cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A.

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR 2

DECLARAȚIE

privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr._____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al/a C.I., seria ____nr._____, eliberat/ă de _____la data de _____, telefon fix:_____,telefon mobil _____, e-mail: _____, in calitate de aplicant/ă pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A., cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A.

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR 3

DECLARAȚIE

privind adeverinţa medicală

Subsemnatul/a _____, având CNP_____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr._____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al/a C.I., seria ____nr._____, eliberat/ă de _____la data de _____, telefon fix:_____,telefon mobil _____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A., cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical**.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A.

Data, _____

Semnătura , _____

FORMULAR 4

DECLARAŢIE

privind continutul dosarului de candidatura

Subsemnatul/a_____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A, cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că **informatiile cuprinse in dosarul de candidatura depus si informatiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experientei mele profesionale .**

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A.

Data,

_____

Semnătura ,_____

FORMULAR 5

DECLARAŢIE

privind situațiile prevăzute in O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a_____,având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, bl. ____, sc. ____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, in calitate de aplicant/ă pentru poziţia de Director Economic al societatii APA CANAL SIBIU S.A., cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că declar pe proprie răspundere că

- **nu mă aflu întruna din situaţiile prevăzute la art. 4 – din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare** (Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane:**a)** senatorii;**b)** deputații;**c)** membrii Guvernului;**d)** prefecții și subprefecții;**e)** primarii și viceprimarii;**f)** persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;**g)** persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;**h)** persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**i)** persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) **şi nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracţiune legată de conduita profesională.**
- **nu mă aflu într-una din situaţiile prevăzute la art. 36 alin 7 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare** (În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, consiliul de administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în conformitate cu prevederile art. 35. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.)
- **nu mă aflu întruna din situaţiile prevăzute la art. 30 alin 9 din O.U.G. nr. 109/2011**

cu modificarile si completarile ulterioare (În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, adunarea generală a acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de prezenta lege. **)**

- Declar ca nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție si de serviciu, infracțiuni care împiedica înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea funcției publice.
- Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o funcție publica, nu mi-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani si nu am fost revocat ca administrator sau director al unei societăți publice sau private sau al unei regii autonome in ultimii 5 ani;
- Declar ca nu am desfășurat activitate de politie politica, astfel cum este definita prin lege.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecţie pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A

Data, Semnatura,

_____ _____

FORMULAR 6

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul/a,_____, având CNP_____,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informaţiilor furnizate în cadrul procedurii de selecţie şi recrutare în vederea ocupării poziţiei de Director Economic al societatii APA CANAL SIBIU S.A., iar aceste date corespund realităţii.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Regulamentului Nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data,

_____

Semnătura,

_____

FORMULAR 7

DECLARAŢIE

PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A., declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A. şi a sancţiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declaraţii , că prin ocuparea poziţiei pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situaţia de conflict de interese sau incompatibilităţi, aşa cum sunt acestea definite de legislaţia în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

_____

_____

(Nume, prenume)

_____

(Semnătura)

APA CANAL SIBIU SA
Str. Eschil. Nr.6, Sibiu, Jud. Sibiu
https://www.apacansb.ro

PLAN DE INTERVIU

privind selecția Directorului Economic la
Societatea APA CANAL SIBIU S.A.

1. Data desfăşurării interviului: data _____ora _____

2. Locul desfăşurării interviului: _____

3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmarind, in baza analizei competentelor, trasaturilor si cerintelor prescriptive si proscriptive, definitivarea punctajelor si stabilirea ierarhiei in lista scurta a candidatilor. Astfel, se vor avea in vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:

- dosarul de candidatură
- matricea profilului de candidat
- declaraţia de intenţie a candidatului.

4. Punctarea pe fisa individuala (atasata) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criterii

5.Pentru fiecare dintre candidati va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume:
Functia: candidat la pozitia de Director Economic la Societatea APA CANAL SIBIU S.A

	Criterii	Obligatoriu sau	Pondere	Candidati			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competente	**1. 1Competente specifice sectorului**						
	1.1.2 Cunostinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunostinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea	oblig	1				
	1.2Cunostinte profesionale de importanta strategica						
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finante si contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislatie aplicabila domeniului utilitatilor si serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanta corporativa						
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig	0,5				
	1.4 Social si personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig	1				
	1.4.5 Competente de management	oblig	1				
	1.5 Experienta pe plan local si international						
	1.5.1 Experienta in relationare si negociere cu institutii financiare si autoritati publice	oblig	1				
	1.5.2 Experienta in elaborarea bugetelor de venituri si cheltuieli	oblig	1				
	1.5.3 Cunostinte despre managementul investitiilor cu fonduri europene	oblig	1				
2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independenta	oblig	1				

	2.4 Abilitati de comunicare institutionala, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1				
3.Cerinte prescriptive si	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1				
	3.3 Experienta relevanta in consultanta si management	oblig	1				
	3.4 Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDATILOR AFLATI IN LISTA SCURTA

Declaraţia de intenţie cuprinde un rezumat al experienţei manageriale a candidatului şi o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experienţa sa profesională acumulată până la momentul candidaturii şi felul în care aceasta ar putea contribui la soluţionarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conţinutul declaraţiei de intenţie pentru postul de Director

- ***Elemente obligatorii de structură ale declaraţiei de intenţie pentru postul de Director***

a) legătura dintre profilul candidatului şi obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de aşteptări;
   - viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziţiei pe care doreşte să o ocupe în cadrul consiliului. Toţi candidaţii, indiferent de poziţia pe care doresc să o ocupe în cadrul consiliului, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu şi lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acţionari şi exprimate prin scrisoarea de aşteptări.
   - elaborarea declaraţiei de intenţie se face ţinând cont de profilul profesional al candidatului şi de profilul candidatului din cadrul consiliului pentru care doreşte să candideze.

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
   - prezentarea consideraţiilor pe tema provocarilor industriei in care intreprinderea publica isi desfasoara activitatea şi viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidaţii prezintă în declaraţiile de intenţie acţiunile şi mijloacele folosite prin care pot să îşi îndeplinească funcţiile de supraveghere, control şi tragere la răspundere.
   - În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le puncteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management

c) răspunsurile şi viziunea candidaţilor cu privire la aşteptările acţionarilor.

   - declaraţia de intenţie cuprinde atât răspunsul sau poziţia candidatului faţă de dezideratele din scrisoarea de aşteptări, cât şi o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului şi felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor şi ţintelor cuprinse în scrisoarea de aşteptări.
   - declaraţia de intenţie cuprinde şi o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului şi responsabilităţile consiliului.

- declaraţia de intenţie include şi înţelegerea candidaţilor asupra specificului întreprinderii publice, contextului naţional şi internaţional în care întreprinderea publică acţionează, elementele de misiune şi strategie corporativă, în vederea atingerii aşteptărilor acţionarilor exprimate în scrisoarea de aşteptări.

- ***Elemente recomandabile a fi inluse in declaraţia de intenţie a candidatului :***

a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situaţia contextuală a acesteia; În funcţie de profilul său şi de abilităţile pe care doreşte să le prezinte, candidatul poate include în declaraţia de intenţie:

- elemente ale unei analize SWOT,
- elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice.

b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanţei;

- indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de aşteptări;
- indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remuneraţiei.

c) c) constrângeri, riscuri şi limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

- constrângerile, riscurile şi limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- resursele materiale, umane, informaţionale şi altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse.

FORMULAR DE ANALIZA A DECLARATIEI DE INTENTIE

Nr. Crt	TEMA	CANDIDAT	PUNCTAJ OBTINUT
1	Care este experienta profesionala si educatia superioara care recomanda candidatul in domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul profesional care va recomanda pentru aceasta pozitie (realizari profesionale, obiective indeplinite – exemple)		
2	Care sunt elementele care va sunt cunoscute in legatura cu obiectul de activitate , cu obiectivele acestei societati si cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale autoritatii publice tutelare in ceea ce priveste societatea si care sunt obiectivele strategice ale societatii care se armonizeaza cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastra in ceea ce priveste dezvoltarea generala a societatii pentru care candidati ?		
4	Care sunt consideratiile dumneavoastra asupra principiilor de guvernanta corporative aplicabile la nivelul societatii ?		
5	Care sunt indicatorii de perfomanta pe care ii luati in considerare in ceea ce priveste activitatea societatii?		
6	Care considerate ca sunt riscurile, constringerile si limitarile in implementarea masurilor propuse?		

FORMULAR DE NOMINALIZARE

Dl. / Dna _____, ca urmare a participarii dumneavoastra la procesul de recrutare si selectie in vederea alegerii Directrorului Economic al Societatii APA CANAL SIBIU S.A, a intrunirii criteriilor de selectie prevazute in Matricea Profilului candidatului si a prezentarii dosarului de candidatura complet precum si a parcurgerii cu succes a interviului din data de_____ și a recomandarii Comisiei de selectie prezentata in recomandarea de nominalizare si in Raportul de nominalizare, Comitetul de Nominalizare si Remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al Societatii APA CANAL SIBIU SA va nominalizeaza pentru pozitia de Director Economic pentru un mandat de 4 ani incepand cu data de_____.

Contractul de mandat care contine si remuneratia stabilita este anexat acestui formular de nominalizare.

Aceasta nominalizare este facuta respectand prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Semnăturile **Data**